	PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMACIÓN 2009 - 2010 (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	PL-DE-07 / v0
		Página	1 de 11

1. Objetivo

Optimizar la administración de la información al interior de la Universidad Francisco de Paula Santander para facilitar la operación por procesos, cumpliendo con los lineamientos del Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2005.

2. Alcance

El documento es una estrategia del proceso de Direccionamiento Estratégico para fortalecer los procesos de Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación – TICs y Gestión de Comunicación y Relaciones Externas.

3. Responsables

Los responsables de la ejecución de éste plan serán los líderes de los procesos de Direccionamiento Estratégico y de Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación – TICs, Gestión de Mercadeo y Gestión de Comunicación y Relaciones Externas, quienes podrán guiar su gestión de acuerdo a lo sugerido en el documento.

4. Definiciones

4.1 Control Interno

Se entiende por control interno el sistema integrado por el esquema de organización y el conjunto de los planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por una entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas u objetivos previstos.¹


4.2 MECI 1000:2005

Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano, adoptado mediante Decreto 1599 de 2005.²

¹ Ley 87 de 1993. Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones. Artículo 1.

² Modelo Estándar de Control Interno – MECI 1000:2005. Decreto 1599 del 20 de mayo de 2005.

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
VICTOR MANUEL ARDILA SOTO Jefe Oficina de Planeación		HÉCTOR MIGUEL PARRA LÓPEZ Rector			
Coordinador Implementación MECI: SAMUEL VILLAMIZAR BERDUGO Profesional Universitario					
Fecha	26/09/2008	Fecha	24/11/2008	Fecha	

	PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMACIÓN 2009 - 2010 (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	PL-DE-07 / v0
		Página	2 de 11

4.3 Componente Información

Conjunto de Elementos de Control, conformado por datos que al ser ordenados y procesados adquiere significado para los grupos de interés de la entidad pública a los que va dirigido. Hace parte fundamental de la operación de la entidad al convertirse en insumo para la ejecución de los procesos y a su vez en producto de los mismos. Garantiza la base de la transparencia de la actuación pública, la Rendición de Cuentas a la Comunidad y el cumplimiento de obligaciones de información.³

5. Contenido

5.1 Introducción

5.2 Misión y Visión de la UFPS

5.2.1 Misión

5.2.2 Visión

5.3 Condiciones y factores críticos para la efectividad del plan

5.4 La Información y la Comunicación en la Gestión Institucional

5.5 Marco general

5.6 Procesos ejecutores del plan

5.7 Visión compartida del plan

5.8 Líneas de acción del plan y objetivos estratégicos

5.9 Articulación con el Plan de Desarrollo Fortalecimiento Académico 2005-2012


5.1 Introducción

La información en una entidad pública debe ser administrada con la mayor agilidad y responsabilidad con el fin de asegurar la transparencia en el desarrollo de sus actividades. La Universidad Francisco de Paula Santander, ha venido implementando Sistemas de Información eficaces y eficientes, sin embargo, como mejoramiento la efectividad es otro factor importante a alcanzar.

Con el pasar del tiempo, la Institución ha vivido cambios demográficos, políticos, sociales y económicos. Sin embargo, ha mantenido el norte de su funcionamiento orientado a la comunidad nortesantandereana.

La recopilación de información institucional representa la evidencia del quehacer universitario, por lo cual es importante proyectar a futuro nuevos sistemas de información que respondan a las necesidades de la comunidad y de los usuarios y clientes de la UFPS.

³ Manual de Implementación del Modelo Estándar de Control Interno – MECI 1000:2005.

	PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMACIÓN 2009 - 2010 (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	PL-DE-07 / v0
		Página	3 de 11

5.2 Misión y Visión de la UFPS

5.2.1 Misión.

“La Universidad Francisco de Paula Santander es una Institución Pública de Educación Superior que orienta su actividad a la generación y difusión de conocimientos, por medio de la docencia, la investigación y la extensión, con fundamento en el aprendizaje permanente y la flexibilidad del currículo, con énfasis en su aplicación a la solución de los problemas de su entorno regional y binacional, para fortalecer y promover su desarrollo económico y social, egresados altamente cualificados, con competencias técnicas, pensamiento crítico e innovador, sentido de responsabilidad, en su contexto de pluralismo y diversidad cultural.”⁴

5.2.2 Visión.

“En su quincuagésimo aniversario la Universidad Francisco de Paula Santander habrá logrado la acreditación institucional por la calidad, pertinencia y competitividad de sus programas de docencia, investigación e integración con la comunidad, con un excelente clima organizacional y plenamente comprometida con el desarrollo sostenible de la región y del País.

El desarrollo de esta Visión se fundamenta en:

Un modelo pedagógico centrado en el estudiante, articulado a través de: el fomento e innovación de los procesos educativos, la flexibilización académica y la internacionalización del currículo, requisitos indispensables para facilitar la movilidad intra y extramuros de estudiantes y egresados.


Una investigación basada en la utilización y el desarrollo de conocimientos y tecnologías avanzadas, aplicadas a la identificación de problemas y necesidades del entorno y de posibles alternativas de solución.

La promoción, liderazgo y fortalecimiento de alianzas estratégicas en contextos multiculturales para la transferencia de tecnología e intercambio de experiencias a nivel nacional e internacional.

Un adecuado clima organizacional caracterizado por: la calidad de vida de su capital humano; su capacidad de gestión administrativa y financiera; una eficiente infraestructura tanto física como tecnológica.

Un cuerpo docente debidamente preparado, motivado, con un alto sentido de

⁴ Nueva Misión y Visión de la UFPS, Acuerdo 097 de Diciembre 1 de 2004. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta. Artículo Único.

	PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMACIÓN 2009 - 2010 (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	PL-DE-07 / v0
		Página	4 de 11

pertenencia hacia su labor académica.”⁵

5.3 Condiciones y factores críticos para la efectividad del plan

Para la construcción del plan, los factores de mayor relevancia son los flujos de información, los mecanismos de registro y generación de información, los parámetros establecidos por entes de control y los lineamientos para la rendición de cuentas a la ciudadanía.

Para asegurar el éxito en la ejecución del plan se debe tener en cuenta:

Factor crítico: Información generada en el Ambiente Externo. La información generada en la comunidad nortesantandereana en general se debe medir; es necesario que contenga aspectos demográficos, sociales y económicos que pueda determinar realmente la percepción que se pueda tener de la UFPS en el entorno.

Factor crítico: Información generada en el Ambiente Interno. La Información generada al interior de la UFPS debe tomar como base principal la información del entorno o ambiente externo para lograr así una toma de decisiones con los elementos de juicio necesarios para asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad.


Factor crítico: Administración de la Información. La administración de la información es la suma de capital humano y recursos tecnológicos que interactúan y logran consolidar y analizar los datos producto de la operación por procesos de la Institución. Por ello, la UFPS debe ser coherente con lo planteado por el gobierno nacional y proyectar la actualización permanente de los sistemas de información con responsabilidad social.

5.4 La Información y la Comunicación en la Gestión Institucional

La información y la comunicación se interrelacionan de manera cercana, la comunicación transmite los mensajes, los cuales contienen información. Sin embargo presentan diferencias, la información puede presentar flujo de información en un solo sentido, mientras la comunicación puede fluir en dos o más sentidos (retroalimentación).

La información y la comunicación afectan la gestión de la Institución. La presentación de informes a los entes de control, la rendición de cuentas a la ciudadanía y los informes internos para la toma de decisiones demuestran el nivel de responsabilidad con el que se deben administrar desde el punto de vista público.

⁵ Ibid.

	PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMACIÓN 2009 - 2010 (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	PL-DE-07 / v0
		Página	5 de 11

Los mensajes que emiten y reciben los diferentes agentes de la comunicación institucional pueden contener información beneficiosa o perjudicial para el adecuado desarrollo e interacción de los procesos universitarios. Dicha información puede ser formal o informal, siendo esta última aquella de la cual no se tienen soportes para sustentar las afirmaciones o negaciones que se realicen en un momento determinado.

La Universidad Francisco de Paula Santander en aras de su mejoramiento continuo, pretende optimizar la administración, el uso y los controles de la información para así incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios y clientes.

5.5 Marco general

Los **usuarios** del servicio. Se denomina usuario a todo ciudadano que acuda a la Universidad para obtener alguna información o servicio.

Los **clientes** de la Universidad se clasifican en:

Clientes Internos. Funcionarios docentes y administrativos, contratistas.

Clientes Externos. Estudiantes, proveedores y sector productivo.

5.6 Procesos ejecutores del Plan

Direccionamiento Estratégico

Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación – TICs

Gestión de Mercadeo

Gestión de Comunicación y Relaciones Externas


5.7 Visión compartida del Plan

El presente plan, deberá ser analizado por los directivos y funcionarios de la institución, en el marco de la concertación y el trabajo en equipo.

5.8 Líneas de acción del plan y objetivos estratégicos

LINEA 1. INFORMACIÓN PRIMARIA

- Realizar encuestas de opinión a estudiantes, proveedores, contratistas, entes reguladoras y fuentes de financiación para visualizar la percepción que se tiene de la Universidad en el entorno.
- Efectuar un diagnóstico del nivel de percepción que tienen los clientes

	PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMACIÓN 2009 - 2010 (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	PL-DE-07 / v0
		Página	6 de 11

externos, entes de control y fuentes de financiación de la UFPS.


- Establecer mecanismos de atención de las Peticiones, Quejas y Recursos que puedan presentarse a la Universidad, al desarrollar sus actividades en el marco del modelo de operación por procesos.
- Diseñar parámetros para el seguimiento y control del Servicio No Conforme de acuerdo a lo planteado en la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública – NTCGP 1000:2004.
- Aplicar el procedimiento para las Acciones Correctivas establecido por el Sistema de Gestión de Calidad en la UFPS.
- Capacitar permanentemente al personal para la administración de las Peticiones Quejas y Recursos con Ética y Responsabilidad Social.

LINEA 2. INFORMACIÓN SECUNDARIA

- Analizar las necesidades y requisitos de los clientes externos tomando como base la información primaria (ambiente externo) para ajustar los procesos institucionales y generar un impacto positivo en la comunidad.
- Determinar el grado de cumplimiento de los compromisos con la comunidad con base en el diagnóstico del nivel de percepción de clientes externos, entes de control y fuentes de financiación realizando reuniones permanentes con el Equipo MECI y el Comité de Calidad.
- Establecer políticas de divulgación de la información para lograr su registro de manera exacta, oportuna y confiable.
- Establecer campañas de capacitación sobre la administración de la información informal, para disminuir su incidencia y evitar riesgos de errores en la toma de decisiones.

LÍNEA 3. SISTEMAS DE INFORMACIÓN


- Implementar nuevos módulos o aplicativos de software que agilicen la generación de informes, datos e información para los diferentes procesos, clientes internos o externos, entes de control y fuentes de financiación.
- Capacitar permanentemente al capital humano que administra los Sistemas de Información en Ética y Responsabilidad Social para la gestión Institucional.

	PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMACIÓN 2009 - 2010 (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	PL-DE-07 / v0
		Página	7 de 11

- Realizar seguimiento al comportamiento interno de cada uno de los procesos de la Institución en el marco del Sistema de Gestión de Calidad bajo la supervisión del Comité de Calidad.
- Establecer políticas de consolidación de la información proveniente de estadísticas, planes y programas, análisis de costos e información externa.


5.9 Articulación con el Plan de Desarrollo Fortalecimiento Académico 2005 – 2012.

El presente Plan Estratégico se encuentra articulado con el Plan de Desarrollo de la Institución. (Ver Cuadro 1).

	PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMACIÓN 2009 - 2010 (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	PL-DE-07 / v0
		Página	8 de 11


Cuadro 1. Articulación del Plan Estratégico de Información 2009 - 2010 con el Plan de Desarrollo Fortalecimiento Académico 2005 – 2012

Líneas de Acción y Objetivos Estratégicos Plan Estratégico de Información 2009 - 2010	Políticas Indicativas Plan de Desarrollo Fortalecimiento Académico 2005 - 2012
<p>LINEA 1. INFORMACIÓN PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar encuestas de opinión a estudiantes, proveedores, contratistas, entes reguladoras y fuentes de financiación para visualizar la percepción que se tiene de la Universidad en el entorno. Efectuar un diagnóstico del nivel de percepción que tienen los clientes externos, entes de control y fuentes de financiación de la UFPS. Establecer mecanismos de atención de las Peticiones, Quejas y Recursos que puedan presentarse a la Universidad, al desarrollar sus actividades en el marco del modelo de operación por procesos. Diseñar parámetros para el seguimiento y control del Servicio No Conforme de acuerdo a lo planteado en la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública – NTCGP 1000:2004. Aplicar el procedimiento para las Acciones Correctivas establecido por el Sistema de Gestión de Calidad en la UFPS. Capacitar permanentemente al personal para la administración de las Peticiones Quejas y Recursos con Responsabilidad Social. 	<p>5.3.1 Políticas de Formación. El desarrollo del proceso formativo se enmarca en políticas que buscan orientar de forma más dinámica tanto su pertinencia como la ampliación de su cobertura y la adopción de nuevas metodologías pedagógicas acordes con los avances de la ciencia y la tecnología.</p> <p>La Universidad atenderá la demanda social fundamentalmente hacia aquellas profesiones que de una manera directa contribuyan al desarrollo de la región en formar prioritaria y del país en general.</p> <p>La implementación de nuevos planes de formación serán diseñados a un plazo definido, según los requerimientos del mercado ocupacional principalmente y los avances en el campo de la ciencia y la tecnología, haciendo énfasis en la flexibilidad del currículo y en la utilización de nuevos enfoques pedagógicos.</p> <p>5.3.5 Políticas de Administración. La agilidad de la actividad administrativa es fundamental como soporte de los procesos académicos y la definición de claras políticas permitirán darle una mayor dinámica a las acciones que se requieran en esta área.</p> <p>...</p> <p>La planeación administrativa debe ser una constante de manera que pueda anticiparse a los requerimientos de las unidades académicas y operativas de la Universidad.</p> <p>La administración establecerá sistemas ágiles y flexibles</p>

	PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMACIÓN 2009 - 2010 (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	PL-DE-07 / v0
		Página	9 de 11


Continuación Cuadro 1.

Líneas de Acción y Objetivos Estratégicos Plan Estratégico de Información 2009 - 2010	Políticas Indicativas Plan de Desarrollo Fortalecimiento Académico 2005 - 2012
<p>LINEA 2. INFORMACIÓN SECUNDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar las necesidades y requisitos de los clientes externos tomando como base la información primaria (ambiente externo) para ajustar los procesos institucionales y generar un impacto positivo en la comunidad. • Determinar el grado de cumplimiento de los compromisos con la comunidad con base en el diagnóstico del nivel de percepción de clientes externos, entes de control y fuentes de financiación realizando reuniones permanentes con el Equipo MECI y el Comité de Calidad. • Establecer políticas de divulgación de la información para lograr su registro de manera exacta, oportuna y confiable. • Establecer campañas de capacitación sobre la administración de la información informal, para disminuir su incidencia y evitar riesgos de errores en la toma de decisiones. 	<p>para las comunicaciones, los procedimientos y la asignación de responsabilidades.</p> <p>5.3.5 Políticas de Administración. La agilidad de la actividad administrativa es fundamental como soporte de los procesos académicos y la definición de claras políticas permitirán darle una mayor dinámica a las acciones que se requieran en esta área.</p> <p>La administración se constituirá en un apoyo directo a las demás actividades de formación, docencia, investigación y extensión. Por lo anterior propiciará una mayor funcionalidad de las estructuras administrativas y una aplicación más amplia de los principios de descentralización y desconcentración.</p> <p>La planeación administrativa debe ser una constante de manera que pueda anticiparse a los requerimientos de las unidades académicas y operativas de la Universidad.</p> <p>La administración establecerá sistemas ágiles y flexibles para las comunicaciones, los procedimientos y la asignación de responsabilidades.</p>
<p>LINEA 3. SISTEMAS DE INFORMACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar nuevos módulos o aplicativos de software que agilicen la generación de informes. 	<p>5.3.5 Políticas de Administración. La agilidad de la actividad administrativa es fundamental como soporte de los procesos académicos y la definición de claras políticas permitirán darle una mayor dinámica a las acciones que se requieran en esta área.</p>

	PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMACIÓN 2009 - 2010 (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	PL-DE-07 / v0
		Página	10 de 11

Continuación Cuadro 1.

Líneas de Acción y Objetivos Estratégicos Plan Estratégico de Información 2009 - 2010	Políticas Indicativas Plan de Desarrollo Fortalecimiento Académico 2005 - 2012
<p>datos e información para los diferentes procesos, clientes internos o externos, entes de control y fuentes de financiación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar permanentemente al capital humano que administra los Sistemas de Información en Responsabilidad Social para la gestión Institucional. • Realizar seguimiento al comportamiento interno de cada uno de los procesos de la Institución en el marco del Sistema de Gestión de Calidad bajo la supervisión del Comité de Calidad. • Establecer políticas de consolidación de la información proveniente de estadísticas, planes y programas, análisis de costos e información externa. 	<p>...</p> <p>La planeación administrativa debe ser una constante de manera que pueda anticiparse a los requerimientos de las unidades académicas y operativas de la Universidad.</p> <p>La administración establecerá sistemas ágiles y flexibles para las comunicaciones, los procedimientos y la asignación de responsabilidades.</p>

	PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMACIÓN 2009 - 2010 (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	PL-DE-07 / v0
		Página	11 de 11

6. Documentos de Referencia

Plan de Desarrollo Fortalecimiento Académico 2005 – 2012

Guía para la evaluación de la Gestión Pública: herramienta para el ejercicio del control social. *Documento técnico DAFP.*

Guía de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Ciudadana. *Documento técnico DAFP.*

Serie Documentos de Consulta: Plan Nacional de Formación para el Control Social a la Gestión Pública. *Documento técnico DAFP.*

7. Historial de modificaciones

Aquí se citan los cambios que ha tenido el documento por la actualización de su versión, en el siguiente cuadro:

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSION	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE APROBACIÓN

8. Control de registros

Aquí se encuentra la información base de los registros que pertenecen al documento y asean internos o externos, se relacionan los registros que genera un documento y se identifica su control de la siguiente forma:

Código	Nombre	Responsable	Almacenamiento	Acceso	Tiempo de Retención	Disposición Final

9. Anexos

Ninguno.