	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	1 de 31

1. Objetivo

Servir como guía para que los nuevos y antiguos funcionarios tengan claridad sobre el funcionamiento general de la Universidad, así como también de sus derechos y deberes en las labores para las cuales han sido vinculados o contratados según sea el caso.

2. Alcance

El documento es un apoyo para las actividades de inducción y Reinducción a todo el personal de la Universidad.

3. Responsable

El responsable de la aplicación de éste manual será el Jefe de la División de Recursos Humanos. El personal encargado de la Inducción y Reinducción que designe la División de Recursos Humanos tendrá que guiarse por los parámetros establecidos en éste documento.

4. Definiciones

4.1 CREAD:

Se denomina a los Centros Regionales de Educación Abierta y a Distancia.

4.2 Estatuto:

Es el régimen jurídico que gobierna determinada actividad o un ramo especializado, el cual puede estar integrado por normas de distintas leyes, decretos u otros textos jurídicos, sin que necesariamente deban estar compendiadas en un solo texto.


4.3 Estructura Orgánica:

Es la forma como la institución establece interrelaciones operacionales y administrativas sobre los funcionarios.

4.4 Inducción:

Es el procedimiento por el cual se presenta la institución a los nuevos funcionarios para ayudarles a integrarse al medio de trabajo y tener un comienzo productivo. Además se explican las normas, políticas y reglamentos existentes en la institución.

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
ASTRID CAROLINA MANTILLA Estudiante Administración de Empresas		GABRIEL PEÑA MARTÍNEZ Jefe División Recursos Humanos VICTOR MANUEL ARDILA SOTO Jefe Oficina de Planeación			
Coordinador Implementación MECI:					
SAMUEL VILLAMIZAR BERDUGO Profesional Universitario					
Fecha	04/07/2008	Fecha	30/04/2008	Fecha	

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	2 de 31

4.5 Manual:

Cuerpo sistemático que contiene la descripción de las actividades que deben ser desarrolladas por los miembros de una organización y los procedimientos a través de los cuales esas actividades son cumplidas. Constituyen una de las herramientas con que cuentan las organizaciones para facilitar el desarrollo de sus funciones administrativas y operativas. Son fundamentalmente, un instrumento de comunicación.

4.6 Manual de Inducción:

Es un documento dirigido a iniciar al empleado en su integración a la cultura organizacional durante el proceso de vinculación.

4.7 Manual de Reinducción:

Está dirigido a reorientar la integración del funcionario a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en la institución.

4.8 Misión:

Es el propósito general o razón de ser de la empresa u organización que enuncia a qué clientes sirve, qué necesidades satisface, qué tipos de productos ofrece y en general, cuáles son los límites de sus actividades

4.9 Objetivos:

Propósitos o metas que se quieren alcanzar.

4.10 Principios: Normas o ideas fundamentales que rigen la conducta de los Servidores Públicos.

4.11 Reinducción:

Es el proceso de formación y capacitación dirigido a funcionarios ya vinculados a la institución con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia, la responsabilidad, el compromiso y reorientar la integración a la cultura organizacional en virtud de los cambios que se generen en la organización del Estado y en la misma institución.

4.12 Reglamento:


Disposición administrativa para el desarrollo de una ley.

4.13 Servidores Públicos:

Son los miembros de las corporaciones públicas, los empleados y trabajadores del Estado y de sus entidades descentralizadas territorialmente y por servicios.

4.14 Visión:

Es aquella idea o conjunto de ideas que se tienen de la organización a futuro. Es el sueño máspreciado a largo plazo. La visión de la organización a futuro expone de manera evidente y ante todos los grupos de interés el gran reto empresarial

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	3 de 31

que motiva e impulsa la capacidad creativa en todas las actividades que se desarrollan dentro y fuera de la empresa.

5. Contenido

5.1 Introducción

5.2 Breve Reseña Histórica De La Universidad Francisco De Paula Santander

5.3 Plano De La Planta Física De La Universidad Francisco De Paula Santander

5.4 Planeación Corporativa

5.4.1 Misión

5.4.2 Visión

5.4.3 Objetivos

5.4.4 Principios

5.4.5 Marco de Acción (Políticas)

5.4.6 Estructura Orgánica

5.4.7 Símbolos

5.4.7.1 Logo

5.4.7.3 Bandera

5.4.7.3 Himno

5.4.8 Valores Corporativos


5.5 Normatividad de la Educación Superior Pública

5.5.1 Constitución Política de Colombia de 1991 (Art 69. Autonomía Universitaria)

5.5.2 Ley 30 de 1992 (Por la cual se organiza el Servicio Público de la Educación Superior)

5.5.3 Proyecto Educativo Institucional (Acuerdo N° 051 de Junio/ 4/ 1997)

5.5.4 Estatuto General (Acuerdo 091 de Diciembre/ 1/ 1993)

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	4 de 31

5.5.5 Reglamento Personal Administrativo (Acuerdo N° 066 de Septiembre/ 16/ 2004)

5.5.6 Carrera Administrativa (Acuerdo N° 067 de Septiembre /16 /2004)

5.5.7 Decreto 1279 de 2002 (Por el cual se establece el Régimen Salarial y Prestaciones de los Docentes de Universidades Estatales)

5.5.8 Acuerdo 032 de 2007 (Por el cual se adopta la Reglamentación del Concurso Público para la Selección de Nuevos Docentes de Carrera)

5.5.9 Estatuto Docente (Acuerdo N° 093 de Agosto / 26/ 1996)

5.5.10 Régimen Disciplinario. Ley 734 de 2002 (Por la cual se expide el Código Disciplinario Único)

5.5.11 Estatuto de Especialización y Actualización Docente (Acuerdo N° 057 de Junio / 30/ 2004)

5.5.12 Reglamento de Período Sabático para Docentes (Acuerdo N° 017 de Febrero/ 21/ 1997)

5.6 Organización y Administración

5.6.1 Consejo Superior Universitario

5.6.2 Consejo Académico

5.6.3 Rectoría

5.6.4 Oficina Jurídica

5.6.5 Jefe Oficina Control Interno Disciplinario


5.6.6 Vicerrectoría Académica

5.6.7 Vicerrectoría Administrativa

5.6.8 Secretaria General

5.6.9 Vicerrectoría de Bienestar Universitario

5.6.10 Organización Académica

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	5 de 31

5.6.10.1 Las Facultades

5.6.10.2 Los Consejos de Facultad

5.6.10.3 Los Departamentos Académicos.

5.6.10.4 Los Consejos de Departamento.

5.6.10.5 El Comité Curricular Central.

5.6.10.6 El Comité Central de Investigación y Extensión.

5.6.10.7 Los Comités Curriculares de Programa.

5.7 Situaciones Administrativas

5.7.1 En Servicio Activo

5.7.2 En Licencia

5.7.3 En Permiso

5.7.4 En Comisión

5.7.5 Ejerciendo las Funciones de Otro Empleo por Encargo

5.7.6 En Vacaciones

5.7.7 Suspendido en Ejercicio de sus Funciones


5.8 Régimen Salarial y Prestaciones

5.8.1 Para Docentes

5.8.2 Para Administrativos

5.9 Conclusiones

5.10 Recomendaciones

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	6 de 31

5.1 Introducción

La Oficina de Planeación en coordinación con la Oficina de Control Interno de la Universidad Francisco de Paula Santander presenta el Manual de Inducción y Reinducción para docentes y administrativos, el cual contiene información básica de la institución; a través del trabajo de grado de la estudiante de Administración de Empresas.

La Inducción permitirá la adaptación e integración del servidor público (docente y administrativo) a la cultura organizacional. Para ello es fundamental habituarlo a las funciones generales de la entidad, a las características propias del servicio público, a las políticas internas y externas.


La Reinducción tiene como propósito el cambio de actitud de los funcionarios hacia la institución y reorientar la integración a la cultura organizacional, en virtud de los cambios que se generen en la organización del Estado, la misión institucional y las funciones propias de su dependencia o puesto de trabajo.

5.2 Breve Reseña Histórica

Siendo Gobernador del Departamento Norte de Santander el Doctor José Luis Acero Jordán en el año 1962, un grupo de profesionales de Cúcuta, encabezado por el Doctor Rafael Espinoza Rodríguez, Alejandro Escobar Díaz, Antonio Guerrero Gallardo, Guillermo Camargo Navas, Guillermo Vargas Villamizar y Elí Daniel Rodríguez, conforman la **JUNTA ORGANIZADORA DE LA UNIVERSIDAD DE CÚCUTA**, estableciendo de inmediato la Facultad de Economía, de la cual Espinoza se hizo cargo.

A sabiendas de la necesidad de crear la escuela de Economía para la satisfacción de las necesidades propias de la región, como lo era la creación de los departamentos de planeación en las distintas regiones del país; éstas personas se sumaron a la tarea de buscar aliados con el fin de consolidar la Universidad que querían y fue así como cerraron un acuerdo con la Universidad de Pamplona para que los asistiera académica y financieramente a la actual facultad de Economía de Cúcuta y al nuevo organismo denominado FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE PAMPLONA-UNIVERSIDAD NORTE DE SANTANDER.

Posteriormente los estudiantes y docentes al presentar inconvenientes con la naciente Universidad, convocaron una audiencia con el Gobernador José Luis Acero Jordán, para plantear soluciones prontas con el fin de dar comienzo a los diferentes programas que tenían en mente y la planificación de la Universidad como tal. De esta manera, el 5 de Julio de 1962 a las 5:30 p.m. en la Gobernación del Departamento Norte de Santander nació la UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER bajo los estatutos reglamentarios y las actas correspondientes para la declaración de la Escritura Pública N° 970.

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	7 de 31

FUNDACIÓN:

“En San José de Cúcuta, a 5 de Julio de 1962, a las 5:30 p.m., reunidos en el despacho del señor Gobernador del Departamento, los integrantes de la junta de fundación de la Universidad de Cúcuta “Francisco de Paula Santander”, estuvieron presentes los señores: Doctor José Luis Acero Jordán, Gobernador del Norte de Santander; Pablo Correa León, Monseñor y Obispo de la Diócesis de Cúcuta; Doctor José Antonio Rubio, Alcalde Mayor de Cúcuta. Así mismo el Dr. León Colmenares B., Dr. Guillermo Eliseo Suárez, Dr. Hernando Camargo Belén, Dr. Miguel Durán Durán, Dr. Luis F. Figueredo Corrales, Dr. Luis Alejandro Bustos, Dr. Víctor Pérez, Dr. Luis Roberto Parra D., Dr. José Luis Villamizar Melo, Dr. Ciro Díaz Lozano, Dr. Alejandro escobar Díaz, Dr. Luis García Herreros Salas, Dr. Eduardo Colmenares, Dr. Senén Botello, José Trinidad Sarmiento, Carmen Teresa Rojas y Jorge Muñoz, representante del estudiantado de la Facultad de Ciencias Económicas.


De esta manera, ante el Gobernador del Departamento, las personas mencionadas anteriormente y el Dr. Luis Antonio Cáceres, Notario Primero de Cúcuta, firman la escritura de la fundación de la UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER.

Lo que era un sueño a largo plazo para muchos, se convirtió en una realidad perdurable a la que tenían que darle vida tanto física y académicamente; por lo que el Dr. José Luis Acero Jordán, con el compromiso de consolidar la gran Universidad, promovió ante la Asamblea del Departamento la aprobación por ordenanza de la Escuela de Topografía y Dibujo Arquitectónico.

Registrado eso, el entonces Rector Miguel Durán Durán y el secretario Ciro Díaz Lozano, con la colaboración del Gobernador del Departamento y el Alcalde Mayor de Cúcuta, ponen en marcha una serie de actividades conducentes a fortalecer el proceso fundacional.

Así es como en la calle 11 con 9 empezó a funcionar la Escuela de Topografía y Economía. Los docentes que hicieron sus primeras clases tenían que compartir el mismo salón, por lo cual resultaba muy ocurrente escuchar al otro docente dictar su clase.

Con el pasar del tiempo la Universidad Francisco de Paula Santander logró consolidar más carreras y ser pionera en alianzas estratégicas con instituciones reconocidas en el país como la Universidad de Los Andes, el Sena, la Universidad del Atlántico, la Universidad Industrial de Santander y la Universidad Nacional.

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	8 de 31

Estos convenios también sirvieron para que los estudiantes de la Universidad Francisco de Paula Santander comenzaran carrera profesional en Cúcuta y culminaran sus estudios en las Universidades mencionadas, como opción principal, ya que no se había planteado la idea de realizar toda la carrera en la ciudad, por falta de presupuesto y docentes.

A raíz de estos acuerdos entre Universidades, surgió algo muy interesante de lo cual la Universidad es pionera; los convenios interinstitucionales y la posición institucional y académica de programas de tecnologías.

Inmediatamente después de todos los logros y satisfacciones obtenidas por sus carreras y convenios, la Universidad se dio a la tarea de trasladarse al local donde funcionaba el pre-escolar Carmelitas en la calle 13.


Éstas fueron las fechas que evocaron momentos significativos para la Universidad, pues en este período también se hizo la compra de terrenos para la expansión de la Universidad en el Barrio Colsag, se hizo un desarrollo físico a la Escuela de Enfermería, se reconstruyó la Casona y se inició el edificio de Bienestar y Fundadores.

La UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, es un ente universitario autónomo, con personería jurídica, patrimonio independiente, autonomía académica, administrativa y financiera y, régimen especial, vinculado al Ministerio de Educación Nacional y organizado como establecimiento público de carácter académico, del orden Departamental.

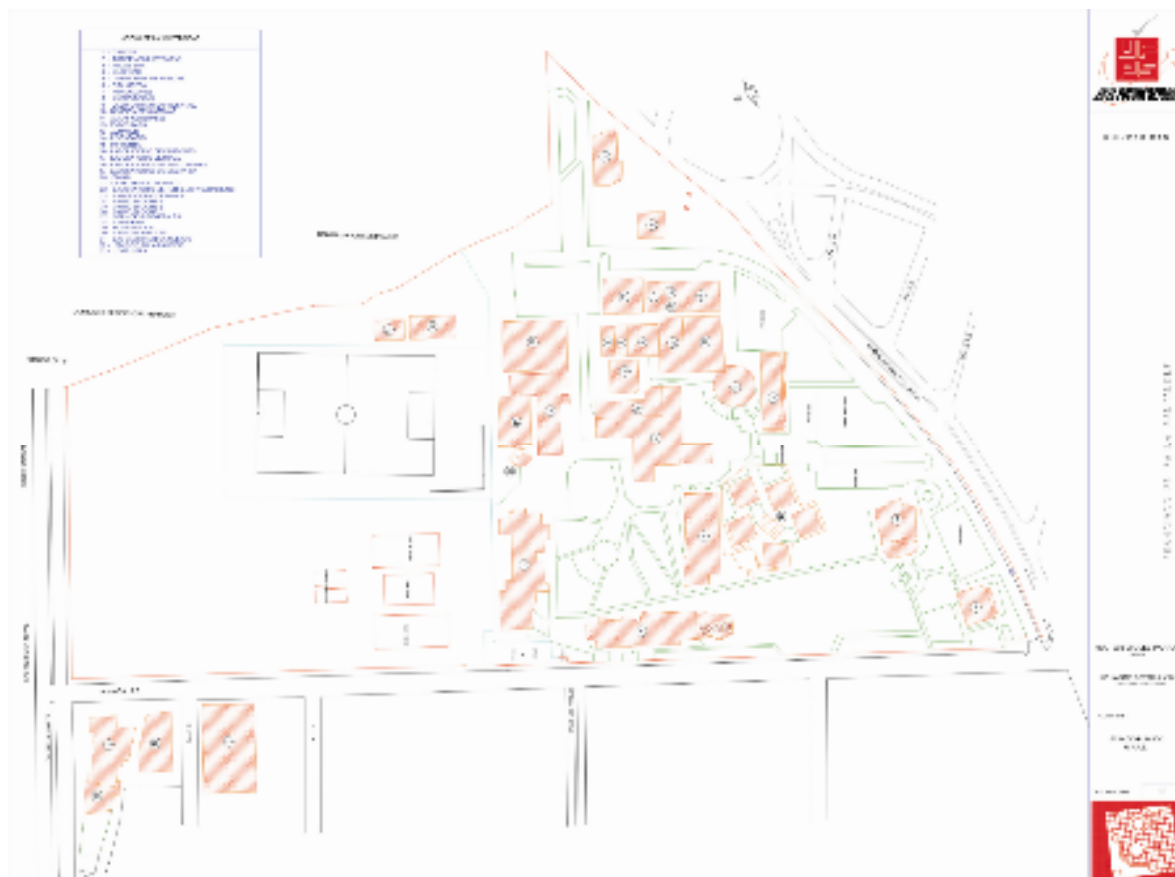
La Universidad Francisco de Paula Santander tiene domicilio en la ciudad de Cúcuta, cuenta con una Seccional en la ciudad de Ocaña y con Centros Regionales de Educación Abierta y a Distancia en algunos municipios de los Departamentos Norte de Santander, Cundinamarca, Santander, Arauca, pudiendo ampliar su radio de acción según lo establece el Estatuto General de la Institución.

En la actualidad la Universidad tiene establecidas dos extensiones académicas en las poblaciones de Chinácota y Tibú, en donde se cumplen actividades académicas en las carreras de Ingeniería Civil y de Sistemas”.¹

¹ Recopilación Información. Año 2007. Centro de Comunicaciones y Medios Audiovisuales (CECOM UFPS).

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	9 de 31

5.3 Plano Planta Física




5.4 Planeación Corporativa

5.4.1 Misión

“La Universidad Francisco de Paula Santander es una institución Pública de Educación Superior que orienta su actividad a la generación y difusión de conocimientos, por medio de la docencia, la investigación y la extensión, con fundamento en el aprendizaje permanente y la flexibilidad del currículo, con énfasis en su aplicación a la solución de los problemas de su entorno regional y binacional, para fortalecer y promover su desarrollo económico y social, mejorar la calidad de vida de su comunidad, y formar, en este ambiente de compromiso social, egresados altamente cualificados, con competencias técnicas, pensamiento crítico e innovador, sentido de responsabilidad, en un contexto de pluralismo y diversidad cultural”.²

² Nueva Misión y Visión de la UFPS, Acuerdo 097 de Diciembre 1 de 2004. Consejo Superior Universitario. Artículo Único.

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	10 de 31

5.4.2 Visión

“En su quincuagésimo aniversario la UFPS habrá logrado la acreditación institucional por la calidad, pertinencia y competitividad de sus programas de docencia, investigación e integración con la comunidad, con un excelente clima organizacional y plenamente comprometida con el desarrollo sostenible de la región y del País.

El desarrollo de esta Visión se fundamenta en:

Un modelo pedagógico centrado en el estudiante, articulado a través de: el fomento e innovación de los procesos educativos, la flexibilización académica y la internacionalización del currículo, requisitos indispensables para facilitar la movilidad intra y extramuros de estudiantes y egresados

Una Investigación basada en la utilización y el desarrollo de conocimientos y tecnologías avanzadas, aplicadas a la identificación de problemas y necesidades del entorno y de posibles alternativas de solución
La promoción, liderazgo y fortalecimiento de alianzas estratégicas en contextos multiculturales para la transferencia de tecnología e intercambio de experiencias a nivel nacional e internacional.

Un adecuado clima organizacional caracterizado por: la calidad de vida de su capital humano; su capacidad de gestión administrativa y financiera; una eficiente infraestructura tanto física como tecnológica.

Un cuerpo docente debidamente preparado, motivado, con un alto sentido de pertenencia hacia su labor académica”.³


5.4.3 Objetivos

La Universidad Francisco de Paula Santander, a través de su marco institucional, busca ante todo:

- Profundizar en la formación integral de los colombianos, dentro de las modalidades y calidades de la Educación Superior, capacitándolos para cumplir las funciones profesionales, investigativas y de servicio social que requieren la región y el país.
- Trabajar por la creación, el desarrollo y la transmisión del conocimiento en todas sus formas y expresiones y promover la utilización en todos los campos para solucionar las necesidades y del país.⁴

³ Ibid.

⁴ Acuerdo No. 091 del 1 de diciembre de 1993. Consejo Superior Universitario. UFPS. Cúcuta.

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	11 de 31

5.4.4 Principios

Estos objetivos no se lograrían si no existiese un fundamento firme sobre el cual reposen los modos de acción y de relación entre los estamentos educativos. Sobre esto nos sostenemos, entre otros:

- “Concebir la Educación Superior como un derecho de la persona, un servicio público cultural, un proceso permanente que posibilita el desarrollo de las potencialidades del ser humano de una manera integral, con miras a configurar una sociedad más justa, equilibrada y autónoma, enmarcada dignamente en la comunidad internacional.
- La Educación que imparte la Universidad Francisco de Paula Santander debe desarrollarse dentro de un marco de claros criterios éticos, democráticos que garanticen el respeto, fortalecimiento y desarrollo de valores apropiados para enfrentar los cambios y requerimientos de la sociedad actual”.⁵

5.4.5 Marco de Acción (Políticas)

- Búsqueda y aseguramiento de amplia participación de la comunidad universitaria.
- Práctica amplia de la delegación y autonomía administrativa.
- Apertura al cambio y visión.⁶

5.4.6 Estructura Orgánica

La Universidad Francisco de Paula Santander tendrá la siguiente estructura orgánica:

a) Son organismos de dirección y gobierno:


- El Consejo Superior Universitario.
- La Rectoría.
- El Consejo Académico.

b) Constituyen gobierno:


- El Rector.
- Jefe de Oficina de Control Interno Disciplinario.

⁵ Ibid.

⁶ www.ufps.edu.co/ufpsnuevo/menu/presentacion/principios.php

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	12 de 31

- El Vicerrector Académico.
 - El Vicerrector Administrativo.
 - El Vicerrector de Bienestar Universitario.
 - Los Decanos.
 - Los Consejos de Facultad.
 - Los Directores de Seccionales.
- c) Son dependencias de apoyo, de carácter asesor, a nivel de organismos de dirección y gobierno los siguientes:
- La Oficina de Control Interno Disciplinario.
 - La Oficina de Control Interno.
 - La Secretaria General.
 - La Oficina Jurídica.
 - La Oficina de Planeación.
 - La Oficina de Relaciones Institucionales e Información.
- d) Son organismos colegiados con funciones de Asesoría y apoyo a los órganos de dirección y gobierno:
- El Consejo electoral Universitario.
 - El Comité Curricular General.
 - El Comité Central de Investigación y Extensión.
 - El Comité Central de Auto evaluación y Planeación Institucional.
 - El Comité Interno de Reconocimiento y Asignación de puntaje.
 - El Comité de Coordinación Académica.
 - El Comité Administrativo.
 - La Comisión de Personal.
 - La Junta de Construcciones.
- e) Son dependencias y organismos del Área académica:
- La Vicerrectoría Académica.
 - La Vicerrectoría Asistente de Estudios y sus dependencias.
 - La Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión y sus dependencias.
 - Las Facultades.
 - Los consejos de Facultad.
 - Los Departamentos Académicos y sus dependencias.
 - Los Consejos de departamento.
 - Las Direcciones de Plan de Estudios.
 - Los Comités Curriculares de Planes de Estudios.
 - La Junta Administradora del Fondo Rotatorio de Investigación y

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	13 de 31

Extensión.

- Los Institutos.

f) Son dependencias y organismos del Área Administrativa:

- La Vicerrectoría Administrativa:
 - La División de Recursos Humanos.
 - La División Financiera.
 - La División de Sistemas.
 - La División de Servicios Generales.
 - Tesorería y Pagaduría.
 - Almacén.
 - Inventarios.

g) Son dependencias y organismos de Bienestar Universitario:

- La Vicerrectoría de Bienestar Universitario.
- La División de servicios Asistenciales y de Salud.
- La División de Cultura, Recreación y Deportes.
- La Oficina del Egresado.
- El Comité de Bienestar Universitario
- Fondo TEXUN.⁷


NOTA: La oficina de Control Interno Disciplinario y la Oficina Jurídica no se encuentran en el organigrama, debido a que no hay un acuerdo por el cual se crearon dichas oficinas.

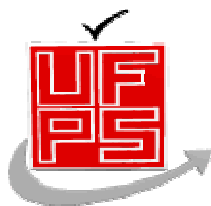
5.4.7 Símbolos

5.4.7.1 Logo. Es la imagen representativa de nuestra Alma Máter. Hasta el año pasado se usó la imagen clásica del logo en forma cuadrada. Luego a raíz del 40 Aniversario de la Universidad se hizo un rediseño de imagen y se editó un escudo de forma circular, en la bordadura, con el mensaje inscrito "En el Futuro de Todos"; además también se creó un escudo alusivo a los 40 años de la Universidad Francisco de Paula Santander con el mensaje inscrito "Liderazgo Académico". Al cumplir los 45 Aniversario de la Universidad se rediseñó el logo en forma circular.⁸

⁷ Acuerdo N° 126 de Diciembre 9 de 1994. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta.

⁸ www.ufps.edu.co/ufpsnuevo/menu/presentacion/simbolos/php

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	14 de 31



5.4.7.2 Bandera. La bandera de la Universidad está dividida en cuatro cuerpos horizontales:


El primero ocupa las cuatro quintas partes de ella y tiene el escudo de la Universidad en el medio, acompañado de la leyenda UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER; los tres cuerpos restantes tienen el mismo ancho y sus colores son negro, naranja y verde.

Existe, sin embargo, un vacío histórico: no sabemos de qué modo o a través de qué procesos, la bandera que actualmente ondea en el Parque de los Benefactores se constituyó en bandera oficial de la Universidad.

A través de la asignatura Introducción a la vida universitaria, tres de las profesoras de esa asignatura, psicólogas Consuelo Suárez, Nelly Estupiñán y Adriana Villamizar, realizaron una encuesta verbal entre sus estudiantes para conocer la opinión que tenían sobre el significado de los colores que lleva nuestra bandera. Un 5% no supo contestar por el desconocimiento de nuestras riquezas, se asume que son estudiantes de otras regiones de Colombia y un 95%, es decir, la gran mayoría opinó que los colores se debían a las riquezas de nuestra tierra, de la siguiente manera:

Color Negro: por la riqueza del carbón en la región.
Color Naranja: por la riqueza de la arcilla en la región.
Color Verde: por la arborización de nuestra ciudad.
Color Blanco: por ser un territorio de paz.⁹

⁹ División de Servicios Asistenciales y de Salud UFPS.

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	15 de 31




5.4.7.3 Himno. El himno oficial de la Universidad Francisco de Paula Santander fue adoptado como tal a través del Acuerdo 031 del 10 de junio de 1986, que reconociendo la importancia de definir los aspectos simbólicos de la Universidad acogió la composición del profesor Rafael Darío Santafé Peñaranda, presentada el 11 de abril de 1986 en el Club de Comercio de la ciudad, en el marco de la celebración de los veinticinco años de fundación de la Institución.

Según lo cuenta el mismo profesor Santafé Peñaranda, "se acercaba la celebración de los veinticinco años de la Universidad (1986) y el señor Rector de ese momento, el Dr. Cesar Darío Gómez Contreras, me llamo para ver la manera de ensayar el Himno de la Universidad con los estudiantes."Este himno del que habla el profesor Santafé había sido escrito por Ofelia Villamizar Buitrago y musicalizado por el Maestro Pablo Tarazona Prada; considerado por muchos como el Himno de la Universidad, nunca fue oficialmente reconocido como tal, y nunca pudo hacerse pues el Maestro Tarazona no dejo copia de la partitura en ninguna de las dependencias administrativas de la Universidad, por lo cual el profesor Santafé Peñaranda no tuvo más opción que "proponer a las directivas de la Universidad el Canto a la Universidad Francisco de Paula Santander", escrito por el mismo dentro del marco de la celebración de los veinticinco años.

Tras la presentación, la composición es bien acogida por parte de las directivas de la Universidad y los demás asistentes al acto de celebración y tanto es el éxito que al poco tiempo se comienza a hablar del Himno de la Universidad estrenado en el Club de Comercio.

Por esta razón el Canto a la Universidad Francisco de Paula Santander es propuesto por el señor rector Dr. Andrés Entrena Parra como Himno Oficial de la Universidad al Consejo Académico en la reunión del 4 de junio de 1986, siendo aprobado por esta y oficialmente reconocido el 10 de junio.

Egresado, maestro, estudiante,
Loemos a la Universidad,
Prez de esta tierra anhelante
De ciencia y laboriosidad.

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	16 de 31

Al oír tu nombre glorioso
Francisco de Paula Santander
Es preciso cantar fervoroso
Al héroe del Orden y Ley.

Él nos dio su ejemplo proceros
De honradez, pulcritud, lealtad,
Paradigma templado en acero
Libro abierto a su heredad.

De tus aulas se marchan alegres
¡Alma Mater! que generosidad
Estandartes bordadas tus sienes
Como la mies de tu fecundidad.¹⁰

5.4.8 Valores Corporativos

La División de Servicios Asistenciales y de Salud junto con la Oficina de Control Interno llevó a cabo un proyecto denominado “Convivencia de los Valores Corporativos en la Universidad Francisco de Paula Santander”. Este proyecto se desarrolló en 3 fases.

La primera fase “Construyendo Comunidad Universitaria” se inició en el segundo semestre del año 2003, con el objetivo de sensibilizar y motivar a la comunidad universitaria en los valores personales y la cultura de control.

La segunda fase “Concertación de los Valores y Principios Corporativos” se realizó durante el año 2004 incluyendo los tres estamentos universitarios: docentes, administrativos y estudiantes.


La tercera fase “Socialización del resultado” se realizó durante el año 2005.

Se entiende por Valores Corporativos, los valores humanos y principios éticos con los que se forma toda empresa desde la misión, visión y valores, hasta la estructura, estrategias o prácticas y estilo de la misma.

Estos valores existen en las personas, pero hay que obtener hábitos de conducta que son los que hacen operativos los valores. Los valores deseados deben hacerse presentes en la cultura de la empresa e integrarse en el carácter, valorar cada vez más la calidad humana de quienes conforman la organización.

Este proyecto dio como resultado los Valores Corporativos de la Universidad, los cuales se nombran a continuación:

¹⁰ www.ufps.edu.co/ufpsnuevo/menu/presentacion/simbolos/php

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	17 de 31

****Valores Formativos:**

Son valores intrínsecos que implican respeto, reconocimiento, tolerancia y un modo de comportarse que enaltece su condición de persona y de ciudadano que lo lleva a actuar consciente con los compromisos, las políticas sociales en pro de un mejoramiento de su entorno.

Entre ellos están:

-Enfoque investigativo: que inclina a los estudiantes y egresados hacia la investigación.

-Enfoque humanista: que motiva a que los estudiantes y egresados al servicio de la humanidad.

***Valores y Principios para la Convivencia:**

Permiten el reconocimiento del otro con derecho a la expresión de su individualidad de manera que la relación interpersonal se caracterice por:

-Respeto.

-Trabajo en equipo.

-Calidad humana.

***Valores y Principios de Virtud:**

Oportunidad para desarrollar y ejercitar las potencialidades a nivel individual y colectivo que garantice:

-Sentido de pertenencia.

-Honestidad.

-Equidad.

***Valores y Principios para el cumplimiento del Deber:**


Permite cumplir con los compromisos adquiridos con la institución de una manera clara y transparente.

-Responsabilidad.

-Transparencia en la gestión.

-Compromiso con la verdad.”¹¹

¹¹ Resolución 1172 de diciembre 23 de 2005. Rectoría. UFPS Cúcuta.

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	18 de 31

5.5 Normatividad de la Educación Pública

5.5.1 Constitución Política De Colombia

Art. 69. El cual contempla la garantía de autonomía universitaria. Las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la ley. El Estado facilitará mecanismos financieros que hagan posible el acceso de todas las personas aptas a la educación superior.¹²

Capítulo 2 de la Función Pública

Art. 122. El cual contempla que los empleados públicos ejercerán funciones asignadas ya sea por ley o reglamento de la entidad. El servidor público que sea condenado por delitos contra el patrimonio del Estado quedará inhabilitado para ejercer cargos públicos.

Art. 123. Se les denomina servidores públicos a los miembros de las corporaciones públicas, los empleados y trabajadores del Estado y de sus entidades descentralizadas territorialmente y por servicios.

Art. 124. La ley determinará la responsabilidad de los servidores públicos y la manera de hacerla efectiva.

Art. 125. Contempla la manera como se nombran y se retiran a los servidores públicos de una entidad estatal. Los empleos en las entidades del Estado son de carrera y se nombran por concurso. Si los funcionarios no se desempeñan satisfactoriamente se procederá al retiro de la entidad.


Art. 126. Los servidores públicos no podrán nombrar como empleados a personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil, o con quien estén ligados por matrimonio o unión permanente.

Art. 127. Los servidores públicos no podrán celebrar contrato con entidades públicas o con personas privadas que manejen o administren recursos públicos, salvo las excepciones legales.

A los empleados del Estado les está prohibido y tomar parte en las actividades de los partidos y movimientos y en las controversias políticas, pero tienen derecho de ejercer libremente el sufragio.

Art. 128. Ninguna persona podrá desempeñar a la vez más de un empleo público ni recibir más de una asignación que provenga de la nación, o de empresas o de

¹² Constitución Política de Colombia. 1991.

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	19 de 31

instituciones en las que tenga parte mayoritaria el Estado, salvo los casos expresamente determinados por la ley.

Art. 129. Los servidores públicos no podrán aceptar cargos, honores o recompensas de gobiernos extranjeros u organismos internacionales, ni celebrar contratos con ellos, sin previa autorización del Gobierno.

Art. 130. Habrá una Comisión Nacional del Servicio Civil responsable de la administración y vigilancia de las carreras de los servidores públicos, excepción hecha de las que tengan carácter especial.¹³

5.5.2 Ley 30 de 1992

En esta ley se organiza el servicio público de la Educación Superior.

“Título I: Fundamentos de la Educación Superior.

Título II: Del Consejo Nacional de Educación Superior (CESU) y del Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior (ICFES).

Título III: Del régimen especial de las Universidades del Estado y de las otras instituciones de Educación Superior estatales u oficiales.

Título IV: De las instituciones de Educación Superior de carácter privado y de economía solidaria.

Título V: Del régimen estudiantil.

Título VI: Disposiciones generales, especiales y transitorias.”¹⁴

5.5.3 Proyecto Educativo Institucional (Acuerdo N° 051 del 4/ Junio/ 1997)


La Ley General de Educación (Ley 115 de 1994) contempla como una de sus innovaciones el Proyecto Educativo Institucional (PEI) el cual cita:

“Los establecimiento educativos deberán elaborar y poner en práctica el PEI en el cual se especifique entre otros aspectos, los principios y fines del establecimiento, los recursos docentes y didácticos disponibles y necesarios, la estrategia pedagógica, el reglamento para docentes y estudiantes, y el sistema de gestión, todo ello encaminado a cumplir con las disposiciones de la presente ley y sus reglamentos”.¹⁵

¹³ Ibid.

¹⁴ www.secretariassenado.gov.co/leyes/L0030_92.htm

¹⁵ www.mineducacion.gov.co/normas/concordadas/Decreto115.htm

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	20 de 31

El PEI de la Universidad contiene los principios y objetivos específicos que rigen las funciones universitarias que desarrolla la comunidad educativa en un contexto de formación integral y holística de sus miembros.

En el PEI se encuentra:

- “La filosofía Institucional de la UFPS.
- Visión de la UFPS.
- Misión de la UFPS.
- Principios.
- Objetivos.
- Orientación Académica.
- Campos de Acción de la UFPS.
- Estructura Orgánica de la UFPS.
- Aspectos Académicos.

1.1. Lineamientos Curriculares de la UFPS.

1.2. Lineamientos Investigativos de la UFPS.

1.3. Lineamientos sobre programas de Extensión y Proyección.


- Aspectos Administrativos.
- Sistema de Gestión”.¹⁶

5.5.4 Estatuto General

La Universidad Francisco de Paula Santander cuenta con el Estatuto General, el cual representa un esquema organizativo del funcionamiento, organización académica y administrativa, jerarquía, designación de autoridades, desconcentración de funciones y gobierno de esta institución.¹⁷

¹⁶ Acuerdo N° 051 de Junio 4 de 1997. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta.

¹⁷ Acuerdo N° 091 de Diciembre 1 de 1993. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta.

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	21 de 31

5.5.5 Reglamento Personal Administrativo

La Universidad Francisco de Paula Santander como entidad pública y en cumplimiento de su Misión y Estatuto General, establece el Reglamento de personal Administrativo, con el objeto de orientar y estimular el desarrollo humano y profesional de su personal administrativo.

En él se contempla la remuneración, vacancia de los empleos, situaciones administrativas, jornadas y horarios de trabajo, entre otros.¹⁸

5.5.6 Carrera Administrativa

En este acuerdo se dictan las disposiciones reglamentarias sobre la Carrera Administrativa en la Universidad Francisco de Paula Santander, consistente en los principios, normas y procesos que regulan el ingreso, derechos y deberes de los servidores públicos, buscando con ello el mejoramiento de la administración y poder ofrecer a todos los empleados igualdad de oportunidad de acceder a la entidad.¹⁹

5.5.7 Decreto 1279 de 2002

Por el cual se establece el régimen salarial y Prestaciones de los docentes de las Universidades Estatales.²⁰ Este dio origen al Acuerdo 063 de 2002, por el cual se dictan disposiciones en materia salarial y Prestaciones para los docentes de la Universidad Francisco de Paula Santander.²¹

5.5.8 Acuerdo N° 032 de 2007

Adopta la reglamentación del Concurso Público para la selección de nuevos docentes de carrera para la UFPS sede principal y seccional Ocaña, y se establecen los criterios para la adjudicación de puntajes a los participantes.²²

5.5.9 Estatuto Docente

La Universidad Francisco de Paula Santander como ente autónomo, con Personería Jurídica, autonomía académica y administrativa establece el Estatuto Docente; que adopta la carrera docente y regula las relaciones entre la Universidad Francisco de Paula Santander y sus profesores Universitarios, dentro de los marcos que definen la Constitución Política y las leyes de la República de


¹⁸ Acuerdo No. 066 de Septiembre 16 de 2004. Consejo Superior Universitario. UFPS.

¹⁹ Acuerdo No. 067 de Septiembre 16 de 2004. Consejo Superior Universitario. UFPS.

²⁰ Decreto No. 1279 de 2002. Ministerio de Educación Nacional

²¹ Acuerdo No. 063 de 18 de Noviembre de 2002. Consejo Superior Universitario. UFPS. Cúcuta.

²² Acuerdo No. 032 de Mayo 14 de 2007. Consejo Superior Universitario. UFPS.

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	22 de 31

Colombia.²³

NOTA: La ley 30 de 1992 contempla que el estatuto se denomina “Estatuto del profesor universitario”

5.5.10 Régimen Disciplinario Ley 734 de 2002

Por el cual se expide el Código Disciplinario Único, la cual establece normas de conducta para los servidores públicos e impone sanciones y castigos por su inobservancia.²⁴

Esta Ley dio origen a la creación de la Oficina de Control Interno Disciplinario mediante Acuerdo 041 de 2002 la cual es la encargada de adelantar la indagación preliminar, investigar y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios de los funcionarios de la institución, asegurando su autonomía e independencia y el principio de segunda instancia.²⁵

5.5.11 Estatuto De Especialización y Actualización Docente

La Universidad Francisco de Paula Santander crea este Estatuto con el fin de que el docente pueda acceder a capacitaciones, cursos de actualización, especializaciones, diplomados, entre otros, y con ello aportar al crecimiento y educación de los estudiantes y de la institución.²⁶

5.5.12 Reglamento de Período Sabático para Docentes

Contempla que los profesores de Tiempo Completo de la Universidad que hayan cumplido 7 años de servicios continuos a la institución, tendrán derecho por una sola vez a ser exonerados de sus obligaciones docentes hasta por un año calendario para dedicarse exclusivamente a la investigación o a la preparación de libros, con el goce de los salarios y prestaciones sociales.²⁷

5.6 Organización y Administración

5.6.1 Consejo Superior Universitario

Es el máximo órgano de dirección y gobierno de la Universidad, él aprueba las políticas académicas, expide o modifica el Estatuto General, los reglamentos de Personal Docente, Administrativo, Estudiantil, de Bienestar Universitario y de


²³ Acuerdo N° 093 de Agosto 26 de 1996. Consejo Superior Universitario. UFPS.

²⁴ Ley 734 de 2002. Código Único Disciplinario.

²⁵ Acuerdo N° 041 de 2002. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta.

²⁶ Acuerdo N° 057 de Junio 30 de 2004. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta.

²⁷ Acuerdo N° 017 de Febrero 21 de 1997. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta.

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	23 de 31

Contratación Administrativa, entre otras funciones.²⁸

5.6.2 Consejo Académico

Es la máxima autoridad académica de la Universidad y el responsable del desarrollo académico de la Institución. Sus actos administrativos se denominarán resoluciones y deberán ser refrendados por el Secretario General de la Universidad.²⁹

5.6.3 Rectoría

Es una dependencia universitaria constituida por: El Rector, la Vicerrectoría Académica, las Seccionales, la Vicerrectoría Administrativa, la Vicerrectoría de Bienestar Universitario, las demás Vicerrectorías, la Secretaría General, la Oficina de Planeación y la Oficina de Información y Divulgación y otras unidades que establezca el Acuerdo de Estructura Orgánica.

El Rector es el representante legal y la primera autoridad ejecutiva de la Universidad Francisco de Paula Santander.³⁰

5.6.4 Oficina Jurídica

Es una dependencia adscrita a la Rectoría, está constituida por el Jefe de Oficina. Entre sus funciones se encuentra la de asistir al Rector y a las dependencias en el conocimiento y trámite de conceptos y asesorarlos en los aspectos jurídicos, atender los procesos judiciales y extrajudiciales en defensa de la Universidad.³¹

5.6.5 Jefe Oficina Control Interno Disciplinario

Es una oficina adscrita a la Rectoría, para el cumplimiento del procedimiento disciplinario en ejercicio de la acción disciplinaria. Es la encargada de adelantar la indagación preliminar, investigar y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios de los funcionarios de la institución, asegurando su autonomía e independencia y el principio de segunda instancia.³²

5.6.6 Vicerrectoría Académica

Es una dependencia adscrita a la Rectoría, encargada de la planeación, dirección, supervisión y coordinación de las actividades docentes, investigativas y de extensión de la Universidad.


²⁸ Acuerdo N° 91 de 1993. Capítulo V, Artículos 21, 24. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta.

²⁹ Ibid., Capítulo V, Artículos 41, 42, 45.

³⁰ Ibid., Capítulo V, Artículos 26, 27, 38.

³¹ Acuerdo N° 017 de Abril 1 de 2008. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta.

³² Acuerdo N° 041 de Agosto 12 de 2002. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta.

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	24 de 31

Tiene adscritas las siguientes dependencias:

La Vicerrectoría Asistente de Estudios y la Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión.³³

5.6.7 Vicerrectoría Administrativa

Es un organismo ejecutivo dependiente de la Rectoría, responsable de la gestión y control de los recursos humanos, financieros y físicos de la Universidad y constituye un instrumento de apoyo para asegurar el logro de los objetivos de la Institución.³⁴

5.6.8 Secretaría General

Es una dependencia que bajo la dirección del Rector ejerce todas las funciones relacionadas con la formalización, custodia, refrendación y notificación de los actos administrativos que expidan los organismos de dirección y gobierno universitario.³⁵

5.6.9 Vicerrectoría de Bienestar Universitario

Es una dependencia adscrita a la Rectoría, encargada de programar y coordinar todas las actividades y servicios que orientan al desarrollo físico, psicoafectivo, espiritual, cultural y social de los docentes, estudiantes y personal administrativo, y además, servir como vínculo entre los egresados y jubilados de la Universidad Francisco de Paula Santander.

Tendrá adscritas las Divisiones de Servicios Asistenciales y de Salud, Cultura, Recreación y Deportes y la Oficina de la Secretaría del Egresado.³⁶

5.6.10 Organización Académica

5.6.10.1 Las Facultades. Son unidades de administración académica que agrupan un conjunto de departamentos afines de acuerdo con las diferentes áreas del saber, encargadas de adelantar las actividades de docencia, investigación y extensión dentro de las políticas definidas por el gobierno y el sistema de planeación universitaria.³⁷

5.6.10.2 Los Consejos de Facultad. Son órganos de dirección y gobierno en la


³³ Acuerdo N° 126 de 1994. Artículos 71, 72, 73. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta.

³⁴ Ibid. Artículos 154, 156, 157.

³⁵ Ibid. Artículos 16, 18.

³⁶ Ibid. Artículos 195, 196, 198.

³⁷ Acuerdo N° 91 de 1993. Artículo 68. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta.

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	25 de 31

Facultad. Sus actos administrativos se denominarán resoluciones.³⁸

5.6.10.3 Los Departamentos Académicos. El departamento es la unidad académica y administrativa fundamental de la Universidad, responsable directa de la investigación, la docencia y la extensión, en una o varias áreas afines del saber para lo cual agrupa los recursos humanos, técnicos y físicos requeridos.³⁹

5.6.10.4 Los Consejos de Departamento. En cada Departamento existirá un Consejo conformado por los profesores de dedicación exclusiva, tiempo completo y medio tiempo adscritos a él.⁴⁰

5.6.10.5 El Comité Curricular Central. Es un organismo de naturaleza académica de carácter multidisciplinario. Estará adscrito al Consejo Académico.⁴¹

5.6.10.6 El Comité Central de Investigación y Extensión. Será el organismo orientador del Sistema de Investigación y Extensión de la Universidad y estará adscrito al Consejo Académico.⁴²

5.6.10.7 Los Comités Curriculares de Programa. Son organismos responsables de la administración del currículo en los aspectos de diseño, supervisión del desarrollo y evaluación del Plan de Estudios.⁴³

5.7 Situaciones Administrativas

5.7.1 Servicio Activo

Es cuando un empleado ejerce actualmente las funciones del empleo del cual ha tomado posesión.⁴⁴

5.7.2 Licencia

Es cuando un empleado transitoriamente se separa del ejercicio de su cargo, por solicitud propia, enfermedad o maternidad.⁴⁵

Nota: El Reglamento de Personal Administrativo en su Capítulo IX (Situaciones Administrativas) Artículo 37 (licencias) no estipula lo relacionado a la licencia remunerada por Paternidad que consagra la Ley 755 de 2002.⁴⁶

³⁸ Ibid. Artículo 71.

³⁹ Ibid. Artículo 85.

⁴⁰ Ibid. Artículo 89.

⁴¹ Ibid. Artículos 55, 56.


⁴² Ibid. Artículos 59, 60.

⁴³ Ibid. Artículos 130, 134.

⁴⁴ Acuerdo N° 066 de Sept.16 de 2004. Art.36. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta.

⁴⁵ Ibid. Art.37, 38, 40, 44. Ley 755 de 2002.

⁴⁶ Ley 755 de 23 de julio de 2002. Congreso de Colombia.

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	26 de 31

5.7.3 En Permiso

Las solicitudes de permiso remunerado, cuando medie justa causa deberán ser solicitadas por escrito y con anterioridad así:

- Tres (3) días hábiles, lo autorizará el Rector.
- Los permisos hasta por dos (2) días lo autorizará el Jefe de la División de Recursos Humanos.
- Los permisos hasta por un (1) día, los autorizará el Jefe Inmediato.⁴⁷

5.7.4 En Comisión

El empleado se encuentra en Comisión cuando, por disposición de autoridad competente, ejerce temporalmente las funciones propias de su empleo en lugares diferentes a la sede habitual de su trabajo o atiende transitoriamente actividades oficiales distintas a las inherentes al empleo del que es titular⁴⁸

5.7.5 Ejerciendo Las Funciones Del Empleo Por Encargo

Es la designación temporal de un empleado para asumir total o parcialmente, las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.⁴⁹

5.7.6 Vacaciones

Los empleados públicos tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicios.⁵⁰

Los docentes por cada año de servicios tienen derecho a 30 días de vacaciones; 15 días hábiles y 15 días calendario.⁵¹

5.7.7 Suspendido en Ejercicio de sus Funciones

La suspensión en el ejercicio de las funciones se produce como sanción resultante de un proceso disciplinario regulado de conformidad con la Ley 13 de 1984 en armonía con el Decreto reglamentario 482 de 1985 y la Ley 200 de 1995.⁵²

5.8 Régimen Salarial Y Prestacional

⁴⁷ Acuerdo N° 066 de Sept.16 de 2004. Art.46, 47. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta.


⁴⁸ Ibid. Art.48, 49-51, 54-55, 63, 67-68. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta.

⁴⁹ Acuerdo N° 067 de Sept.16 de 2004. Art.5. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta.

⁵⁰ Acuerdo N° 066 de Sept.16 de 2004. Art.69, 70. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta.

⁵¹ Decreto 1279 de Junio/19/2002. Art. 33, 34, 35. Ministerio de Educación Nacional.

⁵² Acuerdo N°066 de Sept.16 de 2004. Art.35. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta.

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	27 de 31

5.8.1 Docentes

Remuneración. Está sujeta a las disposiciones establecidas en el Decreto 1279 (19 de Junio de 2002) del Ministerio de Educación Nacional.⁵³

Vacaciones. Por cada año de servicios tiene derecho a 30 días de vacaciones, 15 días hábiles continuos y 15 días calendario. Las vacaciones también se pueden dar por comisiones de estudio y año sabático⁵⁴

Gastos de Representación. Los gastos de representación serán fijados y reglamentados por acuerdo del Consejo Superior de la Universidad Francisco de Paula Santander.⁵⁵

Se pagan únicamente a los empleados temporales: docentes ocasionales, docentes de cátedra.

Pago de Viáticos o Gastos de viaje. Cuando a un empleado administrativo de la Universidad Francisco de Paula Santander le sea conferida una comisión de servicios dentro del territorio nacional o fuera de él, se autorizará el pago de viáticos o gastos de viaje que demande la comisión de servicios.⁵⁶

Se paga únicamente a los empleados de planta: docentes y administrativos de planta. Se hace mediante resolución anual.

5.8.2 Administrativos

Remuneración. Se hace por decreto que expide el gobierno nacional, para los empleados públicos.

Ningún empleado podrá recibir remuneración diferente de la que le corresponde en razón del empleo que desempeña, de acuerdo con el régimen de clasificación y remuneración establecidas, salvo las excepciones establecidas en la ley.⁵⁷

Gastos de Representación. Los gastos de representación serán fijados y reglamentados por acuerdo del Consejo Superior de la Universidad Francisco de Paula Santander.⁵⁸

Se paga únicamente a los empleados que se contratan a Término Fijo.

⁵³ Decreto 1279 de Junio 19 de 2002. Ministerio de Educación Nacional.


⁵⁴ Ibid. Artículos 33, 34, 35.

⁵⁵ Acuerdo N° 066 de Septiembre 16 de 2004. Artículo 11. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta.

⁵⁶ Ibid. Artículo 12. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta.

⁵⁷ Ibid. Artículos 9, 10. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta.

⁵⁸ Ibid. Artículo 11. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta.

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	28 de 31

Pago de Viáticos o Gastos de viaje. Cuando a un empleado administrativo de la Universidad Francisco de Paula Santander le sea conferida una comisión de servicios dentro del territorio nacional o fuera de él, se autorizará el pago de viáticos o gastos de viaje que demande la comisión de servicios.⁵⁹

Se paga únicamente a los administrativos de planta. Se hace mediante resolución anual.

Tabla Prestaciones Sociales:

Activos. de planta⁶⁰	Activos. de contrato⁶¹	Docentes de planta⁶²	Docentes ocasionales⁶³	Docentes de Cátedra⁶⁴
Cesantías	Cesantías	Cesantías	Cesantías	Cesantías
Intereses de cesantías	Intereses de cesantías	Intereses de las cesantías	Intereses de cesantías	Intereses de cesantías
Prima de antigüedad	Prima de servicios	Prima de servicios	Prima de servicios	Prima de navidad
Vacaciones (15 días)	Vacaciones	Vacaciones (30 días)	Vacaciones	Vacaciones
Prima de vacaciones		Prima de vacaciones		Prima de vacaciones
Bonificación del clima		Prima de navidad		
Subsidio de escolaridad (trabajadores)		Bonificación por servicios prestados		
Prima de servicios				
Subsidio Familiar				
Prima de navidad				
Auxilio Funerario				

5.9 Conclusiones

Este trabajo se concluye con gran importancia para la formación no sólo

⁵⁹ Ibid. Artículo 12.


⁶⁰ Acuerdo 08 de 1982, Acuerdo 049 de 2005. Consejo Superior Universitario. UFPS Cúcuta y Decreto 1919 de 2002.

⁶¹ Código Sustantivo del trabajo

⁶² Decreto 1279 de 2002.

⁶³ Código Sustantivo del Trabajo.

⁶⁴ Decreto 4810 de 1978.

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	29 de 31

académica sino profesional ya que durante el desarrollo se aplicaron conocimientos adquiridos durante la carrera.

Este documento al ser implementado en la Universidad será una herramienta que contribuirá a que los funcionarios dirijan sus aptitudes, conocimientos y competencias hacia la realización de los logros institucionales, al desarrollar el Programa de Inducción en los nuevos funcionarios y el de Reinducción en aquellos que ya se encuentran vinculados a la Institución.

Se concluye que el Modelo Estándar de Control Interno (MECI) en el subsistema Control Estratégico tendrá ya desarrollado el producto: Diseño del Manual de Inducción y Reinducción para los funcionarios de la Institución, el cual aporta significativamente al elemento Desarrollo del talento humano.

En el desarrollo del trabajo se pudo evidenciar la falta de un Programa de Inducción y Reinducción a los funcionarios de la Institución, debido a que muchos de ellos desconocen información importante de la misma.

5.10 Recomendaciones


Desarrollar el Programa de inducción cada vez que ingrese un funcionario a la Institución. Desarrollar el Programa de Reinducción cada vez que se requiera informar sobre aspectos implementados por la Universidad (cambios en el espacio físico, modificaciones a la estructura orgánica, nuevas leyes o normatividad aplicable a la Institución).

Establecer parámetros de conocimiento, aptitud y competencia a los funcionarios de la Institución que desarrollen los Programas de Inducción y Reinducción.

Que sea de carácter obligatorio la asistencia de los funcionarios a la Inducción y Reinducción, para que sea de conocimiento global la información de la Universidad.

6. Documentos de Referencia

DOCUMENTOS	Responsable	Diapos.	Taller	Lugar	Durac.
Reseña Histórica de la Universidad Francisco de Paula Santander.	CECOM	SI			
Plano de la Universidad.	Planeación Física	NO			
Planeación Corporativa (Misión, Visión, Objetivos, Principios, Marco de Acción (políticas), Estructura Orgánica)	Oficina de Planeación	SI			


	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	30 de 31

y Símbolos)					
Valores Corporativos, Servicios que ofrece Bienestar Universitario.	Vicerrectoría de Bienestar Universitario	SI			
Normatividad de la Educación Pública: (Constitución Política de Colombia, Ley 30 de 1.992, Proyecto Educativo Institucional.	Vicerrectoría Académica	SI			
Estatuto General	Secretaría General	SI			
Reglamento Personal Administrativo, Carrera Administrativa.	División Recursos Humanos	SI			
Estatuto Docente, Estatuto de Especialización y Actualización Docente.	Vicerrectoría Académica	SI			
Conformación de Organismos Directivos y Organización Académica Consejo Superior Universitario, Consejo Académico, Rectoría, Oficina Jurídica, Oficina Control Interno Disciplinario, Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa, Secretaria General, Vicerrectoría de Bienestar Universitario.	Oficina De Planeación	SI			
Régimen Salarial y Prestacional.	División de Recursos Humanos	SI			
TOTAL DOCUMENTOS: 9					

7. Historial de modificaciones

Aquí se citan los cambios que ha tenido el documento por la actualización de su versión, en el siguiente cuadro:

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSION	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE APROBACIÓN

	MANUAL DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTO DE TRABAJO)	Código	MA-GH-01 / v0
		Página	31 de 31

8. Control de registros

Aquí se encuentra la información base de los registros que pertenecen al documento y asean internos o externos, se relacionan los registros que genera un documento y se identifica su control de la siguiente forma:

Código	Nombre	Responsable	Almacenamiento	Acceso	Tiempo de Retención	Disposición Final

9. Anexos

Programa de Inducción y Reinducción
Taller de Inducción y Reinducción.