

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

ACUERDO No. 091

(Diciembre 1 de 1993)

Por el cual se establece el **ESTATUTO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**.

El CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por la Ley 30 de 1992,

A C U E R D A

ARTICULO PRIMERO Apruébase el Estatuto General para la UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, comprendido en los siguientes Títulos, Capítulos y Artículos:

TITULO I

DE LOS PRINCIPIOS GENERALES

CAPITULO I

NOMBRE, CARACTER LEGAL, DOMICILIO Y AUTONOMIA.

ARTICULO 1º. La UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER es una institución oficial de Educación Superior de naturaleza pública, universal, democrática y autónoma, con régimen especial, del orden departamental, con personería jurídica, gobierno, patrimonio y rentas propias.

ARTICULO 2º. La Universidad Francisco de Paula Santander tendrá su domicilio en la ciudad de Cúcuta, pero podrá establecer dependencias seccionales, previo el cumplimiento de los requisitos legales señalados para el efecto.

ARTICULO 3º. La Universidad Francisco de Paula Santander en su carácter de ente autónomo, de acuerdo con la Constitución Política de Colombia, tiene el

derecho a darse y modificar sus estatutos, designar sus autoridades académicas y administrativas, crear, organizar y desarrollar sus programas académicos; definir y organizar sus labores formativas, académicas, docentes, científicas y culturales; otorgar los títulos correspondientes; seleccionar a sus profesores, admitir a sus alumnos y adoptar sus correspondientes regímenes y establecer, arbitrar y aplicar sus recursos para el cumplimiento de su misión social y de su función institucional.

CAPITULO II

PRINCIPIOS, OBJETIVOS Y MODALIDADES EDUCATIVAS

PRINCIPIOS

ARTICULO 4º. Son principios de la Universidad:

- a. Concebir la Educación Superior como un derecho de la persona, un servicio público cultural, un proceso permanente que posibilita el desarrollo de las potencialidades del ser humano de una manera integral, con miras a configurar una sociedad más justa, equilibrada y autónoma, enmarcada dignamente en la comunidad internacional.
- b. La educación que imparte la Universidad Francisco de Paula Santander debe desarrollarse dentro de un marco de claros criterios éticos y democráticos que garanticen el respeto, fortalecimiento y desarrollo de valores apropiados para enfrentar los cambios y requerimientos de la sociedad actual.
- c. La Universidad como generadora de saberes entiende que la ciencia no es un quehacer abstracto ni perenne. Es principalmente, con base en la Historia y la Filosofía, una práctica social que busca una explicación racional y crítica de la realidad. Esta práctica, al hacerse más universal y sistemática, permite modificar la realidad entendida en su dimensión natural, humana y socio-política. Por lo cual interesan no solamente las estrategias y método de la ciencia, sino fundamentalmente sus fines y usos, las actitudes y valores que genera y los efectos que produce en la cultura.
- d. La Universidad buscará el fortalecimiento del sistema universitario regional, la conformación de un sistema universitario nacional integrado y armónico, y buscará una integración científica, tecnológica y cultural dentro del contexto latinoamericano y mundial.
- e. La Universidad dedicará sus esfuerzos en ciencia y tecnología, en forma prioritaria, al estudio del contexto de la frontera colombo venezolana, al análisis de sus fortalezas y debilidades, a la proyección de su desarrollo social, político, económico y cultural; a la propuesta y ejecución de soluciones a sus problemas y al estudio, solución y divulgación de la problemática fronteriza general de América Latina.
- f. La Universidad, concebida como organización, tiene la capacidad de adoptar las estrategias más convenientes para el cumplimiento de su

función académica. Estas estrategias definen su estilo administrativo y sus normas de desempeño. Así, la Universidad deberá enmarcar su acción dentro de los siguientes criterios: Búsqueda y aseguramiento de amplia participación de la comunidad universitaria; práctica amplia de la delegación y autonomía administrativa; apertura al cambio y visión prospectiva del futuro inducido por el cambio; evaluación permanente entendida como método y práctica en todos los niveles de la Institución y como actitud hacia la autocrítica y la revisión de resultados, bases para las decisiones de mejoramiento.

- g. La Universidad mantiene un carácter democrático y pluralista, razón por la cual no puede estar limitada ni limitar a nadie, por consideraciones ideológicas, de raza, de sexo, credo, condición social, económica o política. El acceso a ella está abierto a quienes, en ejercicio de la igualdad de oportunidades, demuestran poseer las capacidades requeridas y cumplen las condiciones académicas exigidas en cada caso.
- h. La Universidad Francisco de Paula Santander despertará en los educandos un espíritu reflexivo, orientado al logro de la autonomía personal, en un marco de libertad de pensamiento y de pluralismo ideológico que tenga en cuenta la universalidad de los saberes y la particularidad de las formas culturales existentes en el país. Por ello la Educación Superior se desarrollará en un marco de libertades de enseñanza, de aprendizaje, de investigación y de cátedra.
- i. La Universidad más que transmitir ciencia enseñará a hacer ciencia; a apropiarla, a recontextualizarla y a elaborarla; a generar actitudes críticas y de creatividad para comprender la ciencia, valorarla y convertirla en práctica social.
- j. Lo fundamental en la actividad de la Universidad Francisco de Paula Santander es el quehacer académico y solamente en función de él las actividades y sistemas de administración, bienestar, planeación y demás apoyos institucionales tienen su razón de ser.
- k. La Universidad concibe lo académico como la actitud investigativa y su práctica; como el compromiso y acción social fundamentados en la investigación y la extensión y como la formación del hombre para que asuma sus roles, sus responsabilidades sociales y su realización como persona.
- l. La Universidad estará abierta en sus planes de educación y en sus programas formativos a la diversidad de concepciones en los enfoques curriculares, a las múltiples innovaciones y alternativas en los diseños y estrategias instruccionales y reconoce que no hay una sola forma de aprender, por lo cual propiciará la flexibilidad y la creatividad permanentes en este campo.
- m. La Universidad Francisco de Paula Santander desarrollará la investigación de los problemas sociales como una contribución a la solución de los mismos, sin menoscabo de su naturaleza académica y el rigor científico que le son inherentes. Su papel va más allá del simple conocimiento de la realidad y deberá realizar una crítica social acorde con el grado de desarrollo de su entorno.

- n. La Universidad promueve el conocimiento y la reafirmación de los valores de la nacionalidad, los derechos humanos, la paz y la democracia, la expansión de las áreas de creación y goce de la cultura, el acceso integral a todos a los beneficios del desarrollo filosófico, artístico, científico, técnico, pedagógico y tecnológico que de ella se deriven, así como la formación para el manejo, conservación y aprovechamiento racional de los recursos naturales con el fin de adecuarlos a la satisfacción de las necesidades humanas y a la preservación del medio ambiente.
- o. La Universidad en su radio de acción buscará constituirse en un factor determinante en el desarrollo regional y nacional, mediante su integración con el sector productivo.

OBJETIVOS

ARTICULO 5º. Son objetivos de la Universidad dentro del marco de la Constitución y las Leyes:

- a. Profundizar en la formación integral de los colombianos, dentro de las modalidades y calidades de la Educación Superior, capacitándolos para cumplir las funciones profesionales, investigativas y de servicio social que requieren la región y el país.
- b. Trabajar por la creación, el desarrollo y la transmisión del conocimiento en todas sus formas y expresiones y promover su utilización en todos los campos para solucionar las necesidades regionales y del país.
- c. Prestar a la comunidad un servicio con calidad, el cual hace referencia a los resultados académicos, a los medios y procesos empleados, a la infraestructura institucional, a las dimensiones cualitativas y cuantitativas del mismo y a las condiciones en que se desarrolla la institución.
- d. Ser factor de desarrollo científico, cultural, económico, político y ético a nivel regional, nacional e internacional.
- e. Actuar armónicamente con las instituciones del Sistema de Educación Superior y con las demás estructuras educativas y formativas.
- f. Promover la unidad nacional, la descentralización, la integración regional y fronteriza, y la cooperación interinstitucional con miras a que la región y el país dispongan de los recursos humanos y de las tecnologías apropiadas que le permitan atender adecuadamente sus necesidades.
- g. Promover la formación y consolidación de la comunidad académica y la articulación con sus homólogas a nivel nacional e internacional.
- h. Fomentar el desarrollo de las distintas formas del saber mediante la generación de nuevos conocimientos, la extensión académica y la formación integral del ser humano.
- i. Ampliar las oportunidades de acceso a la Educación Superior para que todos los colombianos que cumplan los requisitos exigidos pueden ingresar a ella y beneficiarse de sus programas.

- j. Formar profesionales de excelentes calidades y alto grado de compromiso social, dotándolos de una conciencia crítica y gran capacidad innovadora, para que contribuyan al desarrollo y bienestar social del país y asuman una actitud responsable ante el mundo contemporáneo.
- k. Propiciar la integración de la Universidad Francisco de Paula Santander con otros sectores e Instituciones, en los campos económico, social y cultural a nivel regional, nacional e internacional.
- l. Ofrecer programas académicos mediante educación permanente y abierta, formal y no formal, con currículos presenciales o desescolarizados, adecuados a los requerimientos de la modernidad y que favorezcan la innovación pedagógica y curricular.
- m. Adelantar programas que propicien la incorporación efectiva al Sistema de Educación Superior de aspirantes ubicados en las zonas urbanas y rurales marginadas del desarrollo económico social. Igualmente propender por la Educación Superior de los grupos indígenas con el fin de que alcancen un desarrollo vital en su propio contexto.
- n. Generar y fomentar la producción del conocimiento científico, mediante el desarrollo y apoyo efectivo y permanente a las actividades de investigación básica y aplicada que propendan en forma prioritaria por el desarrollo y atención a los problemas regionales.
- o. Realizar actividades de extensión, científicas y culturales y de servicio a la comunidad, para el cumplimiento de su misión social.
- p. Contribuir al desarrollo de los niveles educativos que le preceden, para facilitar su interacción y el logro de sus correspondientes objetivos.
- q. Promover la capacitación investigativa, la formación científica y pedagógica del personal docente e investigativo, que garantice la calidad de la Educación en sus diferentes niveles y modalidades.
- r. Promover la preservación del medio ambiente y fomentar la educación y cultura ecológica.
- s. Conservar y fomentar el patrimonio cultural de la región y del país.
- t. Fomentar el estudio de la Constitución y la instrucción cívica, al tenor de lo establecido en el artículo 41 de la Constitución Política de Colombia.

CAMPOS DE ACCION

ARTICULO 6º. La Universidad Francisco de Paula Santander como Institución de Educación Superior desarrollará programas de pregrado y posgrado formales o no formales, en los campos de la técnica, la ciencia, la tecnología, las humanidades, el arte y la filosofía, de acuerdo con lo previsto en la Ley 30 de 1992. Desarrollará programas de investigación científica, básica y aplicada y adelantará programas de extensión en el ámbito de su naturaleza académica y con énfasis en la zona de frontera colombo-venezolana.

CAPITULO III

PATRIMONIO Y REGIMEN FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

ARTICULO 7º. Los ingresos y el patrimonio de la UFPS están constituidos Por:

- a. Los bienes muebles e inmuebles que actualmente posee y los que adquiera posteriormente a cualquier título, así como sus frutos y rendimientos.
- b. Las partidas que se le asignen dentro de los presupuestos nacional, departamental, municipal y de otros entes territoriales.
- c. Las rentas que perciba por concepto de matrículas, inscripciones y demás derechos pecuniarios.
- d. Los ingresos que reciba por concepto de investigaciones, asesoría, consultoría y otros servicios convenidos o contratados con la Universidad.
- e. Los derechos que como persona jurídica adquiera a cualquier título.

DEL PRESUPUESTO

ARTICULO 8º. El Presupuesto de la Universidad estará constituido por los aportes del Gobierno Nacional para funcionamiento e inversión, por los aportes del Departamento Norte de Santander y de sus municipios, por los recursos y rentas propias de la Institución y por las participaciones, regalías y otros ingresos que le sean otorgados por entidades del orden nacional, departamental, municipal o internacional.

ARTICULO 9º. El Consejo Superior Universitario, expedirá el Presupuesto de Rentas y Gastos para la respectiva vigencia, con base en los aportes presupuestales y en los ingresos propios de la Universidad. Su elaboración deberá sujetarse a lo dispuesto en este capítulo y a las disposiciones generales de la Ley, especialmente las contempladas en el Estatuto Orgánico del Presupuesto de la Nación.

ARTICULO 10. El presupuesto de la Universidad Francisco de Paula Santander se estructurará por programas y contendrá como mínimo los siguientes elementos:

- a. Objetivos generales y específicos del sistema y del plan de desarrollo de la Institución y de los programas en la correspondiente vigencia.
- b. Descripción de cada programa.
- c. Determinación de la unidad responsable de cada programa.
- d. Identificación de los ingresos clasificados de acuerdo con la fuente y el concepto que los origina.
- e. Monto y distribución por objeto del gasto y programa y unidad ejecutora del mismo.

ARTICULO 11. Para un mejor aprovechamiento de sus recursos la Universidad podrá participar en la constitución de empresas industriales y comerciales del Estado y en sociedades de economía mixta, de acuerdo con las normas vigentes.

ARTICULO 12. El Consejo Superior Universitario creará y reglamentará los Fondos Rotatorios que le permitan agilizar los trámites para el cumplimiento de sus funciones.

CAPITULO IV

DEL REGIMEN JURIDICO DE LOS ACTOS, CONTRATOS Y CONTROL FISCAL

ARTICULO 13. Salvo las excepciones consagradas en la Ley 30 de 1992, los contratos que para el cumplimiento de sus funciones celebre la Universidad Francisco de Paula Santander se regirán por las normas del derecho privado y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales, según la naturaleza de los mismos.

PARAGRAFO. Según la Ley 30 de 1992, se exceptúan de lo anterior los contratos de empréstito, los cuales se someterán a las reglas previstas para ellos en las disposiciones legales vigentes sobre contratación administrativa.

ARTICULO 14. Para su validez, los contratos que celebre la Universidad Francisco de Paula Santander, además del cumplimiento de los requisitos propios de la contratación entre particulares, estarán sujetos a los requisitos de aprobación y registro presupuestal, a la sujeción de los pagos según la suficiencia de las respectivas apropiaciones, publicación en el Diario Oficial o Gaceta Departamental y pago del impuesto de timbre nacional cuando a éste haya lugar.

ARTICULO 15. En razón de su régimen especial, la Universidad Francisco de Paula Santander, establecerá los sistemas de control interno y de evaluación de resultados de acuerdo con sus características. El Consejo Superior Universitario reglamentará lo pertinente.

ARTICULO 16. Ninguna autoridad de la Universidad puede autorizar ni contraer obligaciones imputables al presupuesto vigente sobre apropiaciones inexistentes, o del exceso del saldo disponible antes de la aprobación de un crédito adicional o traslado correspondiente, ni expedir actos administrativos para legalizar obligaciones contraídas por fuera del presupuesto en exceso del valor de las apropiaciones vigentes.

ARTICULO 17. Los contratos que celebre la Universidad estarán sujetos a la aprobación y registro presupuestal por la respectiva dependencia de Presupuesto de la Universidad y en ellos deberá estipularse que los pagos a que se obliga la

entidad quedan subordinados a las apropiaciones que se hagan en el respectivo presupuesto

ARTICULO 18. La adquisición urgente de bienes o de elementos de carácter fungible para uso docente e investigativo, podrá hacerse directamente, previa autorización del Consejo Superior Universitario.

TITULO II

DE LA ORGANIZACION Y GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD

CAPITULO V

DE LA DIRECCION Y GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD

ARTICULO 19. La Dirección y Gobierno de la Universidad en los diferentes niveles estará a cargo de los órganos colegiados y las personas legítimamente investidas para ello de acuerdo con la Ley, el presente Estatuto y los reglamentos universitarios.

Todos los miembros de los diversos órganos y las personas que desempeñen cargos de dirección y gobierno de la Universidad estarán obligados a actuar en beneficio de la misma y en función de su bienestar y progreso.

ARTICULO 20. La Dirección y Gobierno de la Universidad Francisco de Paula Santander se ejerce a través de los siguientes órganos: El Consejo Superior Universitario, el Rector y el Consejo Académico.

Constituyen Gobierno: los Vicerrectores, los Consejos de Facultad, los Decanos y los Directores de Seccionales.

DEL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

ARTICULO 21. El Consejo Superior Universitario es el máximo órgano de dirección y gobierno de la Universidad y estará integrado por:

- a. El Gobernador del Departamento Norte de Santander o, en casos excepcionales, su delegado para la Universidad Francisco de Paula Santander, quien lo presidirá.
- b. Un miembro designado por parte del Presidente de la República que haya tenido vínculos con el sector universitario.
- c. El Ministro de Educación o su delegado.

- d. Un representante de las directivas académicas, miembro del Consejo Académico y designado por el mismo.
- e. Un profesor de la Institución o su suplente, de dedicación exclusiva o tiempo completo, elegidos mediante votación directa y secreta por el cuerpo profesoral.
- f. Un estudiante regular de la Institución o su suplente, elegidos mediante votación secreta por los estudiantes con matrícula vigente. No debe tener sanción académica, disciplinaria ni de ley.
- g. Un egresado graduado de la Institución, elegido mediante votación directa por los egresados graduados de la Universidad, de acuerdo con la reglamentación que para el efecto establezca el Consejo Superior Universitario.
- h. Un representante del sector productivo, seleccionado por el Consejo Superior Universitario, de lista presentada por su Presidente. El Consejo Superior Universitario establecerá los criterios para su designación.
- i. Un Ex-rector de la Universidad Francisco de Paula Santander, designado por el Consejo Superior Universitario de entre quienes presenten su nombre para el efecto.
- j. El Rector de la Universidad con voz pero sin voto.

PARAGRAFO 1. Los miembros del Consejo Superior Universitario que tienen calidad de representantes tendrán un período fijo y simultáneo de dos años determinado por el Consejo Superior Universitario, siempre y cuando conserven la calidad de tales.

PARAGRAFO 2. El Consejo Superior Universitario definirá previamente la iniciación del período de los representantes y las fechas para su elección.

PARAGRAFO 3. Cuando se presentare la vacante de uno de los miembros sujetos a período, el Rector procederá a solicitar al Consejo Superior Universitario la designación o convocatoria a elecciones del reemplazo para el resto del período dentro del mes siguiente.

PARAGRAFO 4. Los suplentes del profesor y el estudiante deben poseer las mismas calidades de los titulares y sólo podrán actuar en caso de faltas absolutas y de faltas temporales debidamente justificadas y formalizadas.

PARAGRAFO 5. Para escoger el representante del Sector Productivo el presidente del Consejo Superior Universitario solicitará candidatos a las agremiaciones principales del sector, debidamente acreditadas .

PARAGRAFO 6. Cuando las representaciones no se puedan proveer por elección el Consejo Superior Universitario procederá directamente a su designación.

ARTICULO 22. Actuará como secretario del Consejo Superior Universitario el Secretario General de la Universidad, con voz pero sin voto.

ARTICULO 23. Los miembros del Consejo Superior Universitario, aunque ejercen funciones públicas, no adquieren por este sólo hecho la calidad de empleados públicos.

Los integrantes del Consejo Superior Universitario que tuvieren la calidad de empleados públicos y el Rector, estarán sujetos a los impedimentos, inhabilidades e incompatibilidades establecidas por la Ley y los estatutos, así como a las disposiciones aplicables a los miembros de juntas o consejos directivos de las instituciones estatales u oficiales. Todos los integrantes del Consejo Superior Universitario, en razón de las funciones públicas que desempeñan, serán responsables de las decisiones que se adopten en su seno.

ARTICULO 24. Son funciones del Consejo Superior Universitario:

- a. Definir y aprobar las políticas académicas y administrativas y la planeación institucional.
- b. Expedir o modificar el Estatuto General, los Reglamentos de Personal Docente, Administrativo, Estudiantil, de Bienestar Universitario y de Contratación Administrativa.
- c. Determinar o modificar la organización académica de acuerdo con las disposiciones vigentes, previa recomendación del Consejo Académico.
- d. Determinar o modificar la organización administrativa y financiera de la Institución mediante la creación, fusión o supresión de dependencias, de acuerdo con las disposiciones vigentes y las recomendaciones de los organismos asesores del área.
- e. Velar porque la marcha de la institución esté acorde con las disposiciones legales, el estatuto general y las políticas institucionales.
- f. Aprobar o negar la creación y supresión de programas de formación de pregrado y posgrado y las denominaciones de los títulos correspondientes, previo concepto del Consejo Académico.
- g. Expedir, con arreglo al presupuesto y a las normas legales y reglamentarias a propuesta del Rector, la planta de personal de la Institución y las asignaciones civiles, con señalamiento de los cargos que serán desempeñados por los docentes y por empleados y trabajadores oficiales del orden administrativo.
- h. Expedir, con arreglo a las disposiciones legales, el Presupuesto de Rentas y Gastos de la Institución y aprobar periódicamente los acuerdos de gastos.
- i. Autorizar las adiciones y traslados que en el curso de la vigencia fiscal se requieran, de acuerdo con las normas orgánicas de presupuesto.
- j. Designar y remover al Rector y a los Decanos de acuerdo con lo previsto en el presente Estatuto y demás normas legales y reglamentarias.
- k. Autorizar la aceptación de donaciones o legados que establezcan obligaciones de contraprestación por parte de la Universidad.
- l. Velar por la conservación del patrimonio de la Universidad y decidir sobre la enajenación, venta, cesión o cualquier otro compromiso legal que afecte los bienes inmuebles de la Institución.

- m. Autorizar la celebración de aquellos contratos, convenios o créditos con instituciones, gobiernos extranjeros o instituciones internacionales que sean de su competencia de acuerdo con lo previsto en el Estatuto de Contratación Administrativa y en la ley.
- n. Examinar y aprobar anualmente los estados financieros de la Universidad.
- o. Fijar los derechos pecunarios que pueda cobrar la Universidad.
- p. Autorizar las comisiones al exterior, la comisión sabática y las comisiones de estudio según lo dispongan los estatutos y los planes de capacitación.
- q. Imponer las sanciones disciplinarias cuya aplicación le esté reservada por la Ley o los reglamentos de la Universidad; conocer y resolver los recursos de reposición y apelación que establezcan los reglamentos, garantizando el derecho a la defensa.
- r. Intervenir como última instancia de autoridad en los asuntos que afecten el normal desarrollo de la Institución.
- s. Expedir el reglamento de elecciones de la Universidad.
- t. Remover a los funcionarios que son designados por elección, por incumplimiento de sus funciones o por falta contra los reglamentos, previo el correspondiente proceso disciplinario.
- u. Resolver por vía de autoridad las dudas que se presenten en la interpretación de este Estatuto y reglamentos que expida el Consejo Superior Universitario.
- v. Reglamentar de conformidad con la Ley la aplicación en la Universidad del régimen de propiedad industrial, patentes y marcas y las otras formas de propiedad intelectual.
- w. Contratar la Auditoría Interna para la Universidad Francisco de Paula Santander mediante concurso de méritos y fijar sus requisitos y remuneración.
- x. Darse su propio reglamento.
- y. Las demás que le asignen la Ley y las normas específicas.

PARAGRAFO 1. El Consejo Superior Universitario podrá delegar en el Rector las funciones contempladas en el literal i, previa elaboración del Acuerdo respectivo, el cual debe especificar actividades, cuantía y período de delegación.

PARAGRAFO 2. El Consejo Superior Universitario establecerá las asignaciones civiles del Rector y de los Directores de Seccional de la Universidad Francisco de Paula Santander y fijará los criterios para la evaluación de su desempeño.

ARTICULO 25. El Consejo Superior Universitario se reunirá ordinariamente por lo menos una vez al mes y extraordinariamente por convocatoria de su Presidente o del Rector y preferentemente en la sede de la Universidad.

El desarrollo de las reuniones del Consejo Superior Universitario se hará constar en Actas, las cuales, una vez aprobadas, serán refrendadas con las firmas del Presidente y del Secretario del mismo.

Las decisiones del Consejo Superior Universitario que sean denominadas Acuerdos, deberán llevar las firmas de quien presida la reunión y del Secretario del Consejo Superior Universitario.

Los Acuerdos se numerarán sucesivamente en por períodos anuales con indicación del día, mes y año en que se expidan y estarán bajo custodia del Secretario del Consejo Superior Universitario; lo mismo se hará en relación con las Actas.

Constituye quorum decisorio más de la mitad de los miembros con derecho a voto que hayan acreditado ante el Secretario del Consejo Superior Universitario su condición de tales.

PARAGRAFO. El reglamento interno del Consejo Superior Universitario determinará aquellas decisiones que requieran para su aprobación el voto favorable de más de la mitad de sus miembros con derecho a voto.

DE LA RECTORIA

ARTICULO 26. La Rectoría es una dependencia universitaria constituida por: El Rector, la Vicerrectoría Académica, las Seccionales, la Vicerrectoría Administrativa, la Vicerrectoría de Bienestar Universitario, las demás Vicerrectorías, la Secretaría General, la Oficina de Planeación y la Oficina de Información y Divulgación y otras unidades que establezca el Acuerdo de Estructura Orgánica.

DEFINICION, CALIDADES Y NOMBRAMIENTO

ARTICULO 27. El Rector es el representante legal y la primera autoridad ejecutiva de la Universidad Francisco de Paula Santander.

ARTICULO 28. Para ser Rector se requiere ser ciudadano colombiano en ejercicio y poseer título universitario expedido por una institución de educación superior legalmente reconocida y además, ser o haber sido Rector o Decano Universitario en propiedad al menos durante un (1) año en universidades legalmente reconocidas, o haber sido profesor universitario al menos durante diez (10) años de los cuales al menos dos (2) años en cargos de administración académica, o ejercido la profesión durante diez (10) años de los cuales deberá acreditar al menos cinco (5) años de experiencia administrativa en el sector público o privado.

Quien aspire a ejercer el cargo de Rector no podrá haber sido condenado penalmente o sancionado disciplinariamente con destitución de un cargo público o sancionado por faltas contra la ética profesional.

ARTICULO 29. El Rector de la Universidad Francisco de Paula Santander una vez designado por el Consejo Superior Universitario tomará posesión del cargo ante el Gobernador del departamento Norte de Santander y demás miembros de dicho organismo.

ARTICULO 30. El Rector será designado por el Consejo Superior Universitario para un período de tres (3) años, teniendo en cuenta los resultados de la elección universal, secreta y ponderada de los profesores de dedicación exclusiva, tiempo completo y medio tiempo, de los estudiantes matriculados regularmente en las carreras de la Universidad y del personal administrativo.

ARTICULO 31. Previo el lleno de los requisitos y dentro de las fechas previstas en el reglamento de elecciones para escoger Rector de la Universidad Francisco de Paula Santander, los interesados harán en forma personal su inscripción ante la Secretaría General de la Universidad. Definidas las inscripciones de los candidatos, los distintos estamentos universitarios de Personal Docente, Administrativo y Estudiantil, serán convocados oficialmente a participar en elecciones directas, secretas, separadas y simultáneas para escoger los nombres de las personas que se presentarán a consideración del Consejo Superior Universitario.

ARTICULO 32. Con base en los resultados ponderados de las elecciones la Secretaría General presentará al Consejo Superior Universitario los nombres de los candidatos, acompañados de su respectiva hoja de vida y éste procederá a designar el Rector de acuerdo con los criterios previos establecidos en la convocatoria de elecciones.

ARTICULO 33. En las elecciones para escogencia del Rector se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a. El peso porcentual para las votaciones de los estamentos universitarios es: 40% docentes, 40% estudiantes y 20% personal administrativo.

b. El potencial electoral estará constituido en cada estamento por:

1. Todos los docentes de dedicación exclusiva, tiempo completo y medio tiempo.
2. Todos los estudiantes con matrícula regular en los niveles de posgrado y pregrado y en las modalidades presencial y a distancia.
3. Todos los integrantes del personal administrativo y de servicios con vinculación permanente a la Universidad.

c. La Secretaría General de la Universidad proporcionará a los jurados de las votaciones, además de los listados de cada uno de los estamentos, todos los soportes logísticos necesarios.

d. Para que las elecciones sean válidas se requiere que hayan concurrido a las urnas por lo menos un número equivalente a las dos terceras partes del potencial electoral conjunto y ponderado de los estamentos. En caso contrario se convocará a nuevas elecciones en un plazo no mayor a un mes con los mismos candidatos.

e. En caso de que vencido el plazo de inscripciones sólo se haya presentado un candidato para escoger Rector, no se realizará el proceso de elecciones y se convocará a una nueva inscripción de candidatos en un plazo no mayor a un mes.

ARTICULO 34. La Secretaría General hará la presentación de los candidatos al Consejo Superior Universitario teniendo en cuenta lo siguiente:

- a. El listado de candidatos deberá hacerse en orden alfabético por apellidos.
- b. Del ciento por ciento (100%) de la votación obtenida, siempre y cuando ésta sea válida, se presentarán al Consejo Superior Universitario aquellos candidatos que hayan obtenido al menos el veinte por ciento (20%) del total de los votos.
- c. Con base en los resultados obtenidos en las elecciones y el cálculo de la votación ponderada de cada candidato, la Secretaría General de la Universidad hará un resumen de los resultados para conocimiento del Consejo Superior Universitario.

ARTICULO 35. Además de los criterios que establezca el Consejo Superior Universitario en la convocatoria de elecciones para escoger Rector, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a. Si convocados los estamentos universitarios para una segunda elección con los mismos candidatos, no se logra el mínimo de las dos terceras partes del potencial electoral ponderado (Artículo 33, literal d.), el Consejo Superior Universitario designará al Rector de acuerdo con su propio criterio.
- b. En el caso de inscripción única (Artículo 33, literal e.) y convocados otra vez los estamentos universitarios a nuevas elecciones no se presentan nuevas inscripciones, el Consejo Superior Universitario designará al Rector de acuerdo con su propio criterio.

ARTICULO 36. En caso de faltas absolutas del titular, el Consejo Superior Universitario nombrará su reemplazo o convocará a elecciones para designar al Rector siempre y cuando el plazo para el vencimiento del período del titular sea superior a un (1) año.

ARTICULO 37. El cargo de Rector es de dedicación exclusiva.

ARTICULO 38. Son funciones del Rector las siguientes:

- a. Cumplir y hacer cumplir las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes.
- b. Evaluar y controlar el funcionamiento general de la Universidad e informar al Consejo Superior Universitario.
- c. Ejecutar las decisiones del Consejo Superior Universitario.
- d. Suscribir los contratos y expedir los actos que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Universidad, ateniéndose a las disposiciones legales vigentes.
- e. Someter el proyecto de presupuesto a consideración del Consejo Superior Universitario y ejecutarlo una vez expedido.
- f. Con arreglo a las disposiciones pertinentes nombrar y remover al personal de la Universidad.
- g. Designar Decanos encargados por un período no mayor de noventa (90) días, mientras se convoca la elección del titular por el resto del período.
- h. Expedir los manuales de funciones y requisitos y de procedimientos administrativos.
- i. Aplicar las sanciones disciplinarias que le corresponden por Ley o reglamento.
- j. Convocar las elecciones de los miembros que de conformidad con las normas estatutarias hacen parte de las diferentes corporaciones representativas de la Universidad, de acuerdo con el reglamento que se establezca.
- k. Presentar al Consejo Superior Universitario el Proyecto del Plan General de Desarrollo y del sistema de autoevaluación previo concepto de los entes involucrados en su formulación y ejecución.
- l. Las demás que le señalan las disposiciones vigentes y las que no están expresamente atribuidas a otra autoridad.

ARTICULO 39. El Rector podrá delegar en los Vicerrectores o Decanos, aquellas funciones que considere necesarias, con excepción de la imposición de la sanciones de destitución y de suspensión.

ARTICULO 40. Las decisiones y los actos administrativos que expida el Rector se denominarán Resoluciones y deberán ser refrendados por el Secretario General de la Universidad.

DEL CONSEJO ACADEMICO

DEFINICION

ARTICULO 41 El Consejo Académico es la máxima autoridad académica de la Universidad y el responsable del desarrollo académico de la Institución. Sus actos

administrativos se denominarán resoluciones y deberán ser refrendados por el Secretario General de la Universidad.

COMPOSICION

ARTICULO 42 El Consejo Académico estará integrado por:

- a. El Rector quien lo preside
- b. El Vicerrector Académico quien lo preside en ausencia del Rector
- c. El Vicerrector Administrativo
- d. El Vicerrector de Bienestar Universitario
- e. Dos (2) Decanos de Facultad elegidos por los Decanos de Facultad de la Universidad.
- f. Un (1) Director de Departamento Académico, elegido por los Directores de Departamentos Académicos de la Universidad.
- g. Un representante de los subdirectores académicos de las seccionales donde exista este cargo, designado por el Rector.
- h. Un profesor de la Universidad o su suplente elegidos por los profesores de Dedicación Exclusiva, Tiempo Completo y Medio Tiempo mediante votación universal directa y secreta para un período de dos (2) años.
- i. Un estudiante o su suplente elegidos por los estudiantes regulares mediante votación universal, directa y secreta para un período de dos (2) años. No deberán estar incurso en sanción académica o disciplinaria.
- j. El Jefe de la Oficina de Planeación con voz pero sin voto.

PARAGRAFO 1. Actuará como secretario del Consejo Académico el Secretario General de la Universidad, con voz pero sin voto.

PARAGRAFO 2. Los Decanos, el profesor, y el estudiante deberán conservar la calidad de tales para ser miembros del Consejo.

ARTICULO 43. Para todos los efectos, constituyen quórum en el Consejo Académico más de la mitad (1/2) de los miembros con derecho a voto.

ARTICULO 44. El Consejo Académico se reúne de ordinario y por derecho propio cada dos (2) semanas y extraordinariamente cuando lo cite el Consejo Superior Universitario el Rector, el Vicerrector Académico o por solicitud escrita ante la Secretaria General de la Universidad de más de la mitad (1/2) de sus miembros con voto. En este último caso el Rector o, en su defecto, el Vicerrector Académico están obligados a convocarlo y presidirlo.

FUNCIONES

ARTICULO 45 Son funciones del Consejo Académico en concordancia con las políticas trazadas por el Consejo Superior Universitario:

- a. Decidir sobre el desarrollo académico de la Institución en lo relativo a la Docencia, los programas académicos, la investigación, la extensión y el bienestar universitario.
- b. Diseñar las políticas académicas en lo referente al personal docente y estudiantil.
- c. Diseñar y proponer al Consejo Superior Universitario las políticas de investigación y extensión que deba adelantar la Institución en el marco de sus fines y objetivos y con base en las recomendaciones del Comité Central de Investigaciones.
- d. Conceptuar ante el Consejo Superior Universitario sobre la creación, modificación o supresión de unidades académicas.
- e. Recomendar al Consejo Superior Universitario el Plan General de Desarrollo de la Universidad de acuerdo con lo establecido por los reglamentos.
- f. Presentar al Consejo Superior Universitario, por intermedio del Rector, el Sistema de Autoevaluación Institucional para su adopción.
- g. Proponer al Consejo Superior Universitario, a través del Rector, candidatos a las distinciones académicas de profesores, estudiantes y benefactores, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Ley y por los reglamentos vigentes.
- h. Conferir las distinciones que le competen como Consejo Académico al personal docente, administrativo, estudiantil y benefactores de la Institución.
- i. Establecer los criterios y reglamentaciones para definir la carga académica integral semestral del personal docente, con base en criterios establecidos en el Estatuto Docente.
- j. Aprobar semestralmente la carga académica de los profesores a propuesta de los Consejos de Facultad.
- k. Proponer al Consejo Superior Universitario para su adopción los proyectos de Estatuto Docente y Reglamento Estudiantil.
- l. Estudiar y proponer anualmente, al Consejo Superior Universitario, con la colaboración de la Oficina de Planeación, el presupuesto de necesidades del área académica con base en los requerimientos de las Facultades y unidades académicas.
- m. Expedir y modificar cuando sea necesario el calendario académico de la Universidad.
- n. Señalar los lineamientos fundamentales para la formación social, humanística y formación científica en los planes de estudio de acuerdo con las recomendaciones del Comité Curricular Central.
- o. Establecer los procedimientos para la creación, adopción, modificación y evaluación de los planes curriculares de pregrado y posgrado, con base en las recomendaciones del Comité Curricular Central y dentro de las políticas establecidas por el Consejo Superior Universitario.
- p. Elegir al miembro del Consejo Académico como representante de las directivas académicas ante el Consejo Superior Universitario.
- q. Autorizar los grados de los estudiantes que hayan cumplido con los requisitos exigidos por la Universidad para optar los títulos correspondientes.
- r. Rendir los informes que solicite el Consejo Superior Universitario

- s. Adoptar el Plan de Capacitación y comisiones sabáticas de los profesores que presenten los Consejos de Facultad, dentro de los lineamientos del Plan de Desarrollo, y conceptuar ante el Consejo Superior Universitario sobre las comisiones de estudio.
- t. Darse su propio reglamento.
- u. Las demás que la Ley y los Reglamentos le asignen.

CAPITULO VI

DE LOS VICERRECTORES ACADEMICO, ADMINISTRATIVO Y DE BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DEL SECRETARIO GENERAL

ARTICULO 46. La Universidad tendrá una Vicerrectoría Académica, una Vicerrectoría Administrativa y una Vicerrectoría de Bienestar Universitario. El Consejo Superior Universitario podrá crear otras Vicerrectorías o suprimirlas, de acuerdo con las necesidades de la Universidad.

ARTICULO 47. Los cargos de Vicerrectores serán nombrados y removidos libremente por el Rector de la Universidad y tendrán dedicación exclusiva.

ARTICULO 48. El Consejo Superior Universitario al establecer la estructura académica y administrativa de la Universidad, determinará las funciones y competencias de cada una de las Vicerrectorías, buscando la optimización de su capacidad de gestión.

ARTICULO 49. Los Vicerrectores dependen del Rector y serán después de éste la principal autoridad ejecutiva de la Universidad, según el orden de prelación que se contempla en este Estatuto. Ejercerán las funciones correspondientes a la respectiva Vicerrectoría y las que el Rector les haya delegado en uso de sus atribuciones.

PARAGRAFO. En el orden de prelación está en primer lugar el Vicerrector Académico. El Acuerdo de Estructura Orgánica determina la prelación de las demás Vicerrectorías que se establezcan.

DEL VICERRECTOR ACADEMICO

ARTICULO 50. Al Vicerrector Académico le corresponde, bajo la dirección del Rector y del Consejo Académico, la coordinación general de las actividades académicas de la Universidad.

PARAGRAFO. El Vicerrector Académico reemplaza al Rector en sus ausencias temporales.

ARTICULO 51. Para ser Vicerrector Académico es necesario cumplir los siguientes requisitos.

- a. Ser colombiano y ciudadano en ejercicio.
- b. Poseer título universitario.
- c. Ser docente de dedicación exclusiva o tiempo completo y estar en la categoría de Profesor Asociado o Titular.
- d. Haber desempeñado, al menos por un año, un cargo de dirección, coordinación o representación ante organismos académicos.

DEL VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

ARTICULO 52. El Vicerrector Administrativo, bajo la dirección del Rector, es el responsable de la gestión y control de las áreas administrativas y financieras de la Universidad; del manejo de los bienes y recursos financieros; de la adquisición de elementos, del mantenimiento de los mismos y de la administración de personal.

ARTICULO 53. Para ser Vicerrector Administrativo son necesarias las siguientes condiciones:

- a. Ser colombiano y ciudadano en ejercicio.
- b. Tener título profesional universitario, preferencialmente con título de posgrado en áreas administrativas.
- c. Acreditar experiencia profesional en cargos administrativos, por lo menos de tres años.

DEL VICERRECTOR DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

ARTICULO 54. El Vicerrector de Bienestar Universitario, bajo la dirección del Rector, es el encargado de dirigir, programar y coordinar las actividades y servicios encaminados al desarrollo físico, mental, espiritual y social de los estudiantes, profesores y empleados administrativos de la Institución y de manejar las relaciones con los egresados de la Universidad.

ARTICULO 55. Para ser Vicerrector de Bienestar Universitario se requiere:

- a. Ser colombiano y ciudadano en ejercicio
- b. Ser docente de dedicación exclusiva o tiempo completo de la Universidad Francisco de Paula Santander y tener al menos la categoría de Profesor Asociado.
- c. Haber ocupado un cargo de dirección en organismos académicos y administrativos de la Universidad por un período no inferior a un (1) año.

DEL SECRETARIO GENERAL

ARTICULO 56. El Secretario General bajo la dirección del Rector ejercerá todas las funciones relacionadas con la formalización, custodia, refrendación y notificación de los actos administrativos que expidan los organismos de dirección y gobierno universitarios. Será nombrado por el Rector con carácter de dedicación exclusiva.

ARTICULO 57. Para ser Secretario General se requiere:

- a. Ser colombiano y ciudadano en ejercicio
- b. Poseer título universitario y acreditar experiencia profesional en cargos administrativos de por lo menos tres (3) años.

TITULO 3

DE LOS SISTEMAS DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y BIENESTAR UNIVERSITARIO

CAPITULO VII

DEL SISTEMA DE PLANEACION

ARTICULO 58. Para apoyar el logro de los fines institucionales y orientar el desarrollo integral de la Universidad y propiciar la vinculación de la Universidad al Sistema Nacional de Acreditación se conformará un Sistema de Planeación Universitaria, integrado por los siguientes componentes:

- a. Un sistema de planeación estratégica que identifique y defina políticas, planes, programas y proyectos de naturaleza integral y promueva la participación amplia de los estamentos universitarios dentro de su esfera particular de responsabilidad y atendiendo a la importancia de los actores involucrados.
- b. Un sistema de autoevaluación y control institucional de carácter permanente y de amplia participación, dirigido por el Consejo Académico con el apoyo y asesoría de la Oficina de Planeación, que verifique el cumplimiento de las políticas, planes y programas de la Universidad, la eficacia de sus estructuras organizacionales, la calidad de los procesos académicos y administrativos, el desempeño del personal, el uso de los recursos y en general de todos aquellos aspectos que contribuyan al cumplimiento de la misión, propósitos y objetivos de la institución.
- c. Una estructura administrativa de coordinación, apoyo y asesoría bajo la responsabilidad de la Oficina de Planeación, atendiendo a las políticas definidas por los organismos de gobierno universitario.

ARTICULO 59. El sistema de planeación universitario deberá contemplar por lo menos los siguientes aspectos:

- a. La naturaleza de las actividades planificables entendiendo que la planeación académica es el eje central de todo el sistema y que todas las unidades de la organización son responsables de sus propios procesos de planeación dentro de las políticas generales que adopten los órganos de gobierno.
- b. Los niveles de planeación en cuanto a definición de políticas, programas, proyectos; grado de participación de las diferentes instancias, organismos y estamentos universitarios, los canales de comunicación y el proceso de adopción o toma de decisiones.
- c. Las instancias y mecanismos para la autoevaluación institucional y la evaluación externa que contribuyan al logro de la calidad y garanticen la acreditación de la institución en el Sistema Nacional de Educación Superior.

CAPITULO VIII

DE LA ORGANIZACION ADMINISTRATIVA

ARTICULO 60. Para garantizar el desarrollo eficiente y eficaz de las actividades académicas se establecerá en la Universidad una organización administrativa que contará, entre otras, con las siguientes dependencias.

a. Asesores de la Rectoría:

- Oficina de Planeación
- La Oficina de Información y Divulgación
- El Comité Administrativo
- La Junta de Licitaciones y Contratos
- La Comisión de Personal

b. De dirección, ejecución y bienestar universitario:

- La Vicerrectoría Académica y sus dependencias
- La Vicerrectoría Administrativa y sus dependencias
- La Vicerrectoría de Bienestar Universitario y sus dependencias

ARTICULO 61. El Acuerdo de Estructura Orgánica reglamentará lo concerniente a la creación de dependencias y organismos, y a la conformación y funcionamiento del área administrativa.

CAPITULO IX

DEL SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

ARTICULO 62. La Universidad adelantará programas de bienestar universitario entendidos como el conjunto de actividades que se orientan al desarrollo físico, psicoafectivo, espiritual, cultural y social de los docentes, estudiantes y personal administrativo.

ARTICULO 63. La Universidad destinará por lo menos el 3.5% de su presupuesto de funcionamiento para atender adecuadamente las actividades de bienestar universitario. La Vicerrectoría de Bienestar Universitario presentará a la consideración de los organismos de gobierno universitario el programa anual de bienestar universitario.

ARTICULO 64. Para garantizar la realización de los programas de bienestar universitario la Universidad constituirá organismos adecuados para prestar servicios de:

- a. Becas, ayudas, subsidios y préstamos
- b. Atención asistencial
- c. Orientación Sicológica y Profesional
- d. Actividades Culturales y Deportivas

PARAGRAFO El Reglamento de Bienestar Universitario definirá la participación en los programas a los cuales pueden acceder cada uno de los estamentos universitarios.

TITULO 4

DEL SISTEMA ACADEMICO

CAPITULO X

DE LA ORGANIZACION ACADEMICA

ARTICULO 65. La Organización Académica estará constituida por los organismos y personas responsables del cumplimiento de los objetivos fundamentales de la Universidad en los campos de la docencia, la formación de las personas, la generación de conocimiento científico y tecnológico y la extensión a la comunidad.

ARTICULO 66. La organización académica de la Universidad Francisco de Paula Santander estará conformada por las siguientes dependencias y organismos:

- a. La Vicerrectoría Académica y sus dependencias.
- b. Las Facultades.
- c. Los Consejos de Facultad.
- d. Los Departamentos Académicos.
- e. Los Consejos de Departamento.
- f. El Comité Curricular Central.
- g. El Comité Central de Investigaciones.
- h. Los Comités Curriculares de Programa.

DE LAS DEPENDENCIAS DE LA VICERRECTORIA ACADEMICA

ARTICULO 67. Para el cumplimiento de su responsabilidad en los campos de la docencia, la formación, la investigación y la extensión, la Vicerrectoría Académica contará con el apoyo de Vicerrectorías Asistentes definidas y organizadas en el Acuerdo de Estructura Orgánica que establecerá igualmente las dependencias, comités y otros organismos de apoyo que se requieran.

DE LAS FACULTADES

ARTICULO 68. Las Facultades son unidades de administración académica que agrupan un conjunto de Departamentos afines de acuerdo con las diferentes áreas del saber, encargadas de adelantar las actividades de docencia, investigación y extensión dentro de las políticas definidas por el gobierno y el sistema de planeación universitaria.

ARTICULO 69. El Acuerdo de Estructura Orgánica determinará el número y denominación de las Facultades, de acuerdo con los criterios de agrupación de los diferentes departamentos que se establezcan.

ARTICULO 70. Las Facultades estarán dirigidas por los respectivos Consejos de Facultad y los Decanos.

ARTICULO 71. El Consejo de Facultad es el órgano de dirección y gobierno en la Facultad. Sus actos administrativos se denominarán resoluciones y estará integrado por:

- a. El Decano, quien lo presidirá
- b. Los Directores de Departamento de la Facultad
- c. Un Director de Plan de Estudios designado por los Directores de los Planes adscritos a la Facultad.
- d. Un profesor de dedicación exclusiva o tiempo completo, o su suplente, de la respectiva Facultad, elegido en votación universal, directa y secreta por los

profesores de tiempo completo y medio tiempo, adscritos a los Departamentos de la Facultad, para un período de dos (2) años.

- e. Un estudiante regular o su suplente, sin sanción académica o disciplinaria, perteneciente a un plan curricular adscrito a la Facultad, elegido mediante votación directa y secreta por los estudiantes matriculados en los planes de estudio adscritos a la Facultad, para un período de dos (2) años.
- f. Un egresado graduado de la respectiva Facultad, sin vínculo laboral con la Institución, designado por el Rector para un período de dos (2) años, de ternas que presenten las asociaciones de egresados debidamente reconocidas por la Universidad.

PARAGRAFO. En caso de que no se presenten ternas por parte de las asociaciones de egresados, el Rector hará directamente la designación del representante.

ARTICULO 72. Son funciones del Consejo de Facultad:

- a. Establecer las políticas de desarrollo de la Facultad en los campos de la docencia y formación profesional, la investigación y la extensión, dentro de los lineamientos fijados por la Institución.
- b. Actuar como autoridad académica en los casos previstos por el reglamento estudiantil.
- c. Conceptuar y proponer al Consejo Académico sobre la creación, modificación o supresión de los programas de formación de pregrado y posgrado, de investigación y de extensión.
- d. Certificar ante el Consejo Académico el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios para el otorgamiento de títulos.
- e. Conceptuar sobre la selección de personal docente y técnico que requiera la Facultad.
- f. Proponer candidatos a distinciones.
- g. Proponer planes periódicos de capacitación y conceptuar sobre las comisiones de estudio y año sabático de los profesores de la Facultad.
- h. Las demás que le asignen el Acuerdo de Estructura Orgánica y los demás reglamentos de la Universidad.

ARTICULO 73. En cada Facultad se realizará anualmente un Foro general de autoevaluación y control organizado por el Consejo de Facultad. En este Foro, que deberá contar con la participación de todos los profesores adscritos a la Facultad, se analizará, previo un proceso de investigación y preparación, la situación de la Facultad y la Institución, el cumplimiento de los planes y programas y se señalarán recomendaciones de mejoramiento y los compromisos para lograr que los planes de desarrollo institucional se conviertan en propuestas viables.

PARAGRAFO. El desarrollo, las conclusiones y recomendaciones de estos Foros forman parte de los procesos y elementos integrantes del Sistema de Planeación de que trata el Capítulo VII del presente Estatuto.

ARTICULO 74. Igualmente el Consejo de Facultad propiciará la celebración anual de un Foro Estudiantil organizado por los propios estudiantes adscritos a la Facultad y con propósitos de evaluación de la marcha de la Facultad y los programas y el señalamiento de recomendaciones. La realización de este Foro estará sujeta a un proceso previo de planeación y análisis por parte del estamento estudiantil, según lo califique el Consejo de Facultad.

DE LOS DECANOS

ARTICULO 75. El Decano es el representante de la comunidad académica de la Facultad y su autoridad ejecutiva. Es elegido por los profesores de los departamentos adscritos a ella y por los estudiantes matriculados en las carreras adscritas a la Facultad para un período de tres (3) años.

El cargo de Decano es de dedicación exclusiva.

ARTICULO 76. Para ser Decano se requieren las siguientes condiciones:

- a. Ser ciudadano colombiano en ejercicio.
- b. Tener título profesional universitario en una de las áreas del saber que correspondan a la Facultad.
- c. Tener al menos la categoría de Profesor Asociado.
- d. Haber desempeñado en propiedad el cargo de Director de Programa o Director de Departamento.

ARTICULO 77. Previo el lleno de los requisitos y dentro de las fechas previstas en el reglamento de elecciones, los interesados harán en forma personal su inscripción ante la Secretaría General de la Universidad. Definidos los candidatos, los docentes y los estudiantes realizarán elecciones directas, secretas, separadas y simultáneas para escoger los nombres de las personas que se presentarán a consideración del Consejo Superior Universitario. Sobre la base de los resultados de las elecciones se conformará la lista de candidatos de la cual el Consejo Superior Universitario escogerá los Decanos de las respectivas Facultades, de acuerdo con el criterio de sus miembros.

ARTICULO 78. Con base en los resultados ponderados de las elecciones la Secretaría General presentará al Consejo Superior Universitario los nombres de los candidatos, acompañados de su respectiva hoja de vida y éste procederá a designar el Decano de acuerdo con los criterios previos establecidos en la convocatoria de elecciones.

ARTICULO 79. En las elecciones para escogencia del Decano se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a. El peso porcentual para las votaciones de los estamentos universitarios es: 50% docentes y 50% estudiantes

b. El potencial electoral estará constituido en cada Facultad por:

1. Todos los docentes de dedicación exclusiva, tiempo completo y medio tiempo adscritos a la Facultad.
2. Todos los estudiantes con matrícula regular en los niveles de posgrado y pregrado y en las modalidades presencial y a distancia de los programas adscritos a la Facultad.

c. La Secretaría General de la Universidad proporcionará a los jurados de las votaciones, además de los listados de cada uno de los estamentos, todos los soportes logísticos necesarios.

d. Para que las elecciones sean válidas se requiere que hayan concurrido a las urnas por lo menos un número equivalente a las dos terceras partes del potencial electoral conjunto y ponderado de los profesores y estudiantes. En caso contrario se convocará a nuevas elecciones en un plazo no mayor a un mes con los mismos candidatos.

e. En caso de que vencido el plazo de inscripciones sólo se haya presentado un candidato para escoger Decano, no se realizará el proceso de elecciones y se convocará a una nueva inscripción de candidatos en un plazo no mayor a un mes.

ARTICULO 80. La Secretaría General hará la presentación de los candidatos al Consejo Superior Universitario teniendo en cuenta lo siguiente:

- a. El listado de candidatos deberá hacerse en orden alfabético por apellidos.
- b. Del ciento por ciento (100%) de la votación obtenida, siempre y cuando ésta sea válida, se presentarán al Consejo Superior Universitario aquellos candidatos que hayan obtenido al menos el veinticinco por ciento (25%) del total de los votos.
- c. Con base en los resultados obtenidos en las elecciones y el cálculo de la votación ponderada de cada candidato, la Secretaría General de la Universidad hará un resumen de los resultados para conocimiento del Consejo Superior Universitario.

ARTICULO 81. Además de los criterios que establezca el Consejo Superior Universitario en la convocatoria de elecciones para escoger Decano, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a. Si convocados los estamentos universitarios para una segunda elección con los mismos candidatos, no se logra el mínimo de las dos terceras partes del potencial electoral ponderado (Artículo 79, literal d.), el Consejo

Superior Universitario designará al Decano de acuerdo con su propio criterio.

- b. En el caso de inscripción única (Artículo 79, literal e.) y convocados otra vez los estamentos universitarios a nuevas elecciones no se presentan nuevas inscripciones, el Consejo Superior Universitario designará al Decano de acuerdo con su propio criterio.

ARTICULO 82. En caso de faltas absolutas del titular, el Consejo Superior Universitario designará su reemplazo o convocará a elecciones para designar al Decano siempre y cuando el plazo para el vencimiento del período del titular sea superior a un (1) año.

ARTICULO 83. El cargo de Decano es de dedicación exclusiva y su posesión la hará ante el Rector de la Universidad Francisco de Paula Santander.

ARTICULO 84. Son funciones del Decano:

- a. Cumplir y hacer cumplir en su dependencia los actos emanados del Consejo Superior Universitario, del Rector, del Consejo Académico y del Consejo de Facultad.
- b. Presentar al Rector las necesidades de personal docente y administrativo que a juicio del Consejo de Facultad y el Departamento respectivo sean necesarios para el cabal cumplimiento de sus actividades.
- c. Someter a ratificación del Consejo Académico el plan de desarrollo, previamente aprobado por el Consejo de Facultad.
- d. Presentar al Consejo Académico los nombres de las personas que a juicio del respectivo Consejo de Facultad sean merecedoras de distinciones.
- e. Presentar al Consejo Académico el anteproyecto de presupuesto anual de la Facultad y responder por la ejecución del presupuesto asignado a ésta.
- f. Las demás que le señalen las normas y reglamentos.

DE LOS DEPARTAMENTOS ACADEMICOS

ARTICULO 85. El Departamento es la unidad académica y administrativa fundamental de la Universidad, responsable directa de la investigación, la docencia y la extensión, en una o varias áreas afines del saber para lo cual agrupa los recursos humanos, técnicos y físicos requeridos.

PARAGRAFO. Las funciones de los Departamentos se definirán en el Acuerdo que establezca la Estructura Orgánica y las demás reglamentaciones específicas de la Universidad.

ARTICULO 86. La adscripción de profesores a los Departamentos se efectuará teniendo en cuenta uno o varios de los siguientes criterios: La formación

profesional, la formación especializada o de posgrado, la experiencia investigativa y docente o el interés académico del profesor.

PARAGRAFO. Todo profesor de Dedicación Exclusiva, Tiempo Completo, Medio Tiempo, Cátedra o Tutor estará adscrito a un Departamento Académico. Sin embargo, cuando así lo requiera la Universidad, podrá, en forma transitoria, con dedicación total o parcial, prestar sus servicios a un Departamento diferente al cual se encuentra adscrito. Igualmente podrá solicitar traslado definitivo a otro Departamento por razones de tipo académico.

DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO

ARTICULO 87. Para la dirección y ejecución de las actividades de cada Departamento existirá un Director, quien será responsable de la administración de los recursos docentes, de personal de apoyo y de infraestructura asignados al Departamento.

ARTICULO 88. Los Directores de Departamento serán elegidos mediante votación universal, directa y secreta por los profesores de Dedicación Exclusiva, Tiempo Completo y Medio Tiempo, adscritos a él, de acuerdo con lo establecido en los reglamentos de la Universidad. El Rector nombrará a quienes resulten elegidos para períodos de tres (3) años.

Para ser Director de Departamento se requiere ser profesor de Dedicación Exclusiva o de Tiempo Completo de la Universidad, estar adscrito al Departamento respectivo, ser por lo menos profesor asociado y/o acreditar estudios de especialización o experiencia en una de las áreas que caracterizan al Departamento.

DE LOS CONSEJOS DE DEPARTAMENTO

ARTICULO 89. En cada Departamento existirá un Consejo conformado por los profesores de Dedicación Exclusiva, Tiempo Completo y Medio Tiempo adscritos a él.

ARTICULO 90. Las funciones del Consejo del Departamento son:

- a. Formular las políticas de desarrollo y las actividades del Departamento, dentro de los lineamientos señalados por la Facultad y la Universidad.
- b. Servir como instancia dentro del sistema de evaluación de los profesores adscritos al Departamento.
- c. Las demás que le asignen los reglamentos específicos.

DE LA ADMINISTRACION DEL CURRICULO

ARTICULO 91. Para un adecuado cumplimiento de los objetivos de formación se establecerá un sistema para la administración de currículo.

ARTICULO 92. Se entiende por currículo todas las oportunidades de aprendizaje que la Universidad selecciona y organiza para la formación de los alumnos en profesiones o disciplinas, ocupaciones, especializaciones, maestrías y doctorados de acuerdo con los principios establecidos en el presente Estatuto.

ARTICULO 93. El sistema de administración de currículo estará constituido por:

- a. El Consejo Académico como máxima autoridad académica.
- b. El Comité Curricular Central como organismo especializado de alto nivel, con funciones de orientación, asesoría, capacitación y apoyo en materias curriculares.
- c. La Vicerrectoría Académica como máxima unidad de dirección académica.
- d. Las Facultades y Departamentos responsables de la docencia en cada área.
- e. Los Comités Curriculares de Plan responsables de la administración del currículo en cada programa de formación.
- f. Los Directores de Plan de Estudios, responsables de las actividades de los Comités Curriculares y la administración curricular de los alumnos del programa respectivo.

ARTICULO 94. El Consejo Académico, previa recomendación del Comité Curricular Central, establecerá las orientaciones curriculares generales tanto en aspectos filosóficos como metodológicos.

ARTICULO 95. Los Comités Curriculares de los planes que se adscriban a la Facultad, según afinidad en áreas del saber, son los responsables de la administración del currículo en los aspectos de investigación, diseño y evaluación curricular y en cuanto a supervisión de la instrucción que se imparte en los Departamentos.

ARTICULO 96. Las Facultades y Departamentos Académicos son responsables de la planeación ejecución y evaluación de la instrucción, de acuerdo con los requerimientos y orientaciones de los Comités Curriculares.

ARTICULO 97. La conformación, calidades y funciones de los organismos y personas que integran el sistema de administración curricular no contemplados en este Estatuto, serán objeto de regulación en el Acuerdo de Estructura Orgánica y demás reglamentos específicos.

DE LOS DIRECTORES DE PLAN DE ESTUDIOS

ARTICULO 98. Para cada uno de los programas de formación conducentes a títulos de pregrado o posgrado existirá un Director del Plan de Estudios designado por el Vicerrector Académico, a propuesta del Consejo de Facultad donde se encuentra adscrito el plan de estudios.

ARTICULO 99. Para ser Director de Plan de Estudios se requiere ser profesor de Dedicación Exclusiva o de Tiempo Completo de la Universidad, poseer por lo menos título del mismo nivel del programa que dirige y tener como mínimo, la calidad de profesor asistente.

ARTICULO 100. El Director del Plan es responsable de la dirección y coordinación del Comité Curricular respectivo, y de la administración académica de los alumnos del Plan con el apoyo de las unidades especializadas de la Vicerrectoría Académica.

ARTICULO 101 Para el diseño de un nuevo Plan de Estudios se requerirá la conformación de un Comité Curricular Ad-hoc con un coordinador designado por la Vicerrectoría Académica. Una vez el Plan este aprobado y en funcionamiento, se procederá a designar su respectivo director.

DE LA INVESTIGACION Y EXTENSION

ARTICULO 102. La Universidad Francisco de Paula Santander, a la par con la actividad docente, adelantará actividades de investigación científica y de servicios a la comunidad, para lo cual establecerá una estructura administrativa para su organización y apoyo.

ARTICULO 103. El Sistema de Investigación y Extensión estará constituido por:

- a. El Consejo Académico como máxima autoridad Académica.
- b. El Comité Central de Investigaciones y Extensión como organismo especializado de alto nivel, con funciones de orientación, asesoría, formación y apoyo en el campo.
- c. La Vicerrectoría Académica, como máxima unidad de dirección académica y las unidades organizacionales que establezca el Acuerdo de Estructura Orgánica.
- d. Las Facultades y Departamentos responsables del desarrollo de los programas de investigación y extensión dentro de las distintas áreas del conocimiento.

PARAGRAFO. El Acuerdo de Estructura Orgánica determinará la organización académica y administrativa, requerida para adelantar y apoyar los programas de investigación y extensión.

TITULO 5

DE LOS ESTAMENTOS UNIVERSITARIOS

CAPITULO XI

DEL PERSONAL DOCENTE

ARTICULO 104. Pertenecen al Personal Docente de la Universidad quienes ejercen funciones de enseñanza y/o investigación y extensión dentro de la clasificación y categorías que establezca el Estatuto del Personal Docente de la Institución.

ARTICULO 105. El Estatuto del Profesor Universitario deberá ceñirse a lo dispuesto en la Ley 30 de 1992 y demás normas reglamentarias y contener, entre otros, los siguientes aspectos:

- a. Régimen de vinculación, promoción, categorías, retiro y demás situaciones administrativas.
- b. Derechos, obligaciones, inhabilidades, incompatibilidades, distinciones y estímulos.
- c. Establecimiento de un sistema de evaluación del desempeño del profesor universitario.
- d. Régimen disciplinario.

ARTICULO 106. El sistema de evaluación de la actividad del profesor universitario al que se refiere el artículo anterior, tiene como propósito buscar el mejoramiento de la docencia y de las actividades de investigación y extensión del profesor universitario y proveer la información suficiente y necesaria para regular las relaciones del profesor con la Universidad. El sistema deberá contemplar como mínimo las siguientes instancias:

- a. La autoevaluación cualitativa y personal.
- b. La información sistemática, válida y confiable de la apreciación que los estudiantes hacen del desempeño del profesor universitario en el campo de la docencia; de las autoridades académicas en el campo de la investigación y de los usuarios y beneficiarios en el campo de la extensión.
- c. La evaluación de los pares en el seno del Consejo del Departamento en el cual está inscrito el profesor.

- d. La evaluación de los diferentes niveles jerárquicos que consulta la información que proviene de las instancias anteriores para la toma de decisiones académicas o administrativas.

PARAGRAFO. Los aspectos relacionados en el desarrollo y operación del sistema de evaluación del profesor universitario serán objeto de reglamentación específica por parte del Consejo Académico.

ARTICULO 107. El régimen salarial y prestacional de los profesores de la Universidad se regirá por la Ley 4a. de 1992, los decretos reglamentarios y las demás normas que la adicionan y complementan.

ARTICULO 108. El Consejo Superior Universitario, a propuesta del Consejo Académico y de acuerdo con el Estatuto del Profesor Universitario podrá conceder a los profesores asociados y a los profesores titulares de dedicación exclusiva o de tiempo completo, un período sabático hasta de un (1) año, después de cumplir siete (7) años continuos de servicio a la Universidad, con el fin de dedicarlo exclusivamente a la investigación o a la preparación de libros.

PARAGRAFO. Una vez disfrutado un año sabático, el siguiente período sabático no podrá concederse antes de otros siete (7) años continuos de servicio como docente de la Universidad Francisco de Paula Santander.

ARTICULO 109. Lo dispuesto en este capítulo se aplicará sin perjuicio de la situaciones jurídicas individuales consolidadas conforme a derecho.

CAPITULO XII

DE LOS ESTUDIANTES

ARTICULO 110. Es estudiante de la Universidad Francisco de Paula Santander la persona que posee matrícula vigente para un programa académico debidamente autorizado.

ARTICULO 111. El reglamento Estudiantil que expida el Consejo Superior Universitario desarrollará, entre otros, los siguientes aspectos:

- a. El principio concerniente a la libertad de estudiar y aprender.
- b. El principio concerniente a la libertad de asociación y los requisitos para el reconocimiento de agremiaciones y grupos estudiantiles de la Universidad Francisco de Paula Santander.
- c. Los requisitos de admisión, inscripción, registro y matrícula.
- d. Los derechos y deberes de los estudiantes.

- e. El régimen disciplinario, la pérdida o suspensión de la calidad de estudiantes.
- f. Los estímulos y distinciones.

CAPITULO XIII

DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

ARTICULO 112. Las personas que presten sus servicios en cargos administrativos y no tengan el carácter de docentes, son empleados públicos y/o trabajadores oficiales.

ARTICULO 113. Tienen la calidad de trabajadores oficiales los obreros que desempeñen funciones en construcción, preparación de alimentos, actividades agropecuarias, jardinería, aseo y mantenimiento de edificaciones o equipo. Los demás empleados administrativos tienen la calidad de empleados públicos.

ARTICULO 114. Las personas que presten sus servicios en forma ocasional o por el tiempo de ejecución de una obra o contrato no son empleados públicos ni trabajadores oficiales; su vínculo se hará bajo contrato administrativo de prestación de servicios, que se regirá por las disposiciones legales sobre la materia.

ARTICULO 115. Los cargos, que según su naturaleza deben ser desempeñados por empleados públicos, serán de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa.

PARAGRAFO. El Reglamento de Personal Administrativo establecerá los cargos de libre nombramiento y remoción y los de carrera.

ARTICULO 116. En ejercicio de la facultad que le concede la Ley y el Estatuto General de la Universidad, el Consejo Superior Universitario podrá crear, suprimir o fusionar los cargos administrativos que requiera la Institución a propuesta del Rector y con sujeción a las normas legales vigentes.

SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

ARTICULO 117. Los empleados de carácter administrativo vinculados regularmente a la Universidad Francisco de Paula Santander, pueden encontrarse en las siguientes situaciones administrativas:

- a. En servicio activo.

- b. En licencia.
- c. En permiso.
- d. En comisión.
- e. Ejerciendo las funciones de otro empleo por encargo.
- f. En vacaciones.
- g. Suspendido en el ejercicio de sus funciones.

PARAGRAFO. En el Estatuto del Personal Administrativo que expida el Consejo Superior Universitario se desarrollarán las situaciones administrativas contempladas en este Artículo.

ARTICULO 118. El Estatuto deberá contener, entre otros aspectos, las obligaciones, deberes, derechos, estímulos y régimen disciplinario del personal administrativo de la Universidad.

DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA

ARTICULO 119. Se entiende por carrera administrativa el sistema de administración de personal que adopte la Universidad Francisco de Paula Santander con el fin de mejorar la eficiencia de la administración y ofrecer a todos sus empleados igualdad de oportunidades, estabilidad en sus empleos y la posibilidad de ascender conforme a las reglas que establezca el Estatuto de Personal Administrativo.

ARTICULO 120. Para alcanzar los objetivos fijados en la carrera administrativa los nombramientos y ascensos a los cargos de la Universidad se harán exclusivamente con base en el mérito, y su permanencia en ellos se determinará por calificación periódica de servicios. En ningún caso la afiliación política de la persona o consideraciones de otra índole pueden tener influencia alguna.

ARTICULO 121. La carrera administrativa se establecerá en la Universidad de acuerdo con lo previsto en la Ley 27 de 1992 y sus normas reglamentarias.

TITULO VI
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES Y TRANSITORIAS

CAPITULO XIV

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 122. El Consejo Superior Universitario Universitario podrá crear Institutos encargados de dirigir y coordinar el desarrollo y ejecución de programas especiales. Su estructura, características, ubicación y funciones serán definidas por Acuerdo.

Se entiende por Instituto la dependencia universitaria encargada de adelantar programas específicos de investigación y/o de servicios a la comunidad, que por razones de conveniencia para la Universidad deberá contar con cierto grado de independencia académica, administrativa y financiera.

ARTICULO 123. Los miembros de las diversas corporaciones decisorias y consultivas que se establezcan en la Universidad, así se llamen representantes o delegados, están obligados actuar en beneficio de la Universidad y en función exclusiva del bienestar y progreso de la misma.

ARTICULO 124. Los miembros del personal docente, administrativo y estudiantil de la Universidad, gozan del derecho de libre asociación de acuerdo con lo previsto en las normas legales vigentes.

ARTICULO 125. El personal de planta de la Universidad Francisco de Paula Santander en su condición de empleados públicos y trabajadores oficiales, está sujeto a las inhabilidades e incompatibilidades que establece la Ley.

ARTICULO 126. El proceso de elecciones para los cargos que lo ameriten será objeto de una reglamentación especial por parte del Consejo Superior Universitario.

ARTICULO 127. El Consejo Superior Universitario expedirá, a propuesta del Rector, los Estatutos Generales de las Seccionales que cree la Institución, los cuales deberán ajustarse a los propósitos y lineamientos establecidos en la Ley 30 de 1992 y el presente Estatuto.

ARTICULO 128. Contra los actos administrativos proferidos por el el Rector, procederá el recurso de reposición ante el mismo y el recurso de apelación ante el Consejo Superior Universitario. Contra los actos administrativos proferidos por el Consejo Superior o el Consejo Académico sólo procederá el recurso de reposición y con él se agota la vía gubernativa.

Contra los actos administrativos proferidos por las demás autoridades de la Universidad, procede el recurso de reposición ante quien haya proferido el acto y el de apelación ante su inmediato superior.

ARTICULO 129. Las reformas al presente Estatuto General de la Universidad Francisco de Paula Santander requieren para su aprobación el voto favorable de más de la mitad de los miembros del Consejo Superior Universitario y su trámite y discusión deberán hacerse en dos sesiones separadas.

CAPITULO XV

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

ARTICULO 130. Mientras se reglamenta el Estatuto General y se adoptan los de personal docente, y administrativo y el reglamento estudiantil, continuarán aplicándose las disposiciones que sobre la materia se encuentren vigentes. Mientras se integran los organismos y se designan las autoridades que constituyen el gobierno de la Universidad conforme al presente Estatuto y al Acuerdo de Estructura Orgánica, continuarán ejerciendo sus funciones los actuales organismos y autoridades con la composición y el origen que preveen las normas vigentes.

ARTICULO SEGUNDO El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Expedido en San José de Cúcuta el día primero del mes de Diciembre de mil novecientos noventa y tres (1993).

RAFAEL DARIO PABON

Presidente (E) del Consejo Superior Universitario

PUBLIO QUITO FONSECA

Secretario General