**ELABORACIÓN DE RESÚMENES**

El texto será lo suficientemente explicativo como para permitir comprender el contenido de la ponencia, independientemente de los medios que vaya a utilizar en la presentación oral.

La extensión máxima del resumen de la ponencia es de 1 cara en formato A4 a espacio sencillo. Palabras claves: Máximo 5 palabras claves.

El formato presentación del texto será: Word

Tipo de letra general: Arial Tamaño: 12

Los márgenes: Superior: 3.5 cm

Inferior: 2.5 cm

Izquierdo: 3.5 cm

Derecho: 3 cm

DATOS DEL AUTOR

En el encabezamiento del resumen de la ponencia, deberá figurar:

1. Línea: Título de la ponencia en mayúsculas.

2. Línea: Nombre del autor/es, cargo y Nombre de la empresa u organización del autor/es. Correo de contacto

El resumen de la ponencia y resumen de hoja de vida del ponente, deberán ser enviados al comité editor al siguiente correo electrónico [iiiseminariobinalcti@hotmail.com](mailto:iiiseminariobinalcti@hotmail.com)