



LICITACIÓN PRIVADA No. 07 DE 2014

OBJETO: IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE COMPRENSIÓN LECTORA FASE I, EN LAS COMUNIDADES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 674-2013, CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA Y LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER.

CRONOGRAMA

APERTURA LICITACIÓN PRIVADA No. 07 DE 2014	ENERO 10 DE 2014
INVITACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PLIEGO	ENERO 10 DE 2014 PÁGINA WEB UFPS DIRECCIÓN: www.ufps.edu.co
OBSERVACIONES Y ACLARACIONES AL PLIEGO	HASTA LAS 5:00 P.M. DEL 13 DE ENERO 2014 EN RECTORIA UFPS. Correo Electrónico: rectoria@ufps.edu.co
PLAZO PARA RESOLVER OBSERVACIONES	HASTA EL 14 DE ENERO DE 2014 PÁGINA WEB UFPS: www.ufps.edu.co
ENTREGA DE PROPUESTAS	HASTA LAS 4:00 P.M. del 16 DE ENERO 2014, EN SECRETARIA GENERAL DE LA UFPS (TERCER PISO, Ed. TORRE ADMINISTRATIVA).
EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	17 ENERO DE 2014.
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	17 ENERO DE 2014, EN LA PÁGINA WEB DE LA UFPS: www.ufps.edu.co
OBSERVACIONES A LOS RESULTADOS	HASTA LAS 5:00 P.M. DEL 20 DE ENERO DE 2014, EN RECTORIA DE LA UFPS. rectoria@ufps.edu.co
PLAZO PARA RESOLVER OBSERVACIONES	HASTA LAS 5:00 P.M. 21 DE ENERO DE 2014, EN PÁGINA WEB (www.ufps.edu.co)
ADJUDICACIÓN	22 DE ENERO DE 2014.
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	HASTA EL 24 DE ENERO DE 2014.

LICITACIÓN PRIVADA No. 07 DE 2014

OBJETO: IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE COMPRENSIÓN LECTORA FASE I, EN LAS COMUNIDADES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 674-2013, CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA Y LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, en los términos que se señalan dentro del presente pliego y de acuerdo con las condiciones generales de contratación establecidos en los acuerdos 077 y 099 de 1997 (Estatuto de Contratación de la Universidad Francisco de Paula Santander).

2. CONDICIONES GENERALES:

La Licitación Privada No. 07 de 2014 y el contrato que se firme en desarrollo de la misma, están sujetos a las normas de derecho privado según lo establece el Capítulo VI del Título III de la Ley 30 de 1992 y Los acuerdos 077 y 099 de 1997 (Estatuto de Contratación de la Universidad Francisco de Paula Santander. Con la sola presentación de la propuesta, el oferente declarará expresamente que no se encuentra incurso en causal de impedimento para contratar con la Universidad.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

De conformidad con el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 674-2013 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CORDOBA Y LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, se presenta la siguiente ficha técnica para la realización de los 27 seminarios talleres en Comprensión Lectora Fase I:

OBJETIVO	ACTIVIDADES
<p>IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE COMPRENSIÓN LECTORA EN EL CONTEXTO LOCAL DE LOS 27 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.</p>	<p>FASE UNO (01)</p> <p>A. AUMENTAR LA CREATIVIDAD Y COMPRENSIÓN LECTORA MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE 27 SEMINARIOS- TALLERES EN LAS COMUNIDADES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, AUMENTANDO LA RACIONALIDAD Y LA CREATIVIDAD. (DURACIÓN DE DOS (2) DÍAS CADA SEMINARIO TALLER):</p>

	<p style="text-align: center;">Tema de los talleres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación de estrategias didácticas y pedagógicas para el desarrollo de la meta cognición en los estudiantes. 2. Visualización de la lectura como fuente principal de información, aprendizaje y diversión. 3. Implementación de estrategias cognitivas como herramienta de mejoramiento de la comprensión lectora. – determinación Importante – establecimiento de inferencias – resumen informativo – interrogación elaborativa.
--	--

- **DESCRIPCIONES Y CONDICIONES DE LOS SEMINARIOS TALLERES QUE SE REQUIEREN.**

Se trata de la realización de seminarios taller dirigido a los Establecimientos Educativos participantes de los municipios del Departamento de Córdoba, los cuales se desarrollarán en Comprensión Lectora

Es una herramienta destinada a promover competencias lectoras efectivas en los estudiantes de las instituciones educativas del Departamento de Córdoba. Se trata de contar con el aporte de expertos en el tema de Comprensión Lectora, al igual que el aporte de docentes involucrados de acuerdo con sus intereses, experiencias y vinculación al proyecto.

El seminario taller es una herramienta destinada a compartir y recuperar información y reflexiones sobre la temática establecida, de acuerdo con los objetivos de un proceso de formación docente y estudiantil.

El Seminario - Taller tiene como propósito formalizar espacios institucionales de intercambio, discusión y análisis sobre las temáticas propuestas. Se espera promover la reflexión de los docentes y estudiantes sobre las particularidades de cada una de las temáticas, sus propias prácticas, la docencia, la investigación, la transformación educativa en búsqueda de mejorar la calidad en el Departamento de Córdoba.

De acuerdo con el interés de la temática a tratar el seminario/taller puede realizarse en tres momentos:

- Al inicio del proceso, se afianza la temática con los contenidos preparados por los expertos.
- Durante el proceso, con la identificación del estado del arte, aportes de los docentes y estudiantes, experiencias significativas, identificación de necesidades y demás insumos posibles.
- Al final del proceso, se debe promover un debate acerca de las propuestas que deben generarse o plantearse alrededor de la temática y obtener los insumos para alimentar y mejorar los planes de acción o planes operativos.

OBJETIVO DE LOS TALLERES.

- Implementar un programa de Comprensión Lectora que propicie el incremento de la racionalidad y la creatividad en las comunidades educativas del departamento de Córdoba.
- Desarrollar acciones pedagógicas que contribuyan al aumento de la creatividad y comprensión lectora de las comunidades educativas del Departamento de Córdoba.

CONTENIDO GENERAL DE CADA UNO DE LOS SEMINARIOS TALLERES.

Para el contenido de COMPRENSIÓN LECTORA FASE I se deberá desarrollar como mínimo el siguiente temario:

1. Implementación de estrategias didácticas y pedagógicas para el desarrollo de la meta cognición en los estudiantes.
2. Visualización de la lectura como fuente principal de información, aprendizaje y diversión.
3. Implementación de estrategias cognitivas como herramienta de mejoramiento de la comprensión lectora. – determinación Importante – establecimiento de inferencias – resumen informativo – interrogación elaborativa.

PRODUCTOS

- Diseño e implementación del Programa de Comprensión Lectora Fase I, para la Comunidad educativa de los 27 Municipios no certificados del Departamento de Córdoba.

Cada taller se desarrollará a través de seminarios/taller con instructores especializados para la formación requerida. La evidencia del desarrollo de estas actividades, se apreciará en los informes mensuales presentados por el Supervisor, que para el efecto designe la Universidad, en los registros fotográficos y de asistencia.

DURACIÓN DEL SEMINARIO / TALLER: cada Seminario taller tendrá una duración mínima de dos (2) días con una intensidad total de 16 horas, según programación concertada.

MUNICIPIOS: Los veintisiete municipios del Departamento de Córdoba, establecidos en el documento aprobado por la OCAD.

COMUNIDAD EDUCATIVA Y ESTABLECIMIENTOS BENEFICIADOS

El proponente deberá conocer el proyecto inscrito ante el Departamento Nacional de Planeación, denominado Implementación de un programa de Comprensión Lectora , en las comunidades educativas del Departamento de Córdoba, viabilizado, priorizado y aprobado por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión según acuerdo 007 de 2013 .

CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE INSTRUCTORES.

El proponente deberá relacionar en la Propuesta el personal con el que ejecutará el objeto del contrato y anexar sus respectivas hojas de Vida en las que se acredite la idoneidad de cada uno de ellos, su formación académica y experiencia profesional o técnica. Deberá adjuntar los contratos de trabajo, o de prestación de servicios que hubieren celebrado con objetos similares, o certificaciones de trabajo otorgadas por la autoridad competente.

En razón de lo anterior deberá tener en cuenta y relacionar el personal de conformidad con el siguiente cuadro:

COMO SE ACREDITA	CONCEPTO	REQUISITO
Art.229 D.019/2012, se computará a partir de la terminación de materias y aprobación del pensum académico. Título en posgrado	Formación Académica	Mínimo: Profesional.
		Adicional: Título Post Grado
Art.229 D.019/2012, se computará a partir de la terminación de materias y aprobación del pensum académico.	Experiencia PROFESIONAL	Años de graduado como profesional
		Años o más, con título de post grado.
Experiencia específica con Temas y ejecución de proyectos sobre COMPRENSIÓN LECTORA.	Experiencia específica	Contratos, Orden de Prestación de Servicios entre otros.

El porcentaje máximo por escolaridad en las hojas de vida propuestas será de diez (10) puntos así:

- 10 Puntos para el mayor puntaje.
- 6 Puntos para el segundo puntaje.
- 4 Puntos para el tercer puntaje.
- 2 puntos para el cuarto puntaje

LAS PROPUESTAS QUE NO CUMPLAN CON TODAS LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS NO SE TENDRÁN EN CUENTA EN EL PROCESO DE CALIFICACIÓN.

Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables. Por lo tanto, el proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

PRESUPUESTO OFICIAL: NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS TRECE PESOS (\$ 933.925.513) IVA INCLUIDO.

La Universidad descartará toda propuesta cuyo valor incluido IVA, esté por encima del valor estipulado en la Certificación Presupuestal.

5. FORMA DE PAGO:

La Universidad Francisco de Paula Santander, cancelará un cincuenta (50%) de valor del contrato (antes de IVA) como anticipo. Para efectuar el manejo del anticipo, el Contratista deberá presentar la certificación del banco donde tiene su cuenta bancaria y el correspondiente “Plan de Inversión del Anticipo”, el cual debe ser revisado por la Universidad. En el caso que el plan no se ajuste con lo solicitado por la Universidad, el anticipo no será entregado hasta tanto no se subsane el mismo, con el fin de garantizar que el anticipo se aplique exclusivamente a la ejecución del contrato. El saldo, se cancelará una vez se reciba los productos objeto de este contrato, a entera satisfacción de la Universidad. Estará sujeto Plan Anual Mensualizado de Caja – PAC.

6. LUGAR DE EJECUCION.

La ejecución del presente proceso contractual se realizará en las veintisiete (27) Instituciones Educativas del Departamento de Córdoba, priorizadas y seleccionadas por la Secretaría de Educación Departamental. El proponente de considerarlo conveniente, realizará por su propia cuenta visita a los lugares de ejecución del mismo, con el fin de conocer las condiciones sociales, demográficas, políticas, de orden público y demás de cada uno de los Municipios Beneficiarios; estas Instituciones Educativas se encuentran en el documento aprobado por la OCAD.

7. REQUISITOS PARA PARTICIPAR.

Que en el Sistema CIU figure:

Actividad: Consultor o Proveedor
Clase: 8413 ó 8511 ó 9499 ó 8551

8. NÚMERO MÍNIMO DE PROPUESTAS.

El número mínimo de propuestas para adelantar el proceso de adjudicación, es una (1) propuesta.

9. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

9.1 ASPECTOS FINANCIEROS.

Este aspecto no dará puntaje pero habilitará o deshabilitará financieramente la propuesta bajo el siguiente criterio:

LIQUIDEZ (ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE)	
Mayor a 02	CUMPLE
Menor o igual que 02	NO CUMPLE

ENDEUDAMIENTO (PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL)	
Menor a 45%	CUMPLE
Igual o superior a 45%	NO CUMPLE

9.1.1. FORMULAS.

Para determinar el Índice de Liquidez se tendrá en cuenta la siguiente fórmula:

$$\text{Índice de Liquidez} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Para determinar el Nivel de Endeudamiento se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Nivel de Endeudamiento} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}} * 100$$

9.2. EXPERIENCIA.

Se asignarán máximo 20 puntos, teniendo en cuenta los contratos ejecutados que se relacionen en el anexo 3. Relacionar mínimo tres (3) contratos.

El objeto de los contratos deben relacionarse, con actividades y/o prestaciones de servicios en el sector Educativo Oficial.

Las propuestas que en la evaluación jurídica, financiera y cumplimiento de contratos anteriores se declaren no admisibles, no podrán pasar a la etapa de evaluación económica y técnica adicional.

9.3. EVALUACIÓN ECONÓMICA.

Se asignarán máximos setenta (70) puntos

- Se descartarán aquellas que se encuentren por debajo del 90% del presupuesto oficial.
- Con las propuestas hábiles y una vez efectuadas las correcciones aritméticas, se calculará un promedio inicial aplicando la siguiente fórmula:

$$PI = \frac{\frac{\sum Pi}{N} + Po}{2}$$

Donde:

PI = presupuesto promedio inicial

Po = presupuesto oficial

Pi = valor propuesta individual

N = número inicial de propuestas

Las propuestas que se encuentren el 5% por encima y el 5% por debajo del presupuesto promedio inicial serán descartadas.

2. Con las propuestas que queden dentro de los límites anteriores se calculará un presupuesto promedio final

$$PF = \frac{(\sum P_i + P_o)}{(N1 + 1)}$$

Donde:

PF = Presupuesto promedio final

N1 = Número de propuestas válidas después del promedio inicial

Las propuestas que se encuentren el 2% por encima y el 2% por debajo del presupuesto promedio final, serán descartadas.

A las propuestas que queden dentro de los límites, se les asignará puntaje así:

70 Puntos a la de menor precio, la cual se tomará como valor base B y a las restantes se les asignará puntaje aplicando la siguiente fórmula:

$$PV = 70 - \left(\frac{PI-B}{B} \right) = X 700$$

Donde:

PV= puntaje por precio para propuestas

B = Valor Base

El puntaje final se calculará con aproximación a dos cifras decimales.

10. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA:

El oferente deberá anexar a la propuesta los siguientes documentos, los cuales deberán presentarse en original y copia, y cualquier inconsistencia será causal para declarar no admisible la propuesta. Cada propuesta deberá llevar un índice de su contenido donde se relacionen en forma clara los documentos de la misma debidamente foliados.

- a. ORIGINAL de la Invitación
- b. Hoja de vida del proponente

- c. Carta de Presentación de oferta, suscrita por la Persona Natural o el Representante Legal de la empresa participante (Ver Anexo 1).
- d. FOTOCOPIA legible de la Cédula de Ciudadanía del proponente o representante legal en el caso de personas jurídicas
- e. ORIGINAL del Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio, que se encuentre vigente a la fecha límite de entrega de propuestas (APLICA PARA PERSONAS NATURALES).
- f. ORIGINAL del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de comercio, que se encuentre vigente a la fecha de entrega de propuestas. (APLICA PARA PERSONAS JURÍDICAS).
- g. ORIGINAL de la Propuesta Económica (Debidamente diligenciada, anexando especificaciones de cada uno de los elementos ofrecidos). (Anexo 02).
- h. FOTOCOPIA del formulario Registro Único Tributario (RUT), donde se establece el régimen al cual pertenece.
- i. Certificado de inscripción en el Registro único de proponentes
- j. ORIGINAL de la Certificación con la cual acredite el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás disposiciones sobre la materia (APORTES PARAFISCALES); suscrita por el Revisor Fiscal si se trata de una persona jurídica que debe tener revisoría fiscal conforme a la ley o por el representante legal del proponente, si no requiere Revisor Fiscal.

Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la certificación debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la oferta.

Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y certificar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a la seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones.

- k. ORIGINAL de la Póliza de Seriedad de la Oferta a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el proponente y con el lleno de los siguientes requisitos:
BENEFICIARIO: UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
AFIANZADO: El oferente.
VIGENCIA: Desde el día estipulado para la entrega de la propuesta hasta la fecha señalada para la adjudicación y dos (02) meses más.

VALOR ASEGURADO: Diez por ciento (10%) del valor del presupuesto asignado para esta contratación.

Esta garantía debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el oferente deberá adjuntar el original de la garantía y el original del recibo de pago correspondiente.

La garantía se hará exigible si el proponente que resultare seleccionado no suscribe el contrato dentro del término establecido en la presente contratación.

- l. ORIGINAL de la relación de contratos cumplidos y relacionados con la actual licitación (ANEXO 3). (Debidamente Diligenciado).
- m. FOTOCOPIA de mínimo tres (03) certificaciones de Cumplimiento de contratos (relacionados en el anexo 3) y debidamente soportadas (mediante fotocopias) y que tengan que ver estrictamente con el objeto de la presente Licitación (soporte no relacionado se excluye).

Las certificaciones deberán contener mínimo los siguientes datos:

- Razón social o nombre de la empresa contratante.
 - NIT
 - Objeto del contrato
 - Valor de contrato (incluye adicionales si los hay)
 - Valor ejecutado
 - Duración del Contrato (fecha de iniciación y terminación)
 - Dirección y Teléfono del Contratante
 - Cumplimiento
- n. BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS con corte a 31 de Diciembre de 2012, los cuales deberán ser suscritos por Contador o Revisor Fiscal cuando a ello hubiere lugar, allegando copia de la respectiva tarjeta profesional.
 - o. Cronograma: El proponente deberá anexar el cronograma de actividades específicas para el desarrollo de cada programa que permitan dar cumplimiento al objeto de este contrato.
 - p. Plan de inversión del anticipo (Obligatorio, no subsanable).

LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, EN CUMPLIMIENTO DE LA CIRCULAR No. 005 de 2008 DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA, VERIFICARA EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES, QUE EL PROPONENTE NO SE ENCUENTRE REPORTADO EN DICHO BOLETÍN. POR LO TANTO ES DEBER DE LA UNIVERSIDAD VERIFICAR DICHA INFORMACIÓN.

EN EL EVENTO DE ENCONTRARSE REPORTADO ALGÚN PROPONENTE, SE DECLARARÁ INADMISIBLE SU PROPUESTA.

11. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Las propuestas deben depositarse personalmente o a través de autorización expresa, en la Oficina de la SECRETARIA GENERAL de la UFPS, ubicada en el tercer piso del Edificio Torre Administrativa, escritas a máquina o computadora, en idioma español, salvo los términos técnicos que usualmente se utilicen en idioma distinto, en original, en sobre debidamente cerrado con el número de la Licitación, el nombre o razón social del oferente y su Dirección, hasta las 4:00 p.m. del 16 de Enero de 2014.

No se admitirán propuestas parciales ni alternativas. El incumplimiento de este requisito hace inadmisibles las propuestas.

El valor de la propuesta será en pesos colombianos, incluyendo todos los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar.

En la fecha y hora indicadas, se dará apertura de las propuestas en la Secretaria General de la UFPS, en acto público, diligencia de la cual se levantará el acta de cierre que suscribirán los asistentes.

La Universidad podrá aclarar o adicionar los pliegos de condiciones y especificaciones hasta un (1) día antes de la fecha de entrega de propuestas.

Con el fin de hacerlas comparables, el oferente deberá presentar su propuesta siguiendo estrictamente las instrucciones o las nomenclaturas dadas en este pliego en el mismo orden, punto por punto y utilizando la misma numeración.

Las propuestas que no aporten la totalidad de la documentación y con las características mínimas solicitadas, serán declaradas como NO ADMISIBLES.

12. FACTORES DE DESEMPATE.

Para la selección, la Universidad cotejará los diferentes ofrecimientos recibidos con los estudios de las personas u organismos consultores o asesores, cuando hayan sido designados para ello. En igualdad de condiciones, deberá preferirse la propuesta que ofrezca menor precio; en igualdad de precios, la que contemple mejores condiciones globalmente consideradas; y en igualdad de precios y condiciones, se tendrá en cuenta la experiencia y cumplimiento en contratos anteriores.

13. VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El plazo máximo para entregar los servicios del que dispone el oferente que salga favorecido con la presente LICITACIÓN PRIVADA No. 07 de 2014 será de ciento ochenta (180) días calendario a partir de la fecha del perfeccionamiento del contrato y entrega de anticipo.

14. DECLARATORIA DESIERTA DE LA LICITACIÓN.

Se procederá exclusivamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable a la Universidad.

15. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

La Universidad decidirá sobre la LICITACIÓN PRIVADA No. 07 DE 2014 dentro de las fechas establecidas en el cronograma. La adjudicación será competencia del señor Rector de la Universidad, teniendo en cuenta la evaluación realizada por quienes sean designados para ello.

El nombre del proponente favorecido y el resultado de la licitación, se publicará en la página Web de la Universidad.

El proponente favorecido quedará obligado a suscribir el contrato respectivo dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la publicación de resultados.

El contrato deberá ser firmado por la persona competente que hizo la oferta o por el representante legal, cuando se trate de personas jurídicas. Si el oferente favorecido no firmare el contrato dentro de los plazos señalados, la Universidad queda facultada para adjudicar a la persona jurídica que haya obtenido el segundo mejor puntaje.

El proponente adjudicatario de la presente LICITACIÓN PRIVADA No. 07 de 2014 que suscriba el respectivo contrato, deberá constituir a favor de la UNIVERSIDAD (dentro de los cinco (5) hábiles siguientes a la suscripción, las siguientes pólizas que otorguen los siguientes amparos: a) **De cumplimiento:** Por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por el término de vigencia del contrato y hasta la liquidación del mismo. b) **Buen Manejo y correcta inversión del anticipo:** Por el equivalente al 100% del valor que reciba a título de anticipo realizado por la Universidad Francisco de Paula Santander y su vigencia se extenderá por el plazo de ejecución hasta la liquidación del contrato. c) **Calidad del servicio:** En cuantía equivalente al 10% del valor total del contrato y por término igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más

contados a partir de la fecha de expedición de la Póliza. D) **De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:** Por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, por el término de vigencia del mismo y tres (3) años más.

Las garantías deberán ser expedidas por compañías de seguros o bancarias, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Bancaria, y estarán sometidas a su aprobación por parte de la Universidad.

16. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato resultante de la presente Licitación privada se perfeccionará cuando se logra acuerdo sobre el objeto de la contraprestación y éste se suscriba por los intervinientes.

Para su legalización y posterior ejecución se requerirá:

a) La constitución y aprobación de las garantías. b) La existencia del registro presupuestal.

Los contratos de la Universidad son intuito persona, y en consecuencia, una vez celebrados no pueden cederse sin previa autorización escrita de la Universidad.

17. UTILIZACIÓN DE MECANISMOS DE SOLUCIÓN DIRECTA EN LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.

La Universidad y los contratistas buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual; para tal efecto al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales, y a la conciliación, a la amigable composición y a la transacción.



ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN

Fecha:

Doctor
HÉCTOR MIGUEL PARRA LÓPEZ
Rector
Universidad Francisco de Paula Santander
Avenida Gran Colombia No. 12E-96 B. Colsag
Cúcuta

Asunto: IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE COMPRENSIÓN LECTORA FASE I, EN LAS COMUNIDADES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 674-2013, CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA Y LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER.

El suscrito _____, actuando en (mi propio nombre –persona natural- o en representación de (persona jurídica o natural- consorcio o unión temporal, según sea el caso) de acuerdo con las reglas que contiene la convocatoria pública de la referencia presento ante la Universidad Francisco de Paula Santander, la presente oferta contenida en _____ (número de folios) y en caso de adjudicación me comprometo a: Firmar, dentro del término establecido, el contrato correspondiente de conformidad con el texto incluido como minuta en el pliego de condiciones y cumplir con las obligaciones señaladas en los mismos, así como lo ofrecido en la presente propuesta.

Declaro así mismo:

- Que ninguna persona de la Entidad contratante, tiene interés comercial o personal en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
- Que conozco y acepto lo enunciado en el pliego de condiciones y en sus respectivos anexos incluidos los adendos.
- Que el suscrito, ni la firma que represento, no se halla incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución y en la ley.
- Que conozco los Acuerdos 077 y 099 de 1997 (Estatuto de Contratación de la Universidad Francisco de Paula Santander, las leyes de la República de Colombia que rigen este proceso de contratación.

- Que conozco el proyecto inscrito ante el Departamento Nacional de Planeación, denominado Implementación de un programa de Comprensión Lectora , en las comunidades educativas del Departamento de Córdoba, viabilizado, priorizado y aprobado por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión según acuerdo 007 de 2013 .
- Que garantizo y me obligo a cumplir a cabalidad el objeto a ejecutar durante el tiempo estipulado para ello en el contrato.
- Que realizaré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y legalización del contrato dentro del término establecido por la Universidad Francisco de Paula Santander para ello.
- Que cualquier error, omisión o defecto de la propuesta que someto a ustedes, en el contenido de la misma, por causa imputable al oferente o por simple interpretación errónea o desviada de alguno de los documentos del pliego de condiciones, son de mi exclusivo riesgo y responsabilidad.

El suscrito, señala como dirección donde pueden remitir notificación relacionada con la propuesta la siguiente:

Dirección Teléfono Fax
Correo electrónico

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO
Cédula de Ciudadanía No.
(Según el caso)



ANEXO 2

PROPUESTA ECONÓMICA.

El valor de la propuesta debe especificar el valor del IVA.

Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas mínimas, no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación.

No se admiten propuestas parciales ni alternativas.

Dirección Teléfono Fax
Correo electrónico

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO
Cédula de Ciudadanía No.
(Según el caso)

ANEXO 03

RELACIÓN DE CONTRATOS CUMPLIDOS Y RELACIONADOS CON LA ACTUAL LICITACIÓN (relacione los efectuados en los últimos cinco (5) años hasta la fecha de iniciación de la presente LICITACIÓN).

ENTIDAD	Fecha inicio - Fecha Terminación	Documento soporte	Objeto	Valor

VALOR TOTAL CERTIFICACIONES

Dirección Teléfono Fax
Correo electrónico

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO
Cédula de Ciudadanía No.
(Según el caso)

ANEXO 4.

MINUTA DEL CONTRATO

CONTRATO No. 07 DE 2014, SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER Y _____

Entre los suscritos HÉCTOR MIGUEL PARRA LÓPEZ, mayor de edad y vecino de Cúcuta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.814.433 expedida en Bucaramanga, quien en su condición de Rector, cargo para el cual fue designado mediante el Acuerdo No 046 del 27 de JULIO DE 2012 emanado del Consejo Superior Universitario, actuando en nombre y representación legal de la UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, ente universitario autónomo, de carácter oficial y del orden departamental quien en adelante se denominará la UNIVERSIDAD, de una parte y _____ cuyo representante legal es _____ identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, con NIT. _____, inscrito en el Registro de Proponentes de la Cámara de Comercio de _____, con el número _____, quien en adelante se denominará el CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente “Contrato de Prestación de Servicios”, previas las siguientes consideraciones: 1) Que mediante Resolución No. _____, el Rector de la Universidad Francisco de Paula Santander ordenó la apertura de la Licitación Privada No.07 de 2014, 2) Que la firma _____, participó en el proceso licitatorio. 3) Que mediante Resolución Rectoral No. _____ de las propuestas, se seleccionó la presentada por _____, previa la evaluación, y adjudicó el contrato, agotándose así el proceso de selección. El presente contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO.** EL CONTRATISTA se compromete y obliga para con la UNIVERSIDAD, con las características definidas en el Pliego de Condiciones y en la propuesta presentada por el contratista y seleccionada por la Universidad, los cuales forman parte del presente contrato. **PARAGRAFO:** Los servicios y demás obligaciones deberán ejecutarse en los 27 municipios no certificados del Departamento de Córdoba priorizados por el OCAD. **SEGUNDA: VALOR DEL CONTRATO.** El valor del presente contrato es de _____ más IVA por el valor _____, para un total de _____ (\$ _____). **TERCERA: FORMA DE PAGO.** La UNIVERSIDAD se obliga para con el CONTRATISTA a cancelar el valor total del presente Contrato, así: La UNIVERSIDAD cancelará al CONTRATISTA, a título de anticipo, la suma requerida según la justificación presentada en la propuesta, sin incluir IVA; pago que estará sujeto al Plan Anual mensualizado de Caja. Dicho anticipo será manejado en una cuenta corriente certificada para tal fin; éste deberá cumplir con el

respectivo plan de inversión presentado por el contratista y aprobado por la Universidad. **PARÁGRAFO 1:** Para reconocimiento y pago del anticipo, el CONTRATISTA deberá previamente otorgar la “Garantía Única” de que se habla en la Cláusula Décima Quinta. El pago equivalente al saldo se cancelará, una vez se realice el total de los seminarios/taller sobre Comprensión Lectora en los 27 Municipios del Departamento de Córdoba y se suscriba el Acta Final, previo trámite de la cuenta respectiva. **CUARTA: PLAZO O TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Para los efectos legales y de constitución de garantía Única de Cumplimiento, se fija el plazo o término de ejecución del presente contrato en _____ días, contados a partir de la fecha de perfeccionamiento del mismo y entrega del anticipo. **QUINTA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.** El pago a que se obliga la UNIVERSIDAD por el presente contrato, se hará con cargo al Rubro del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento e Inversión, vigencia 2014. **SEXTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** El CONTRATISTA además de la obligación a que se refiere la Cláusula Cuarta del presente contrato, tendrá las siguientes: a) Ejecutar el objeto del contrato en los términos establecidos en el pliego y en la propuesta económica. b) Indemnizar los perjuicios que cause la mora en la ejecución del contrato, pudiendo la UNIVERSIDAD persistir en el cumplimiento del contrato o desistir de él. **SÉPTIMA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.** En virtud del presente contrato LA UNIVERSIDAD se obliga a cancelar al CONTRATISTA, la suma de m/cte., en la forma y condiciones estipuladas en la Cláusula Tercera del presente Contrato. **OCTAVA: PROHIBICIÓN DE CESIÓN.** De conformidad con lo establecido en el inciso tercero del Artículo 37 del Acuerdo No. 077 de 1997 (Reglamento de Contratación de la UNIVERSIDAD), el CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente el presente Contrato, sin que medie autorización expresa y escrita de la UNIVERSIDAD. **NOVENA: RESPONSABILIDAD.** El contratista responderá civil y penalmente -si es el caso- por sus acciones u omisiones en derivadas de su actuación en el proceso contractual y en su ejecución, de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 46 y siguientes del Reglamento de Contratación de la UNIVERSIDAD. **DECIMA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** El CONTRATISTA afirma bajo la gravedad de juramento, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Constitución y la Ley, juramento que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato. **DECIMA PRIMERA: DOMICILIO.** Para todos los efectos legales, el domicilio del presente contrato será la ciudad de Cúcuta. **DECIMA SEGUNDA: PERFECCIONAMIENTO.** En virtud de lo dispuesto en el inciso primero del Artículo 37 del Reglamento de Contratación de la UNIVERSIDAD, el presente contrato se entiende perfeccionado con el acuerdo de las partes sobre el objeto contractual y la contraprestación, todo ello elevado a escrito. **DECIMA TERCERA: EJECUCIÓN.** De conformidad con lo establecido en el inciso segundo del Artículo 37 del Reglamento de Contratación de la Universidad, para la ejecución del presente contrato

se requiere la existencia de la disponibilidad presupuestal correspondiente y aprobación de la póliza única. **DECIMA CUARTA: ANEXOS AL CONTRATO.** Forman parte integrante del presente Contrato los siguientes documentos: a) La propuesta de Fecha _____, b) El Certificado de Disponibilidad Presupuestal del valor total del contrato. **DECIMA QUINTA: GARANTÍA.** El Contratista se compromete a constituir a su costa y a favor de la Universidad Francisco de Paula Santander una garantía única consistente en póliza expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, o en garantía bancaria la cual se entenderá vigente hasta la liquidación del contrato hasta la prolongación de sus efectos, que otorgue los siguientes amparos: a) **De cumplimiento:** Por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por el término de vigencia del contrato y hasta la liquidación del mismo. b) **Buen Manejo y correcta inversión del anticipo:** Por el equivalente al 100% del valor que reciba a título de anticipo realizado por la Universidad Francisco de Paula Santander y su vigencia se extenderá por el plazo de ejecución hasta la liquidación del contrato. c) **Calidad del servicio:** En cuantía equivalente al 10% del valor total del contrato y por término igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de expedición de la Póliza. D) **De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:** Por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, por el término de vigencia del mismo y tres (3) años más. **DECIMA SEXTA: INDEMNIDAD.** El CONTRATISTA mantendrá indemne a la UFPS, de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños y lesiones causadas a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el CONTRATISTA, sus subcontratistas o proveedores durante la ejecución del contrato. **DECIMA SÉPTIMA: LEGISLACIÓN.** El presente contrato se regirá por las leyes civiles y comerciales pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas por el Reglamento de Contratación de la UNIVERSIDAD. La jurisdicción competente para conocer controversias que susciten con ocasión del presente Contrato, será la Contenciosa Administrativa. Se firma en San José de Cúcuta, el día _____.

Por La Universidad:

Por El Contratista:

HÉCTOR MIGUEL PARRA LÓPEZ

Rector

Representante Legal