



**MATRIZ DE DESPLIEGUE DE OBJETIVOS PARA SU CUMPLIMIENTO**

**Código: 001-OD-GQ-V0**

**Fecha: 2007-09-28**

**PP:**

OBJETIVOS GENERALES DE CALIDAD	PROCESOS INVOLUCRADOS	INDICADOR		META	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE POR SEGUIMIENTO	RESPONSABLE POR CUMPLIMIENTO	FUENTE DE INFORMACIÓN		
		NOMBRE	FORMULA								
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la formación integral de un capital humano competente y con sentido de pertenencia institucional.</li> </ul>	Direccionamiento Estratégico	Cumplimiento de compromisos de la revisión por la dirección	(Tareas de oportunidades de mejora resultantes de la revisión gerencial cumplidas/total de tareas definidas en la revisión gerencial a	80% de ejecución	Julio / Diciembre	Semestral	Alta Dirección, Oficina de Planeación	Lider del Proceso Direccionamiento Estratégico	Planificaciones de Revisión por la Alta Dirección		
	Gestión de Capital Humano	eficacia de la capacitaciones	(resultados de evaluación de la eficacia de la formación por encima del 70% / numero de total de evaluaciones aplicadas por capacitación )	minimo de 80% de las evaluaciones deben estar por encima de una calificación de 70%		En cada evaluación de capacitación	En cada evento de capacitación	Jefe División de Recursos Humanos		Registros de evaluación de la eficacia de la formación	
		Capacitación,	% de participación de los cursos ofrecidos		80%	Julio / Diciembre		Jefe División de Recursos Humanos			
			#Horas Capacitación Docente, # Horas Capacitación Administrativo/# Horas programadas		ejecutar el programa de formación mínimo en un 80% de		Julio / Diciembre	Semestral	Alta Dirección	Lider del Proceso Gestión de Capital Humano	Plan de
		Evaluación del Desempeño	Puntaje de Satisfacción de la Evaluación del Desempeño		contar con el 90% del personal con calificación individual		Julio / Diciembre	Semestral	Alta Dirección	Lider del Proceso Gestión de Capital Humano	
	Gestión de Bienestar Universitario	Eventos / Participantes	# Eventos Realizados/ Eventos Ofertados		80%	Julio / Diciembre	Semestral	Vicerektor de Bienestar Universitario			
			% de Satisfacción		mayor a 80%	Julio / Diciembre	Semestral	Vicerektor de Bienestar Universitario			
			% participación en eventos		Ascendente		Julio / Diciembre	Semestral	Alta Dirección	Lider del Proceso Gestión de Bienestar	
		Irb3- bienestar	# de Participantes en programas de bienestar que contribuyen a la formación integral		mayor a 80%		Julio / Diciembre	Semestral	Alta Dirección	Lider del Proceso Gestión de Bienestar Universitario	
	Direccionamiento Estratégico	Ajustes a la estructura organizacional	# de ajustes realizados / # de ajustes identificados			Julio / Diciembre	Semestral	Alta Dirección	Lider del Proceso Direccionamiento Estratégico		
	Gestión del Sistema Integrado de Calidad	Acciones Correctivas y Preventivas	# acciones ejecutadas/ # de acciones identificadas		80%	Día 30 de cada mes	Mensual	Representante de la Alta Dirección y/o Coordinador de Calidad	Todos los Funcionarios de la Institución		

• Implementar una estructura organizacional flexible, orientada por procesos que respondan a los cambios del micro y macro ambiente para el logro de la visión institucional.

Gestión de Capital Humano								
Docencia	Acciones correctivas	# de Acciones implementadas de acuerdo a los resultados de la evaluación docente	90%	Julio / Diciembre	Semestral	Vicerector Academico		
	Evaluación docente	Puntaje de Satisfacción de la Evaluación Docente	4,0 -5,0	Julio / Diciembre	Semestral	Vicerector Academico		
	Creación de Programas	# de programas creados x semestre	entre 1 y 2	Julio / Diciembre	Semestral	Vicerector Academico		
Investigación	Creación de Grupos de investigación,	# de grupos de investigación del semestre actual (por facultad)/# de grupos de investigación del semestre anterior (por facultad)	Ascendente	Julio / Diciembre	Semestral	Vicerector de Investigación y Extensión		
	grupos reconocidos y escalafonados por colciencias	# de reconocimientos obtenidos/ # de actividades de investigación en las que se participó	mayor a 2	Julio / Diciembre	Semestral	Vicerector de Investigación y Extensión		
	semilleros	# de semilleros de investigación del semestre actual (por facultad)/# de semilleros de investigación del semestre (por facultad)anterior	Ascendente	Julio / Diciembre	Semestral	Vicerector de Investigación y Extensión		
Extensión	Programas de educación Continuada	# de diplomados realizados /# de diplomados aprobados	80%	Julio / Diciembre	Semestral	Vicerector de Investigación y Extensión		
	Convenios	# de convenios realizados /# de convenios aprobados	80%	Julio / Diciembre	Semestral	Vicerector de Investigación y Extensión		
Autoevaluación y Acreditación	Correlación de evaluaciones de pares	$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{(\sum x^2)(\sum y^2)}} \quad x = X - \bar{X} \quad y = Y - \bar{Y}$	100%			Vicerector Academico		
	Programas acreditados	No. de Programas/ No. de programas acreditados	2 anuales	Julio / Diciembre	Semestral	Vicerector Academico		
• Adoptar un Sistema	Gestión del Sistema Integrado de Calidad	Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora	# Acciones Aplicadas/# Acciones Identificadas	80%	Julio / Diciembre	Semestral	coordinador de calidad	

Integrado de Gestión que permita el mejoramiento continuo y el desarrollo eficiente, eficaz y efectivo de los procesos de la Institución.	Control Interno Institucional	Auditorias Internas y de Certificacion	Auditorias realizadas/No. de auditorias certificadas						
	Gestión Documental	Acceso a la Documentacion del Sistema	# de Documentos distribuidos al personal	80%	Julio / Diciembre	Semestral	Jefe Unidad de gestion y atencion documental		
		Rotacion de Informacion	Tiempo de Entrega de la informacion recibida en la UGAD	ras de retencion en la U		Julio / Diciembre	Semestral	Jefe Unidad de gestion y atencion documental	
	Docencia	Evaluacion docente	Calificacion promedio	Superior a 4.0	Julio / Diciembre	Semestral			
	Investigacion	Revistas Indexadas	Numero de revistas Indexadas /	80% Anual	Julio / Diciembre	Semestral			
		Grupos reconocidos y escalafonados por colciencias	Indice de crecimiento de los grupos de investigacion	Ascendente	Julio / Diciembre	Semestral			
		Investigadores	Numero de Investigadores Activos	Ascendente	Julio / Diciembre	Semestral			
	Extension	Estudiantes vinculados en el desarrollo de la extension	# Estudiantes Vinculados x semestre	Ascendente	Julio / Diciembre	Semestral			
		Entidades vinculadas formalmente al desarrollo de las extension	# Entidades vinculadas x semestre	Ascendente	Julio / Diciembre	Semestral			
		Horas Ofertadas en Educacion Continuada	# de horas ejecutadas / # horas programadas	Ascendente	Julio / Diciembre	Semestral			
	Gestión del Sistema Integrado de Calidad	Tratamiento a Quejas y Reclamos, Medicion de la Satisfaccion del Cliente	% de quejas con respuesta/% de quejas recibidas	90%	Julio / Diciembre	Semestral			
	Direccionamiento Estrategico	Cumplimiento de Actividades Planeadas Semestralmente	Actividades Ejecutadas / Actividades Planeadas	90%	Julio / Diciembre	Semestral			
	Gestión de Capital Humano	Numero de Docentes Capacitados	# docentes Capacitados por semestre/ total de docentes	90%	Julio / Diciembre	Semestral			
	Gestión de Mercadeo	Numero de usuarios atendidos	% diario de Atencion al usuarios	80%	Julio / Diciembre	Semestral			
		Numero de Inscritos por Semestre	Inscripciones realizadas/ No. de inscritos en el semestre	80%	Julio / Diciembre	Semestral			
		# de Ofertas Academicas a la comunidad	# eventos realizados para oferta academica/ # Eventos programados	70%	Julio / Diciembre	Semestral			
	Gestión Estudiantil	Eficiencia en el archivo de Documentación y Hojas de Vida de estudiantes.	Documentación y Hojas de Vida archivadas/ Total de Documentos y Hojas de Vida de estudiantes	80%	Julio / Diciembre	Semestral			

<ul style="list-style-type: none"> <li>Alcanzar niveles de satisfacción de los Usuarios (Comunidad Académica) en relación con los servicios ofrecidos por la institución.</li> </ul>		Numero de estudiantes nuevos matriculados	Indice de crecimiento de los estudiantes matriculados por primera vez	Ascendente	Julio / Diciembre	Semestral			
	Gestión de las TIC'S	Numero estudiantes visitan pagina web	Sumatoria estudiantes en portal	Ascendente	Julio / Diciembre	Semestral			
		Efectividad de las TIC'S	# Paquetes recibidos ok/# paquetes enviados por la red	100%	Julio / Diciembre	Semestral			
		Numero de entregas de software oportunas/ número de solicitudes aprobadas	# entregas software funcionando / total solicitudes	80%	Julio / Diciembre	Semestral			
	Gestión de Medios Educativos	# Aulas adecuadas con herramientas tecnologicas	# aulas construidas por año/# de aulas proyectadas para construccion	60%	diciembre	anual			
		Nivel de préstamo de salas por programa académico	(Nº de horas solicitadas por programa académico)	95%	Julio / Diciembre	Semestral			
		Adquisicion de recursos bibliograficos	Cantidad libros comprados por programa académico / Cantidad libros comprados x 100	90%	Julio / Diciembre	Semestral			
		% de Utilizacion de las Aulas Inteligentes	(Nº de solicitudes de préstamos atendidas satisfactoriamente) / Nº total de solicitudes de préstamo) * 100	90%	Julio / Diciembre	Semestral			
		número de volúmenes por estudiante	Número de volúmenes/total de estudiantes	5 volúmenes por estudiante	Julio / Diciembre	Semestral			
	Gestión de Comunicación y Relaciones Externas	Realización de políticas editoriales de los medios de comunicación internos	# de acciones llevadas a cabo/ # de conformidades del plan	70%	Julio / Diciembre	Semestral			
		Implementación de planes educativos en los medios de comunicación	# de planes educativos planeados # planes que requiere el publico	70%	Julio / Diciembre	Semestral			
		Cumplimiento del Plan General de Comunicación	# de acciones llevadas a cabo/ # de conformidades del plan	80%	Julio / Diciembre	Semestral			
			Atención de informes	(Informes administrativos/Fallos absolutorios)*100 (Quejas o informes)	90%	Julio / Diciembre	Semestral		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer un sistema eficiente de control para el cumplimiento de los fines institucionales, requisitos legales y fines esenciales del Estado.</li> </ul>	Gestión Control Disciplinario	administrativos	administrativos/fallos sancionatorios)*100					
		Consultas, conceptos y asesorías solicitadas	(Asesorías requeridas/asesorías resueltas)*100	90%	Julio / Diciembre	Semestral		
	Control Interno Institucional	Auditorias Internas de calidad y de control	# de auditorias ejecutadas / # de auditorias programadas	90%	Julio / Diciembre	Semestral		
		Seguimiento a acciones preventivas y correctivas	Acciones Aplicadas/ Acciones Detectadas	90%	Julio / Diciembre	Semestral		
	Direccionamiento Estrategico	Informes de gestion y calificacion obtenida	Metas Cumplidas/Metas Proyectadas	100%	Julio / Diciembre	Semestral		