

	Listado Maestro de Documentos Internos	Código	FO-GQ-03
		Página	1

Fecha: Día: 02 Mes: Diciembre Año: 2008

Proceso	Código del Documento	Nombre del Documento	Fecha de Aprobación	Versión	Nombre del Responsable	Cargo
GESTIÓN DE LAS TIC'S	IN-GT-01	Instructivo prestación aulas informáticas	30 Nov. 2008	00	Ing. Oscar Gallardo P	Jefe Dpto. Sistemas
GESTIÓN DE LAS TIC'S	IN-GT-02	Instructivo soporte técnico	30 Nov. 2008	00	Ing. Hernán Gómez H	Jefe Div Sistemas
GESTIÓN DE LAS TIC'S	IN-GT-03	Instructivo uso base datos	30 Nov. 2008	00	Ing. Hernán Gómez H	Jefe Div Sistemas
GESTIÓN DE LAS TIC'S	FO-GT-01	Formato solicitud desarrollo software institucional	30-Nov 2008	00	Ing. Hernán Gómez H	Jefe Div Sistemas
GESTIÓN DE LAS TIC'S	FO-GT-02	Formato entrega software institucional	3Nov.ov 2008	00	Ing. Hernán Gómez H	Jefe Div Sistemas
GESTIÓN DE LAS TIC'S	FO-GT-03	Formato solicitud nuevo usuario base de datos	30 Nov. 2008	00	Ing. Hernán Gómez H	Jefe Div Sistemas
GESTIÓN DE LAS TIC'S	FO-GT-04	Formato servicio telecomunicaciones	30 Nov. 2008	00	Ing. Martin Calixto C	Jefe Telecomunicaciones
GESTIÓN DE LAS TIC'S	FO-GT-05	Formato pqr	30 nov. 2008	00	Ing. Hernán Gómez H	Jefe Div Sistemas
GESTIÓN DE LAS TIC'S	FO-GT-06	Formato solicitud aula	30 Nov. 2008	00	Ing. Oscar Gallardo P	Jefe Dpto. Sistemas
GESTIÓN DE LAS TIC'S	FO-GT-07	Formato requerimientos base de datos	30 Nov. 2008	00	Ing. Hernán Gómez H	Jefe Div Sistemas
GESTIÓN DE LAS TIC'S	FO-GT-08	Formato requerimientos necesidades academia	30 Nov. 2008	00	Ing. Oscar Gallardo	Jefe Dpto. Sistemas
GESTIÓN DE LAS TIC'S	FO-GT-09	Formato realización copias seg	30 Nov. 2008	00	Ing. Hernán Gómez H	Jefe Div Sistemas
Proceso	Código del Documento	Nombre del documento	Fecha de Aprobación	Versión	Nombre del Responsable	Cargo
GESTIÓN DE BIENESTAR	PR-GU-01	Planear y organizar eventos de la ufps		1	Carlos Acevedo	Vicerrector gestión de



Listado Maestro de Documentos Internos

Código

FO-GQ-03

Página

2

UNIVERSITARIO						bienestar universitario
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-02	Presentación de proyectos y actividades		1	Carlos Acevedo	Vicerrector de gestión de bienestar universitario
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-03	Presentación plan semestral		1	Carlos Acevedo	Vicerrector de gestión de bienestar universitario
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-04	Presentación de informe a rectoría		1	Carlos Acevedo	Vicerrector de gestión de bienestar universitario
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-05	Entrega de boletas para grado por acto académico		1	Andrey Sánchez	Secretaria oficina del egresado
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-06	Actualización de datos de los alumnos en transición al ser egresados de la institución		1	Andrey sanchez	Secretaria oficina del egresado
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-07	Afiliación a la asociación de egresados de la ufps		1	Andrey sanchez	Secretaria oficina del egresado
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-08	Terminación de créditos ufps-icetex		1	Silvana Maldonado	Profesional universitario de la oficina de egresado
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-09	Presentación de informe semestral de egresados		1	Silvana Maldonado	Profesional universitario de la oficina de egresado
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-10	Realización de inventario de texun		1	Helida Rojas Villamizar	Coordinador de texun
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-11	Organizar mercancía recibida		1	Helida rojas villamizar	Coordinador de texun



Listado Maestro de Documentos Internos

Código

FO-GQ-03

Página

3

GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-12	Venta de libros y papelería		1	Helida rojas villamizar	Coordinador de texun
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-13	Reporte de consignaciones diarias a la unidad de tesorería		1	Helida rojas villamizar	Coordinador de texun
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-14	Informe mensual para enviar a contabilidad		1	Helida rojas villamizar	Coordinador de texun
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-15	Reporte de estudiantes deudores en texun		1	Helida rojas villamizar	Coordinador de texun
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-16	Presentación de informe semestral de cultura y deportes		1	Freddy navarro	Coordinador de cultura y coordinador de deporte
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-17	Promoción oferta educativa y orientación vocacional y profesional		1		Jefe de división de servicios asistenciales y de salud
	PR-GU-18	Programa de reubicación a estudiantes que ingresan por traslados y transferencias		1		Profesional universitario de la unidad de orientación y asesoría psicológica
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-19	Campañas de promoción y prevención		1		Coordinador unidad de servicios en salud
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-20	Visitas domiciliarias a estudiantes que ingresan a la universidad		1		Jefe de división de servicios asistenciales y de salud
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-21	Semana de la salud		1		Profesional universitario de la unidad de promoción y



Listado Maestro de Documentos Internos

Código

FO-GQ-03

Página

4

						asistencia social
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-22	Identificación de necesidades culturales y deportivas		1	Freddy navarro	Coordinador de cultura y coordinador de deporte
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-23	Desarrollo de programas teórico prácticos en las disciplinas culturales y deportivas		1	Freddy navarro	Docentes de cultura y coordinador de deporte
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-24	Reconocimiento a estudiantes		1	Freddy navarro	Coordinador de cultura y coordinador de deporte
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-25	Programación de eventos deportivos externos		1	Freddy navarro	Coordinador de deporte
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-26	Selección de deportistas estables		1		Docente de deportes
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-27	Presentaciones culturales internas		1		Coordinador de danzas
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-28	Presentaciones culturales externas		1		Coordinador de danzas
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-29	Inscripción a grupos culturales representativos		1	luz pierina arana cepeda	Docentes y secretaria de deportes
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-30	Vinculación de integrantes al grupo estable de teatro el portón de la ufps		1	Edgar bello	Coordinador de teatro
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-31	Formación de integrantes durante el curso		1	Edgar bello	Coordinador de teatro
GESTIÓN DE BIENESTAR	PR-GU-32	Presentaciones del grupo de teatro el portón de la ufps		1	Edgar bello	Coordinador de teatro



Listado Maestro de Documentos Internos

Código

FO-GQ-03

Página

5

UNIVERSITARIO						
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-33	Asesoría teatral para particulares		1	Edgar bello	Coordinador de teatro
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-34	Inducción a padres y a estudiantes que ingresan a la institución		1		Profesional universitario de la unidad de orientación y asesoría psicológica
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-35	Pastoral universitaria		1		Profesional universitario de la unidad de orientación y asesoría psicológica
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-36	Selección de monitoria Selección de beca-trabajo		1	Carlos Acevedo e Iveth Caicedo	Vicerrector y secretaria de gestión de bienestar universitario
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-37	Selección del servicio del comedor		1	Carlos Acevedo e Iveth Caicedo	Vicerrector y secretaria de gestión de bienestar universitario
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-38	Legalización convenio ufps - icetex		1	Silvana Maldonado	Profesional universitario de la oficina de egresado
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-39	Renovación convenio ufps - icetex		1	Silvana Maldonado	Profesional universitario de la oficina de egresado
GESTIÓN DE BIENESTAR	PR-GU-40	Servicio de fotocopiado		1	Helida Rojas Villamizar	Coordinador de texun



Listado Maestro de Documentos Internos

Código

FO-GQ-03

Página

6

UNIVERSITARIO						
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-41	Re liquidación de matriculas		1		Profesional universitario de la unidad de promoción y asistencia social
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO MEDICA Y	PR-GU-42	Evaluación psicológica y medica de los estudiantes que integran las selecciones deportivas y grupos representativos de la universidad		1		Jefe de división de servicios asistenciales y de salud
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-43	Servicio de orientación y asesoría psicológica		1		Psicólogo
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-44	Consulta odontológica general		1		
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-45	Consulta médica general		1		Gestión de Bienestar Universitario
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-46	Examen de serología charlas de promoción y prevención		1		Gestión de Bienestar Universitario
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-47	Asesorías en planificación familiar		1		
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-48	Examen médico de ingreso a estudiantes de la ufps		1		
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-49	Cancelación del semestre por razones medicas		1		
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-50	Convalidación de incapacidades medicas		1		
GESTIÓN DE	PR-GU-10	Examen médico de ingreso a		1		



Listado Maestro de Documentos Internos

Código

FO-GQ-03

Página

7

BIENESTAR UNIVERSITARIO		docentes y administrativos de la ufps				
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-11	Atención en actividades de enfermería		1		
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-01	Préstamo del auditorio eustorgio colmenares		1		
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-02	Prestamos de implementos deportivos y culturales		1		
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-03	Prestamos de escenarios deportivos		1		
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-04 PR-GU-05	Solicitud de sede de juegos ascun deportes Solicitud información base de datos		1		
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-06	Solicitud de revisión y/o reintegro de elementos devolutivos				
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-07	Préstamo de equipos de audiovisuales				
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-01	Control de documentos				
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-02	Control de registros				
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-03	Control de formatos estándar				
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-01	Compra de bienes o servicios por manejo de cuenta del fríe				



Listado Maestro de Documentos Internos

Código

FO-GQ-03

Página

8

GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-02	Solicitud de elementos de consumo y servicio				
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-03	Solicitud de implementos culturales y vacantes para grupos culturales y Deportivos				
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-04	Elementos requeridos para el montaje de la obra de teatro				
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-05	Servicio de bolsa de empleo a egresados				
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-06	Adquisición de bienes y papelería				
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-07	Venta por solicitud del estudiante, de texto perdidos de biblioteca que no estén en texun				
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-08	Solicitud de fotocopias anillado empaste y otros				
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PR-GU-09	Mantenimiento de equipos				
Proceso	Código del Documento	Nombre del documento	Fecha de Aprobación	Versión	Nombre del responsable	Cargo
EXTENSION	PR-EX-01	Procedimiento para el préstamo de espacios e implementos para el desarrollo de extensión	12-02-08	01	Jorge Sánchez Molina	Vicerrector Extensión
EXTENSION	PR-EX-02	Procedimiento para la divulgación de servicios	12-02-08	01	Jorge Sánchez Molina	Vicerrector Extensión
EXTENSION	PR-EX-03	Procedimiento para la inscripción de usuarios a servicios del proceso de formación	12-02-08	01	Jorge Sánchez Molina	Vicerrector Extensión
EXTENSION	PR-EX-04	Procedimiento para las auditorías internas	12-02-08	01	Jorge Sánchez Molina	Vicerrector Extensión



Listado Maestro de Documentos Internos

Código

FO-GQ-03

Página

9

EXTENSION	PR-EX-05	Procedimiento para la asignación de recursos	12-02-08	01	Jorge Sánchez Molina	Vicerrector Extensión
EXTENSION	PR-EX-06	Procedimiento para el servicio de extensión	12-02-08	01	Jorge Sánchez Molina	Vicerrector Extensión
EXTENSION	PR-EX-07	Procedimiento para la asignación de créditos para matrícula en extensión	12-02-08	01	Jorge Sánchez Molina	Vicerrector Extensión
EXTENSION	PR-EX-08	Procedimiento para el pago de los servicios de los docentes	12-02-08	01	Jorge Sánchez Molina	Vicerrector Extensión
EXTENSION	PR-EX-09	Procedimiento para realizar evaluaciones y autoevaluaciones	12-02-08	01	Jorge Sánchez Molina	Vicerrector Extensión
Proceso	Código del Documento	Nombre del documento	Fecha de Aprobación	Versión	Nombre del responsable	Cargo
GESTION DEL CAPITAL HUMANO	MA-GH-01	Manual de inducción y re inducción	02 – DIC- 08	V.00	Gabriel Peña Martínez	Jefe división
GESTION DEL CAPITAL HUMANO	OD-GH-01	Programa de inducción	02 – DIC- 08	V.00	Gabriel Peña Martínez	Jefe división
GESTION DEL CAPITAL HUMANO	OD-GH-02	Programa de re inducción	02 – DIC- 08	V.00	Gabriel Peña Martínez	Jefe división
GESTION DEL CAPITAL HUMANO	FO-GH-01	Taller de evaluación de actividades de inducción y re inducción	02 – DIC- 08	V.00	Gabriel Peña Martínez	Jefe división
GESTION DEL CAPITAL HUMANO	OD-GH-03	Reglamento de capacitación y formación del personal administrativo	02 – DIC- 08	V.00	Gabriel Peña Martínez	Jefe división
GESTION DEL CAPITAL HUMANO	PL-GH-01	Plan institucional de capacitación y formación del personal administrativo de planta	02 – DIC- 08	V.00	Gabriel Peña Martínez	Jefe división
GESTION DEL CAPITAL HUMANO	MA-GH-01	Manual de funciones y competencias laborales	02 – DIC- 08	V.00	Gabriel Peña Martínez	Jefe división
GESTION DEL CAPITAL HUMANO	OD-GH-04	Código de ética	02 – DIC- 08	V.00	Gabriel Peña Martínez	Jefe división
GESTION DEL CAPITAL HUMANO	OD-GH-05	Modelo de bienestar laboral	02 – DIC- 08	V.00	Gabriel Peña Martínez	Jefe división



Listado Maestro de Documentos Internos

Código

FO-GQ-03

Página

10

GESTION DEL CAPITAL HUMANO		Estatuto docente	O2 – DIC- 08	V.00	Gabriel Peña Martínez	Jefe división
GESTION DEL CAPITAL HUMANO		Reglamentación 1279 de 2002	O2 – DIC- 08	V.00	Gabriel Peña Martínez	Jefe división
GESTION DEL CAPITAL HUMANO		Reglamento del personal administrativo	O2 – DIC- 08	V.00	Gabriel Peña Martínez	Jefe división
GESTION DEL CAPITAL HUMANO		Manual de procedimientos de la propuesta de la reestructuración de la división de recursos humanos	O2 – DIC- 08	V.00	Gabriel Peña Martínez	Jefe división
GESTION DEL CAPITAL HUMANO		Reglamento de carrera administrativa	O2 – DIC- 08	V.00	Gabriel Peña Martínez	Jefe división
GESTION DEL CAPITAL HUMANO		Manual de funciones y competencias laborales	O2 – DIC- 08	V.00	Gabriel Peña Martínez	Jefe división
Proceso	Código del Documento	Nombre del Documento	Fecha de Aprobación	Versión	Nombre del Responsable	Cargo
DOCENCIA	FO-DC-01	Formato de evaluación docente por estudiantes		0	Jesús Ernesto Urbina	Vicerrector académico
DOCENCIA	FO-DC-02	Formato de plan para el desarrollo de asignatura		0	Jesús Ernesto Urbina	Vicerrector académico
DOCENCIA	PR-DC-01	Evaluación docente por estudiantes		0	Jesús Ernesto Urbina	Vicerrector académico
DOCENCIA	PR-DC-02	Programación de evaluaciones parciales y finales		0	Jesús Ernesto Urbina	Vicerrector académico
DOCENCIA	PR-DC-03	Elaboración de horarios y asignación de salones		0	Jesús Ernesto Urbina	Vicerrector académico
DOCENCIA	PR-DC-04	Evaluación de supletorios		0	Jesús Ernesto Urbina	Vicerrector académico
DOCENCIA	PR-DC-05	Diseño contenido programático		0	Jesús Ernesto Urbina	Vicerrector académico
DOCENCIA	PR-DC-06	Coordinación de asignaturas		0	Jesús Ernesto Urbina	Vicerrector académico
DOCENCIA	PR-DC-07	Autoevaluación docente		0	Jesús Ernesto Urbina	Vicerrector académico
DOCENCIA	PR-DC-08	Asignación de la carga		0	Jesús Ernesto Urbina	Vicerrector



Listado Maestro de Documentos Internos

Código

FO-GQ-03

Página

11

		académica				académico
DOCENCIA	PR-DC-09	Examen opcional		0	Jesús Ernesto Urbina	Vicerrector académico
DOCENCIA	PR-DC-10	Trabajo de grado		0	Jesús Ernesto Urbina	Vicerrector académico
DOCENCIA	PR-DC-11	Pasantías		0	Jesús Ernesto Urbina	Vicerrector académico
DOCENCIA	PR-DC-12	Programación de horarios y asignación de docentes para cursos preuniversitarios		0	Jesús Ernesto Urbina	Vicerrector académico
Proceso	Código Del Documento	Nombre Del Documento	Fecha De Aprobación	Versión	Nombre Del Responsable	Cargo
INVESTIGACIÓN	FO-IN-01	Formato para la inscripción de Grupos De Investigación	Año 2005	v.00	Jorge Sánchez Molina	Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión
INVESTIGACIÓN	FO-IN-02	Formato para la inscripción de Semilleros de Investigación	Año 2005	v.00	Jorge Sánchez Molina	Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión
INVESTIGACIÓN	GI-IN-01	Guías para la presentación de proyectos de investigación Finu	Año 2006	v.00	Jorge Sánchez Molina	Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión
INVESTIGACIÓN	GI-IN-02	Guía para la evaluación de propuestas de investigación presentadas al FINU	Año 2008	v.00	Jorge Sánchez Molina	Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión
INVESTIGACIÓN	FO-IN-03	Formato para la presentación de informes parciales Finu	Año 2006	v.00	Jorge Sánchez Molina	Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión
INVESTIGACIÓN	GI-IN-03	Guía para la presentación de informes finales de proyectos Finu	Año 2008	v.00	Jorge Sánchez Molina	Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión



Listado Maestro de Documentos Internos

Código

FO-GQ-03

Página

12

INVESTIGACIÓN	GI-IN-04	Guía para la evaluación de informes finales de proyectos Finu	Año 2006	v.00	Jorge Sánchez Molina	Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión
INVESTIGACIÓN	GI-IN-05	Guía plan de trabajo de los grupos y semilleros de investigación de la U.F.P.S.	Año 2005	v.00	Jorge Sánchez Molina	Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión
INVESTIGACIÓN	FO-IN-04	Formatos para el aval de los productos tipo A de los grupos de investigación de la U.F.P.S	Año 2006	v.00	Jorge Sánchez Molina	Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión
INVESTIGACIÓN	GI-IN-06	Guía Para La Presentación De Proyectos De Investigación De Semilleros - Finu	Año 2007	v.00	Jorge Sánchez Molina	Vicerrector Asistente de Investigación y Extensión
INVESTIGACIÓN	FO-IN-05	Formato para la presentación de informes de asesoría	Marzo de 2004	v.00	Marling Carolina Cordero	Coordinadora Departamental del Programa Ondas
INVESTIGACIÓN	FO-IN-06	Formato de evaluación Revista Respuestas	Febrero 2006	v.00	Ingeniero Jorge Sánchez Molina	Director de la Revista Respuestas
INVESTIGACIÓN	FI-IN-01	Ficha técnica Artículos	Febrero de 2008	v.00	Ingeniero Jorge Sánchez Molina	Director de la Revista Respuestas
INVESTIGACIÓN	GI-IN-07	Guía " Indicaciones generales para la presentación de artículos para la revista Respuestas	Octubre de 1997	v.00	Ingeniero Jorge Sánchez Molina	Director de la Revista Respuestas